

В приказ

Проректору по учебной работе

Г.Х. Шарипзяновой

Договор № _____

от _____

от _____

Директор филиала

(фамилия)

(имя)

(подпись)

(отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон: (_____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124) зачислить меня

в головной университет;

в филиал в г. _____

в порядке перевода на направление подготовки (специальность) _____

образовательная программа (профиль) _____

по **очной** / **заочной** форме обучения на **бюджетной** / **платной договорной** основе
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

для продолжения обучения на _____ семестре _____ курса.

Обучаюсь: _____
(полное наименование образовательной организации)

Форма обучения

Основа обучения

Год поступления

очная

бюджетная

заочная

платная договорная

Направление/специальность подготовки (полностью)

Код: _____ Наименование: _____

Приложение:

справка о периоде обучения на _____ листах;

копия паспорта.

В общежитии на время обучения **НЕ НУЖДАЮСЬ** / **НУЖДАЮСЬ**

(ненужное зачеркнуть)

(подпись)

В случае невозможности рассмотрения моего заявления на бюджетную основу прошу рассмотреть возможность восстановления на платную договорную основу

(подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен

(подпись)

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Служебная записка заместителя директора по учебной работе филиала:

(заполняется в соответствии с данными системы «ИС. Управление Вузом»)

Прошу зачислить в порядке перевода

на ___ семестр ___ курса

направления подготовки (специальности)

_____ 0М _____

Код направления _____ наименование направления (специальности)

профиль / направленность подготовки _____

и с «_____» _____ 20___ г. числить

в учебной группе _____ (0М-_____)

для обучения (полный срок обучения составляет _____) по **очной / заочной** форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе.

Год набора потока _____.

Программа обучения _____.

Уровень образования _____.

Академический учебный план: 0М _____.

Обучающийся: 0М _____.

Зам. директора по учебной работе _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист по работе со студентами _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка договорного отдела:

(для зачисляемых на платную договорную основу)

Стоимость обучения за _____ будет составлять _____ руб.

Договорной отдел _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы согласования:

Специалист по мобилизационной работе: _____ (_____)

(для военнообязанных очной формы обучения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел по работе с общежитием

(для нуждающихся в общежитии очной формы обучения)

Предоставить место в общежитии № _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договорной отдел

(для восстанавливающихся на платной договорной основе)

Экземпляр договора сдан _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список учебных дисциплин (УД), обязательных к ликвидации в случае перевода
(заполняется зав. отделением по специальности)

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов (з.е.)	Вид промежуточной аттестации		Семестр/ год обучения
			Экзамен (зачёт)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Рекомендовать на: _____ (дата) _____ (подпись сотрудника) _____ (расшифровка подписи сотрудника)

УД обязуюсь ликвидировать в течение _____ с даты выхода приказа: _____ (заполняется ЦСР) _____ (подпись)

С решением комиссии по заполнению вакантных мест ознакомлен(а):
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Заявление забрал(а): _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Заявление вернул(а): _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приказ о переводе от « ____ » _____ 20__ г. № _____
