

Приложение № 34.2
к основной образовательной
программе подготовки специалистов
среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Н.А. Барышникова
«_09_»__ января__ 2025 г.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств для текущего контроля по учебной
дисциплине
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2024

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2024 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2024 № 76207).

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Бугрова В.Р., преподаватель Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией *«Социально-экономических дисциплин»*

Протокол № 6 от 28 декабря 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ В.В. Хорошилова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
- 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**
- 3. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля**
- 4. Информационное обеспечение обучения**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
У.1	• осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; • подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. • информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; • прием и регистрация заявлений и документов граждан; • формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; • подготовка проектов решений; • выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; • учет и обеспечение сохранности	• вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; • разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; • анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Практические работы Самостоятельная внеаудиторная работа	Текущий контроль Экзамен

	документов; составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;		
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>			Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
3.1	осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	- составлять различные виды юридических документов. - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - составлять служебные графические документы - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе - секретные, содержащие сведения ограниченного пользования - составлять и оформлять номенклатуру дел - использовать информационные технологии при документировании и организации - работы с документами; - вести работу с документами (регистрация, контроль	Устный и письменный опрос Оценка результатов практических работ	Текущий контроль Экзамен

		исполнения, справочно-информационная работа); • составлять и оформлять номенклатуру дел • использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;		
--	--	--	--	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК 01.01 Административный процесс

Задания для устного опроса:

1. Что понимается под административным судопроизводством?
2. Как соотносится понятие «административное судопроизводство» с понятиями «гражданский процесс», «арбитражный процесс», «административная процедура», «административный процесс»?
3. Какими источниками права урегулирован порядок осуществления административного судопроизводства в России? Какова система источников?
4. Каковы пределы предмета правового регулирования нормативных источников, регламентирующих административное судопроизводство?
5. Каковы задачи административного судопроизводства?
6. Каковы сущность и значение принципов административного судопроизводства?
7. Каковы состав и система принципов административного судопроизводства?
8. В чем заключается содержание принципов законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел?
9. В чем заключается активная роль суда в административном судопроизводстве?
10. Каковы гарантии доступности правосудия в административном судопроизводстве?
11. Какие административные дела рассматриваются судьей единолично, а какие коллегиально?
12. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.
13. Определите правовой статус суда в административном производстве.
14. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
15. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.
16. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.

17. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц, и представителей.

18. Какие процессуальные последствия влечет отказ прокурора или органа государственной власти, местного самоуправления, обратившегося в защиту иных лиц, от заявленного иска?

19. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

20. Виды подведомственности административных дел.

21. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

22. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности.

23. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды.

24. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности.

25. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.

26. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок исчисления. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве.

27. Судебные извещения и вызовы.

28. Судебные расходы: понятие, состав, порядок уплаты. Распределение и возмещение судебных расходов.

29. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.

30. Каким образом формируется предмет доказывания?

31. Назовите средства доказывания.

32. Что такое доказательственные факты и чем они отличаются от доказательств?

33. К какому виду доказательств можно отнести данные из сети «Интернет»?

34. В чем состоит отличие повторной экспертизы от дополнительной?

35. Что является критериями оценки доказательств?

36. В чем состоит отличие комиссионной экспертизы от комплексной?

Практические задачи:

Задача 1. Предприниматель А.В. Петров обратился в Советский районный суд г. Воронежа с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Задача 2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Н обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ледуновой о признании незаконным решения главы муниципального образования г. Полевской об отказе в приеме на учет Ледуновой в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах.

Прав ли суд? Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетней? Определите состав лиц, участвующих в деле.

Задача 3. Запольский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения жилищно-бытовой комиссии войсковой части № 2 Северо-кавказского военного округа об отказе в предоставлении ему и членам его семьи (супруге и двум несовершеннолетним детям) жилого помещения на основании ч. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих». Во время подготовки дела к судебному разбирательству административный истец умер. Каким образом могут защитить свои права члены семьи умершего военнослужащего? Определите, возможно ли процессуальное правопреемство в данном случае на стороне истца.

Задача 4. ООО «Монолит» обратилось в Канашский районный суд Чувашской Республики с заявлением о признании незаконными постановлений судебного пристава-исполнителя от 8 июня 2015 г. Об отказе в удовлетворении заявления ООО о наложении ареста на самоходный зерноуборочный комбайн и от 29 мая 2015

г. о привлечении специалиста для установления его рыночной стоимости. Указанные постановления были приняты в ходе исполнения исполнительного листа, выданного Арбитражным судом Чувашской Республики в рамках сводного исполнительного производства, включающего также исполнение решения Канашского районного суда от 24 апреля 2012 г. о наложении ареста на самоходный зерноуборочный комбайн КЗС-7-24 «Полесье» 2008 года выпуска. Определением судьи Канашского районного суда Чувашской Республики от 18 июня 2013 г. ООО «Монолит» было отказано в принятии заявления по мотиву неподведомственности дела суду общей юрисдикции.

Правомерен ли отказ в принятии заявления? Какому суду – общей юрисдикции или арбитражному подведомственно данное дело?

Задача 5. 7 июня 2014 г. между потребительским автогаражным кооперативом «Парнас» и департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области был заключен договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Володарского, д. 112. В регистрации данного договора Управлением Росреестра по Воронежской области было отказано. В связи с этим руководством кооператива «Парнас» было принято решение обратиться в суд с заявлением о признании незаконным решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области об отказе в государственной регистрации договора аренды земельного участка и об обязанности осуществить государственную регистрацию.

В какой суд – общей юрисдикции или арбитражный надлежит обратиться кооперативу в соответствии с правилами подведомственности административных дел?

МДК 01.02 Трудовое право

Ситуационные задачи (case-study):

1. Гражданин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Администрация предприятия в своем возражении на иск указала, что работник был допущен к работе с условием, что администрация убедится в его профессиональных знаниях в течение месяца, и только после этого оформит с ним трудовой договор, но по истечении месяца стало понятно, что работник не справляется со своими обязанностями, в связи с чем его не допустили к работе и не оформили трудовой договор. Какое решение примет суд?

2. Гражданин в течение месяца работал продавцом на рынке у физического лица, не оформившего свою деятельность в соответствии с законодательством и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Когда пришло время расчета, физическое лицо отказалось выплатить гражданину оговоренный заработок. Гражданин обратился с жалобой. Будет ли она удовлетворена?

3. Вновь принятый на работу начальник отдела кадров доложил руководителю, что обнаружил недостатки при оформлении ранее заключенных трудовых договоров. Так, во многих случаях при заключении трудового договора не указывалось конкретное место работы с указанием структурного подразделения и его местонахождения, не оговаривалась обязанность работника хранить коммерческую тайну, не конкретизировалось, что работа имеет разъездной характер и т.п. Какие меры следует предпринять для устранения таких недостатков?

4. Руководитель организации пригласил на работу главного бухгалтера, оговорив срок работы – три года. По истечении трех лет главный бухгалтер продолжал исполнять свои обязанности, но в конце года в период подготовки годового отчета возник конфликт с руководителем, и последний уволил главного бухгалтера в связи с истечением срока трудового договора. Работник предъявил в суд иск о восстановлении на работе. Какое решение примет суд?

5. С главным бухгалтером организации был заключен срочный трудовой договор на 5 лет. Через три года имущество организации было продано, и другой собственник решил уволить главного бухгалтера. Имеет ли он такое право, и какие основания увольнения в таком случае могут быть указаны?

6. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления ему вменили в обязанность уборку помещений, с чем он не согласился. Его уволили. Права ли администрация?

7. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления освободилась должность делопроизводителя в той же организации, которую хотел занять по совместительству секретарь. Имеет ли он на это право?

8. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять по совместительству работу уборщика помещений. Проработав три месяца, работник отказался от выполнения обязанностей по совмещаемой должности (уборщика). Имел ли он на это право?

9. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять обязанности уборщика помещений, о чем был составлен письменный договор. Однако через три месяца

руководитель сообщил секретарю по телефону, что совместительство прекращается со следующего рабочего дня. Имел ли руководитель право таким образом прекратить совместительство работника?

10. Работник был уволен по собственному желанию и получил расчет. Он не согласился с начисленной суммой и обратился к главному бухгалтеру за разъяснением, почему ему не начислена зарплата за тот месяц, который он проработал фактически, до составления трудового договора в письменной форме. Главный бухгалтер ответил, что не может начислить заработную плату за тот период, когда трудовые отношения не были оформлены в письменной форме. Прав ли главный бухгалтер?

Тематика докладов:

1. История развития трудовых отношений в России
2. Краткая характеристика КЗоТ 1922г. и КЗоТ 1971г.
3. Сравнительная характеристика трудовых правоотношений (КЗоТ-1922г. и Трудового кодекса – 2001г.)
4. Актуальные проблемы правового положения работника в современном трудовом праве Российской Федерации и зарубежных странах.
5. Сравнительная характеристика трудовых правоотношений (КЗоТ-1971г. и Трудового кодекса – 2001г.)
6. Общая характеристика и источники фабрично-трудоового законодательства XIX в. в России.
7. Классификация фабрично-трудоового законодательства Российской Империи.
8. Устав о промышленном труде 1913 года как прообраз кодексов законов о труде.
9. Становление «профсоюзного» законодательства в дореволюционной России.
10. История становления и развития советского трудового права: 1917-1941 гг.
11. История становления и развития советского трудового права: 1941-1991 гг.
12. Постсоветское развитие трудового законодательства в России.
13. Трудовое законодательство России на современном этапе.
14. Общероссийский классификатор профессий рабочих должностей и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94
15. Понятие социального партнерства и роли в обществе
16. Актуальные вопросы и пути решения индивидуальных трудовых споров
17. Актуальные вопросы и пути решения коллективных трудовых споров
18. Проблемы заключения соглашений и пути решения

19. Согласие на обработку данных, защита персональных данных работников

20. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

Тестовые задания

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- А) нет;
- Б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- А) да;
- Б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- А) да;
- Б) нет.

4. Коллективный договор – это...

А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	Б	в	в	а	б	А	а

Вопросы к устному опросу:

1. Предмет, метод и система науки трудового права
2. Цели, задачи, функции трудового права и тенденции его развития
3. Источники трудового права. Классификации источников трудового права и их виды
4. Источники регулирования принципа свободы труда. Реализация принципа свободы труда в трудовых правоотношениях. Понятие трудового договора
5. Отличие трудового договора от договоров гражданского права, связанных с трудом. Сфера применения
6. Сфера действия трудового права. Нормы трудового права.
7. Принципы трудового права
8. Понятие и классификация субъектов трудового права
9. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные права и обязанности

10. Работодатель как субъект трудового права. Правовое положение представителей работодателя
11. Профсоюзы как субъекты трудового права. Основные задачи профсоюзов. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов (представительская и защитная)
12. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения, его субъекты
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
14. Общая характеристика правоотношений, непосредственного связанных с трудовыми
15. Правоотношения по организации труда и управлению трудом; по социальному партнерству.; по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда; по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; по материальной ответственности сторон трудового договора; по разрешению трудовых споров
16. Понятия социального партнерства. Стороны. Органы. Уровни комиссий. Цели, задачи
17. Представительство сторон. Представители работников. Представители работодателей
18. Коллективные переговоры. Сроки уведомлений. Момент начала и окончания переговоров
19. Коллективный договор. Момент начала и окончания подписания договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора
20. Основные принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения. Виды социально-партнерских соглашений. Участники соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие соглашения. Присоединение к соглашению. Контроль и ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров, а также за нарушение процедуры их заключения
21. Рынок труда. Понятие занятости, занятого населения. Право на занятость. Гарантии социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Общественные работы. Обучение безработных с помощью службы занятости. Трудоустройство слабозащищенных категорий
22. Содержание трудового договора (непосредственные, производные условия труда). Обязательные и специальные условия труда. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу (общие и специальные).
23. Испытание при приеме на работу. Условия об испытании. Срок испытания. Категорий работников. Неудовлетворительный результат испытания
24. Трудовая книжка и ее юридическое значение. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Аттестация в трудовом праве
25. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор

26. Понятие перевода на другую работу. Классификация переводов. Переводы на другую работу по инициативе работника, обязательные для работодателя

27. Прекращение трудового договора. Отстранение от работы. Классификация прекращений трудового договора (общие и дополнительные)

28. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию); по инициативе работодателя. Порядок увольнения по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора

29. Защита персональных данных работника

МДК 01.03 Гражданский процесс

Ситуационные задачи:

Задача 1. Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области обратилось в Гражданский суд Челябинской области с иском к ОАО «Челябинская акционерная автотранспортная компания» (далее — компания «Челавтотранс») о взыскании задолженности по страховым взносам. Определением гражданский суд привлек в качестве второго ответчика филиал компании «Челавтотранс» — Миасское пассажирское автотранспортное предприятие (далее — филиал). В судебном заседании было установлено, что ранее на основании решения Малого совета Миасского городского совета народных депутатов находящееся в пользовании филиала имущество было передано в муниципальную собственность. Впоследствии Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Миасса учредил муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие, передав последнему на праве хозяйственного ведения указанное имущество.

Гражданский суд произвел замену второго ответчика на муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие и решением взыскал с этого предприятия сумму задолженности.

Какие процессуальные ошибки допустил гражданский суд?

Задача 2. При рассмотрении иска ООО «Химволокно» к ОАО «Ремонт-промналадка» о взыскании задолженности за отгруженную продукцию гражданский суд установил, что после возбуждения дела ответчик внес изменение в устав, в результате чего его наименование изменилось на ОАО «Промналадка». Определением гражданского суда была произведена замена ответчика его правопреемником. Вступившее в дело ОАО «Промналадка» заявило, что не

признает подписанный главными бухгалтерами ООО «Химволокно» и ОАО «Ремонт-промналадка» акт сверки взаимных расчетов, несмотря на то что указанный акт был составлен сторонами на основании определения гражданского суда.

Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации?

Задача 3. ЗАО «Лизинг-Балт» обратилось в Гражданский суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о взыскании с ООО «Фирма „Ленвест“» неустойки, предусмотренной договором поручительства. К участию в деле на стороне ответчика было привлечено третье лицо — ОАО «Фабрика „Пролетарская победа“». Решением в удовлетворении исковых требований отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение отменено, производство по делу прекращено в связи с утверждением мирового соглашения, заключенного сторонами по делу с участием третьего лица. Мировым соглашением на третье лицо возложена обязанность оплатить истцу по частям (с рассрочкой на три года) сумму неустойки.

Дайте оценку постановлению апелляционной инстанции.

Вариант. Мировое соглашение было заключено после того, как суд апелляционной инстанции вынес определение, в соответствии с которым ОАО «Фабрика „Пролетарская победа“» было привлечено в процесс в качестве соответчика.

Какие процессуальные вопросы возникают в этом случае?

Задача 4. Жилищный кооператив «Стрела» обратился в Гражданский суд Свердловской области к ООО «Универсам „Верх-Исетский“» о взыскании платы за горячее водоснабжение принадлежащего ответчику нежилого помещения за период с января 1998 г. по июль 2003 г. В ходе судебного разбирательства истец заявил ходатайство об увеличении суммы иска, требуя взыскать с ответчика также плату за отопление (за тот же период) и проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК.

Как должен гражданский суд отреагировать на ходатайство истца?

Задача 5. Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества «Иддисамм» представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение. В качестве представителя ответчика — муниципального унитарного предприятия «Чистильщик» в суд явился помощник

дворника, представивший доверенность, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью администрации города.

От имени истца было заявлено ходатайство о не допуске на процесс представителя ответчика, поскольку он не является адвокатом, не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате МУЛ «Чистильщик».

Как должен поступить суд?

Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в гражданском процессе?

Тематика докладов:

1. Гражданские суды, их задачи и функции.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданские процессуальные правоотношения.
4. Принципы гражданского процессуального права (понятие, значение, система).
5. Краткая характеристика каждого из принципов гражданского процессуального права.
6. Право на обращение в гражданский суд.
7. Отводы в гражданском процессе и порядок их разрешения.
8. Подведомственность дел гражданскому суду (общие правила).
9. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений.

Тестовое задание:

1. Гражданское процессуальное право — это:
 - 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
 - 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
 - 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;

4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2. Методом гражданского процессуального права является:

- 1) диспозитивный;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

3. Процессуальная форма — это:

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Стадия гражданского процесса — это:

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;
- 4) диспозитивности.

8. Принцип диспозитивности — это:

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

9. Подведомственность — это:

- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

10. Подсудность гражданского дела — это:

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.

12. Альтернативная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

13. Императивная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
- 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
- 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

14. Виды подсудности — это:

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

15. Субъекты гражданского процесса — это:

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

16. Лицо, участвующее в деле, — это:

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

17. Стороной в гражданском процессе является:

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

18. Правом изменения отказа от иска обладает:

- 1) истец;
- 2) ответчик;

- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

19. Процессуальное правопреемство — это:

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

20. Процессуальное соучастие — это:

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Ответы на тестовые задания:

№ вопроса	Вариант ответа
1	Б
2	А
3	Б
4	В
5	В

6	Б
7	В
8	А
9	А
10	Б

Вопросы к устному опросу

1. Арбитражная процессуальная форма.
2. Арбитражное процессуальное право как отрасль права.
3. Гражданские процессуальные правоотношения.
4. Гражданские суды, их задачи и функции.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Краткая характеристика каждого из принципов гражданского процессуального права.
7. Отводы в гражданском процессе и порядок их разрешения.
8. Подведомственность дел гражданскому суду (общие правила).
9. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений.
10. Право на обращение в гражданский суд.
11. Принципы гражданского процессуального права (понятие, значение, система).
12. Состав гражданского суда 1-ой инстанции. Ходатайство стороны о рассмотрении дела с арбитражным заседателем.
13. Право на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов.
14. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
15. Наука гражданского процессуального права.
16. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
17. Понятие гражданского судопроизводства и его виды.
18. Стадии гражданского процесса.
19. Понятие принципов гражданского процессуального права и их система.
20. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
21. Функциональные принципы гражданского процесса.
22. Законность как основное начало гражданского судопроизводства.

Практические задачи

Задача 1. Определите подведомственность следующих дел:

- а) по требованию Иванова о признании товарищества «Камни» несостоятельным;
- б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
- в) по требованию ИМНС РФ к ОАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;
- г) по требованию ИМНС РФ к ИП о взыскании недоимки по налогу.

Задача 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию Дельсона, освобожденного от должности директора ОАО «Рома» решением общего собрания ОАО, о восстановлении в должности;
- б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ОАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;
- в) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;
- г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ОАО-природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.

Задача 3. Собрание жилищно-строительного кооператива приняло решение о повышении размера взносов на техническое содержание дома. Один из членов ЖСК — Петров не согласился с таким решением и решил оспорить решение общего собрания.

Какому суду подведомственно данное требование?

Задача 4. Определите подведомственность следующих споров.

- а) по требованию территориального управления Министерства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства РФ к инвестиционной компании о взыскании не уплаченного в срок штрафа, наложенного комитетом за нарушение антимонопольного законодательства;
- б) по требованию товарищества «Акцепт» к российско-французскому ЗАО «Парус» о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда;
- в) по требованию Иванова и Петрова к Регистрационной палате об отказе в регистрации закрытого акционерного общества;
- г) по требованию отделения Пенсионного фонда по Исетскому району к предпринимателю без образования юридического лица Петрову о взыскании недоимки по платежам в пенсионный фонд;
- д) по требованию группы учредителей к областному отделу юстиции об обжаловании его отказа зарегистрировать новое общественное объединение.

Задача 5. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Задача 6. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;
- б) по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;
- в) по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии;
- г) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задача 7. В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ОАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн. руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела.

Задача 8. В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника гражданского процесса. Поэтому дело стало не подведомственным гражданскому суду.

Разрешите данное ходатайство.

Вариант. В процессе рассмотрения дела арбитражным судом закончился срок действия свидетельства о государственной регистрации ответчика в качестве предпринимателя.

Изменится ли в этом случае подведомственность?

Задача 9. Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в гражданский суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в гражданский суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

Задача 10. В ОАО «Линк» сложилась сложная ситуация в управлении, связанная с борьбой двух крупных акционеров за контроль над деятельностью компании. Председатель совета директоров «Линк» издал распоряжение, ограничивающее полномочия генерального директора «Линка» по подписанию финансовых документов. В связи с этим главный бухгалтер «Линка» перестал принимать к исполнению оперативные указания генерального директора по текущей финансово-хозяйственной деятельности без согласования с председателем совета директоров.

Перед генеральным директором «Линка» встал вопрос о порядке обжалования распоряжения председателя совета директоров. На рабочем совещании юристы предлагали либо просто проигнорировать данное распоряжение председателя совета директоров, либо обжаловать его в суд общей юрисдикции, либо в гражданский суд, либо вынести вопрос на решение общего собрания акционеров.

Изложите ваши рекомендации по подведомственности данного спора.

Вариант. Акционеры ОАО «Линк» — инвестиционные компании «Прагма» и «Двойка-Капитал» обратились с иском о признании недействительным распоряжения председателя совета директоров ОАО «Линк».

В какой суд им следует обратиться?

Вариант. С требованием о признании недействительным распоряжения председателя совета директоров ОАО «Линк» обратился акционер гражданин США Левинсон.

В какой суд ему следует обращаться?

Критерии оценки на экзамене

Оценка	Показатели оценки
5 (отлично)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
4 (хорошо)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) \ КонсультантПлюс (consultant.ru)

ОЛ.2 Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

ОЛ.3. Павлищева Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Павлищева Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>

ОЛ.4. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073>

ОЛ.5 Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>

ОЛ.6. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1246.html>

ОЛ.7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1247.html> (дата обращения: 17.12.2024).

ОЛ.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> (дата обращения: 17.12.2024)

ОЛ.9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1243.html> (дата обращения: 17.12.2024).

ОЛ.10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

Дополнительная литература:

ДЛ.1 Молоканова А.А. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : IЕХТ-справочник / Молоканова А.А.. — Москва : Эксмо, 2011. — 320

с. — ISBN 978-5-699-47340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1354.html>

ДЛ.2 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

ДЛ.3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

ДЛ.4 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

ДЛ.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

ДЛ.6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

ДЛ.7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

ДЛ.8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

ДЛ.9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

Информационные ресурсы интернета:

ИР.1. Информационная справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>

ИР.2. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».: <http://www.consultant.ru>

ИР.3. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>

ИР.4. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

ИР.5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru

ИР.6. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

ИР.7. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

ИР.8. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>

ИР.9. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа:

<http://www.rg.ru/>

ИР.10. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>

ИР.11. Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа: www.ilo.ru

ИР.12. NATLEX – база данных МОТ по национальному трудовому праву: Режим доступа: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home

Официальный сайт Московского областного суда <http://www.mosoblsud.ru/>

ИР.13 Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>

ИР.14. Официальный интернет-сайт МВД России <https://мвд.рф>

ИР.15. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://sledcom.ru>

ИР.16... Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru>

ИР.17. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru>

ИР.18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn77/>

ИР.19. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site/>

ИР.20. Федеральная палата адвокатов РФ <http://fparf.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Н.А. Барышникова
09 января 2025 г.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2024 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2024 № 76207).

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик рабочей программы:

Бугрова В.Р., преподаватель Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией *«Социально-экономических дисциплин»*

Протокол № 6 от 28 декабря 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ В.В. Хорошилова

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
- 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**
- 3. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации**
- 4. Информационное обеспечение обучения**

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
У.1	• осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; • подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. • информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; • прием и регистрация заявлений и документов граждан; • формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; • подготовка проектов решений; • выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;	• вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; • анализировать и готовить предложения по совершенствованию	Практические работы Самостоятельная внеаудиторная работа	Текущий контроль Экзамен

	• учет и обеспечение сохранности документов; • составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	правовой деятельности организации; • применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;		
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:			Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
3.1	• осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган • осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	• составлять различные виды юридических документов. • ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; • разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; • составлять служебные графические документы • правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе • секретные, содержащие сведения ограниченного пользования • составлять и оформлять номенклатуру дел • использовать информационные технологии при документировании и организации • работы с документами; • вести работу с	Устный и письменный опрос Оценка результатов практических работ	Текущий контроль Экзамен

		документами (регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа); • составлять и оформлять номенклатуру дел • использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;		
--	--	--	--	--

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для устного опроса:

1. Административное исковое заявление и предъявление административного иска.
2. Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур.
3. В чем состоит отличие комиссионной экспертизы от комплексной?
4. В чем состоит отличие повторной экспертизы от дополнительной?
5. Виды административных исков.
6. Виды подведомственности административных дел.
7. Возбуждение производства по административному делу.
8. Заинтересованные лица в административном деле.
9. Законная сила судебных актов суда первой инстанции.
10. Защита интересов административного ответчика.
11. защиты.
12. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
13. К какому виду доказательств можно отнести данные из сети «Интернет»?
14. Каким образом формируется предмет доказывания?
15. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.
16. Лица, содействующие правосудию, в административном деле: состав, статус.
17. Меры предварительной защиты по административному иску.
18. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.
 - а. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.

19. Назовите средства доказывания.
20. Определения суда первой инстанции.
21. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
22. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.
23. Особенности рассмотрения дела в упрощенном порядке.
24. Отводы. Роль председательствующего в судебном заседании.
25. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности.
26. Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель, сроки проведения, процессуальное оформление стадии.
27. Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции в административном судопроизводстве.
28. Понятие и классификация субъектов по делам административного судопроизводства.
29. Понятие и элементы административного иска.
30. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения административных дел.
31. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности.
32. Последствия неявки участников административного дела.
33. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
34. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.
35. Примирение сторон административного дела: ограничения, процессуальное оформление.
36. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
37. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.
38. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.
39. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок исчисления. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
40. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства.
41. Процессуальный порядок рассмотрения дела по существу. Судебные прения и реплики. Возобновление рассмотрения административного дела по существу.
42. Распоряжение административным истцом средствами исковой
43. Родовая подсудность.
44. Секретарь судебного заседания.

45. Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
46. Состав и система принципов административного судопроизводства.
47. Средства фиксации хода судебного заседания. Протокол судебного заседания: содержание, порядок изготовления, принесение замечаний на протокол и процедура их рассмотрения.
48. Статус прокурора в административном деле.
49. Стороны административного дела. Замена ненадлежащей стороны.
50. Субъекты, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном деле.
51. Суд как субъект по делам административного судопроизводства.
52. Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видео-конференц-связи.
53. Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования, структура и содержание.
54. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок обжалования.
55. Судебные извещения и вызовы.
56. Судебные расходы: понятие, состав, порядок уплаты. Распределение и возмещение судебных расходов.
57. Территориальная подсудность и ее виды.
58. Упрощенное производство: понятие, признаки.
59. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
60. Устранение недостатков решения судом, его принявшим.
61. Формы временной остановки судебного заседания (перерыв, отложение, приостановление): сущность, основания, сроки, порядок оформления, процессуальные последствия.
62. Формы окончания разрешения административного дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения): сущность, основания, порядок оформления, процессуальные последствия.
63. Что такое доказательственные факты и чем они отличаются от доказательств?
64. Что является критериями оценки доказательств?

Тестовые задания

1. Тождество дел из публично-правовых отношений определяется:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) предметом, основанием требования и сторонами
- б) предметом и основанием
- в) нормативно-правовыми актами

- г) доказательствами

2. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) административные дела с несколькими административными ответчиками
- б) административные дела о расформировании избирательных комиссий
- в) административные дела с участием иностранных лиц
- г) административные дела о защите интересов несовершеннолетнего

3. По делам из публичных правоотношений самостоятельно истребовать доказательства суд:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) не вправе
- б) вправе, но с разрешения сторон
- в) вправе в интересах непубличных субъектов
- г) вправе при согласии прокурора

4. Особое мнение судья:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) вправе изложить в письменной форме
- б) обязан изложить в письменной форме
- в) не допускается
- г) при объявлении принятого по административному делу решения не оглашается

5. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) в рассмотрении этого дела в судах апелляционной инстанции
- б) в рассмотрении этого дела в судах кассационной инстанции
- в) в рассмотрении этого дела в судах надзорной инстанции

г) во всех перечисленных случаях

6. Судебные расходы состоят из:

Кол-во правильных ответов - 1

а) государственной пошлины и расходов на оплату услуг переводчика, понесенных иностранными гражданами и лицами без гражданства

б) государственной пошлины и почтовых расходов, связанных с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами

в) государственной пошлины и расходов на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд

г) всех перечисленных вариантов

7. При разбирательстве административного дела в закрытом судебном заседании могут присутствовать:

Кол-во правильных ответов - 1

а) только лица, участвующие в деле и их представители

б) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях свидетели, эксперты, переводчики

в) только лица, участвующие в деле

г) нет правильного ответа

8. Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд:

Кол-во правильных ответов - 2

а) по месту их нахождения

б) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов, организации или на территории которого исполняет свои обязанности соответствующее должностное лицо, государственный или муниципальный служащий

- в) в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации
- г) в суд любого района

9. Суд может принять меры предварительной защиты по административному иску в случае, если:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) до принятия судом решения по административному делу существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано административное исковое заявление
- б) защита прав, свобод и законных интересов административного истца будет невозможна или затруднительна без принятия таких мер
- в) в обоих перечисленных случаях
- г) нет правильного ответа

10. Представителями в суде по административным делам могут быть:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование
- б) судьи, следователи, прокуроры, иные лица, участие которых в судебном процессе не предусмотрено федеральным законом
- в) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания
- г) секретарь судебного заседания

11. Вправе ли каждый гражданин получить любые документы и материалы, непосредственно затрагивающие его права и свободы?

Кол-во правильных ответов - 1

- а) да
- б) нет
- в) в исключительных случаях

г) нет правильного ответа

12. Как объявляются решения судов по административным делам:

Кол-во правильных ответов - 1

а) публично

б) публично, за исключением случаев, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних, либо осуществлялось в закрытом судебном заседании

в) нет правильного ответа

г) нет правильного ответа

13. Мировой судья рассматривает заявления:

Кол-во правильных ответов - 1

а) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

б) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций

в) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

г) об оспаривании решений Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судей либо о приостановлении или прекращении их отставки, а также других решений квалификационных коллегий судей, обжалование которых в Верховный Суд Российской Федерации предусмотрено федеральным законом

14. Срок принятия административного искового заявления к производству суда:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) в течение пяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд
- б) в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд
- в) в течение семи дней со дня поступления административного искового заявления в суд
- г) в течение двух дней со дня поступления административного искового заявления в суд

15. В случае рассмотрения административного дела судом в коллегиальном составе, отвод, заявленный судьей:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) разрешается другим составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод
- б) разрешается этим же составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод
- в) разрешается этим же составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод
- г) разрешается другим составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

16. Срок рассмотрения и разрешения административных дел Верховным Судом Российской Федерации составляет:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) три месяца
- б) два месяца
- в) один месяц
- г) шесть месяцев

17. Мотивированное решение должно быть составлено в день его принятия:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) по делу о госпитализации гражданина в недобровольном порядке

- б) по делу о взыскании долга с органа государственной власти
- в) по делу об оспаривании действий должностного лица
- г) по делу об оспаривании нормативных правовых актов

18. Мирное соглашение в административном судопроизводстве:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) возможно при наличии уступок со стороны административного истца и ответчика
- б) возможно по всем административным делам
- в) невозможно
- г) возможно при согласии вышестоящего суда с его условиями

19. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации
- б) связанные с государственной тайной
- в) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований
- г) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

20. Административное исковое заявление подается в суд:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем
- б) в произвольной форме с советующими подписями административного истца

- в) в письменной форме с содержанием требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования
- г) в письменной форме с перечнем прилагаемых к административному исковому заявлению документов
- г) нет правильного ответа

Комбинированные задания - Задания открытого типа

1. Определите значение понятия по его содержанию: урегулированный судебным административным процессуальным законодательством вид судебной деятельности, направленный на осуществление судебной власти в сфере административных и иных публичных правоотношений с целью защиты прав граждан и организаций и реализацию других задач административного судопроизводства называется ...

2. Определите значение понятия по его содержанию: процессуальные действия суда и заинтересованных лиц при осуществлении правосудия по административным делам, т.е. судебный административный процесс или административное судопроизводство называется...

3. Определите значение понятия по его содержанию: закрепленные в нормах судебного административного процессуального права положения, отражающие его особенности и касающиеся осуществления правосудия по делам из административных и иных публичных правоотношений называется ...

4. Заполните пробел в определении. Принцип _____ имеет сферой действия все виды судопроизводств и процессов. Согласно данному принципу заинтересованные в исходе дела лица вправе отстаивать свою правоту в споре путем представления доказательств, участия в исследовании доказательств, представленных другими лицами, высказывания своего мнения по всем вопросам, подлежащим рассмотрению в судебном заседании.

5. Заполните пробел в определении. В качестве суда первой инстанции _____, _____ рассматривают административные дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований

6. Определите значение понятия по его содержанию: подсудность, при которой дело может рассматриваться одним из нескольких указанных в законе судов по выбору истца является:

7. Определите значение понятия по его содержанию: подсудность,

допускающая рассмотрение определенных категорий дел лишь судами, точно указанными в законе является:

8. Заполните пробел в определении. Административное дело о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок не может рассматриваться судьей, если он _____ в рассмотрении дела, в связи с которым возникли основания для предъявления таких требований.

9. Определите значение понятия по его содержанию: лицо, обратившееся в суд за защитой своих публичных прав, свобод, законных интересов, а также лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином называется:

10. Определите значение понятия по его содержанию: лицо, к которому в судебном порядке предъявлено материально-правовое требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений называется:

11. Заполните пробел в определении. Важной особенностью представительства в административном судопроизводстве являются требования о наличии _____ у представителя.

12. Заполните пробел в определении. Доказательства являются _____, если они отвечают требованиям, указанным в статье 59 Кодекса административного судопроизводства РФ.

13. Определите значение понятия по его содержанию: принятие судом только тех доказательств, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела называется:

14. Заполните пробел в определении. До принятия судом решения по административному делу по заявлению административного истца или иного лица, обратившегося в суд в защиту других лиц или неопределенного круга лиц, суд принимает _____, если существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано административное исковое заявление.

15. Заполните пробел в определении. при отсутствии оснований для оставления административного искового заявления без движения, возвращения либо отказа в принятии суд обязан вынести _____ о принятии административного искового заявления к производству.

16. Определите значение понятия по его содержанию: в целях

уточнения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела; определения достаточности доказательств по административному делу; выявления фактов пропуска сроков обращения в суд с административным иском; процессуального закрепления распорядительных действий сторон, совершенных при подготовке административного дела к судебному разбирательству; выяснения возможности урегулирования административного спора до судебного разбирательства согласно ст. 138 КАС РФ проводится

17. Заполните пробел в определении. Административные дела рассматриваются и разрешаются Верховным Судом Российской Федерации до истечения _____, а другими судами до истечения _____ со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству, если иные сроки рассмотрения и разрешения административных дел не установлены КАС РФ..

МДК 01.02 Трудовое право

Вопросы к устному опросу

1. Гарантии и компенсации работникам
2. Государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы
3. Защита персональных данных работника
4. Испытание при приеме на работу. Условия об испытании. Срок испытания. Категорий работников. Неудовлетворительный результат испытания
5. Источники регулирования принципа свободы труда. Реализация принципа свободы труда в трудовых правоотношениях. Понятие трудового договора
6. Источники трудового права. Классификации источников трудового права и их виды
7. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор
8. Коллективные переговоры. Сроки уведомлений. Момент начала и окончания переговоров
9. Коллективный договор. Момент начала и окончания подписания договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора
10. Материальная ответственность работодателя
11. Несчастные случаи. Обязанности работодателя при несчастном случае
12. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми

13. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и правил по охране труда. Согласование решений работодателя с профсоюзами. Гарантии профсоюзным работникам
14. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме
15. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
16. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в особых климатических условиях.
17. Органы надзора и контроля
18. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
19. Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы
20. Основные принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения. Виды социально-партнерских соглашений. Участники соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль и ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров, а также за нарушение процедуры их заключения
21. Особенности трудовых отношений всех работающих в районах Крайнего Севера и приравненных местностях
22. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности трудовых отношений. Отпуска
23. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
24. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения по привлечению к труду несовершеннолетних. Особенности трудовых отношений
25. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
26. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц
27. Особенности трудового договора с работодателем — физическим лицом не индивидуальным предпринимателем
28. Особенности трудовых отношений первой категорией работников
29. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда
30. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся. Установление законодательством сроков и очередности выплаты заработной платы

31. Отличие трудового договора от договоров гражданского права, связанных с трудом. Сфера применения
32. Отпуска. Их виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Предоставление отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
33. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
34. Понятие заработной платы. Ее установление. Исчисление средней заработной платы
35. Понятие и виды времени отдыха. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Нерабочие праздничные дни.
36. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника
37. Понятие и классификация субъектов трудового права
38. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда
39. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения, его субъекты
40. Понятие охраны труда. Участие государства в обеспечении охраны труда. Участие работодателей в обеспечении охраны труда работников. Служба охраны труда в организации
41. Понятие перевода на другую работу. Классификация переводов. Переводы на другую работу по инициативе работника, обязательные для работодателя
42. Понятия социального партнерства. Стороны. Органы. Уровни комиссий. Цели, задачи
43. Права и обязанности работников в сфере обеспечения охраны труда. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников
44. Правоотношения по организации труда и управлению трудом; по социальному партнерству.; по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда; по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; по материальной ответственности сторон трудового договора; по разрешению трудовых споров
45. Предмет, метод и система науки трудового права
46. Представительство сторон. Представители работников. Представители работодателей
47. Прекращение трудового договора. Отстранение от работы. Классификация прекращений трудового договора (общие и дополнительные)
48. Принципы трудового права
49. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

50. Профсоюзы как субъекты трудового права. Основные задачи профсоюзов. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов (представительская и защитная)
51. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные права и обязанности
52. Работодатель как субъект трудового права. Правовое положение представителей работодателя
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию); по инициативе работодателя. Порядок увольнения по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
54. Рынок труда. Понятие занятости, занятого населения. Право на занятость. Гарантии социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Общественные работы. Обучение безработных с помощью службы занятости. Трудоустройство слаботзащищенных категорий
55. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части
56. Содержание трудового договора (непосредственные, производные условия труда). Обязательные и специальные условия труда. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу (общие и специальные).
57. Создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации
58. Сфера действия трудового права. Нормы трудового права.
59. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда отдельных категорий работников и работ в особых условиях. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
60. Трудовая книжка и ее юридическое значение. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Аттестация в трудовом праве
61. Цели, задачи, функции трудового права и тенденции его развития

Практические задачи

1. В трудовом договоре было указано, что дворник обязан приступить к работе с 1 марта. Когда работник подошел 1 марта ко входу в организацию, на него упала с крыши сосулька, и он в тяжелом состоянии случайными прохожими был отправлен в больницу. Через два месяца после этого не состоявшийся дворник пришел в организацию и предъявил для оплаты листок нетрудоспособности, но руководитель организации отказался принять листок к оплате и заявил, что 2 марта, поскольку работник не приступил к работе, трудовой договор с ним был аннулирован. Законны ли действия руководителя?

2. Женщина, имеющая двоих детей, узнав из газеты о вакансии в одной организации, обратилась к руководителю с заявлением о приеме на работу, однако ей заявили, что должность уже занята. Через месяц женщина случайно узнала, что на момент ее обращения должность на самом деле была вакантна. Посчитав, что ей необоснованно отказали в приеме на работу, она обратилась в суд. Какое решение примет суд?

3. Вновь принятый работник, проработавший 5 дней, не явился на работу в субботу, хотя по графику должен был работать. В понедельник его ознакомили с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. Работник обжаловал данный приказ, указав в жалобе, что при приеме на работу его не уведомили о возможной работе по графику в субботний день. Будет ли удовлетворена жалоба об отмене приказа о наложении дисциплинарного взыскания?

4. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Отработав один месяц, работник заболел и отсутствовал два месяца по состоянию здоровья. Когда он вышел на работу, ему продлили срок испытания еще на два месяца. Основано ли такое решение руководителя на законе?

5. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Через два месяца руководитель предприятия по телефону сообщил работнику, без указания причин, что тот не выдержал результата испытания и может не выходить на работу. Основаны ли действия руководителя на законе?

6. Работник был принят на работу с определением места работы – цеха, расположенного рядом с головным предприятием. Через некоторое время его ознакомили с приказом о перемещении на ту же должность в другое структурное подразделение, расположенное на окраине населенного пункта. Работник не согласился с приказом и обжаловал его. Какое решение должно быть принято по жалобе?

7. Работника по его согласию перевели на другую работу для замещения временно отсутствующего работника – женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет. По истечении этого срока временно отсутствующий работник уволился по собственному желанию, и лицо, временно переведенное на эту должность, продолжило трудиться там же. Через некоторое время руководитель предприятия решил принять работника на должность женщины, уволившейся по собственному желанию, и предложил временно переведенному работнику вернуться на прежнее место работы, однако тот отказался. Кто прав?

8. Работник торгового предприятия не прошел обязательного медицинского освидетельствования в срок, установленный работодателем, и последний отстранил работника от исполнения трудовых обязанностей с приостановлением начисления ему заработной платы. Работник обжаловал приказ, указав в жалобе, что медицинский осмотр не смог пройти из-за отсутствия по болезни двух врачей-специалистов, чье заключение было обязательным. Как должна быть разрешена жалоба?

9. Работник, пожелавший расторгнуть трудовой договор, предупредил об этом работодателя за две недели. До истечения срока предупреждения работник решил продолжить работу и отозвал свое заявление об увольнении. Однако руководитель издал приказ об увольнении, сообщив работнику, что на его место уже приглашен другой работник. Основаны ли действия работодателя на законе?

10. Индивидуальный предприниматель произвел сокращение численности своих работников, в связи с чем уволил нескольких работников, поскольку они отказались от перевода на имеющиеся вакантные должности. Один из работников обжаловал увольнение в суд, указав, что он согласился бы и на нижеоплачиваемую работу, однако нижеоплачиваемая работа ему не предлагалась. Какое решение примет суд?

Тестирование.

1. Трудовым кодексом Российской Федерации не предусмотрено дисциплинарное взыскание в виде

- А) замечания
- Б) выговора
- В) строгого выговора
- Г) увольнения

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель

- А) должен потребовать от работника незамедлительного устного объяснения
- Б) должен затребовать от работника письменное объяснение
- В) требует составления справки от очевидцев дисциплинарного проступка
- Г) вправе не требовать каких-либо документов

3. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется не позднее

- А) Пятнадцати дней со дня обнаружения проступка
- Б) Одного месяца со дня обнаружения проступка
- В) Двух месяцев со дня обнаружения проступка
- Г) Трех месяцев со дня обнаружения проступка

4. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию
- А) в течение трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания
 - Б) в течение полугода со дня применения дисциплинарного взыскания
 - В) в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания
 - Г) в течение трех лет со дня применения дисциплинарного взыскания
5. Необходимость профессионального обучения и подготовки работников для нужд организации определяется
- А) работниками.
 - Б) работодателем.
 - В) профсоюзной организацией.
 - Г) работниками, работодателем, профсоюзной организацией
6. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это определение
- А) профсоюзной деятельности
 - Б) охраны труда
 - В) социального партнерства
 - Г) трудового договора
7. В организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает
- А) 50 человек
 - Б) 100 человек
 - В) 200 человек
 - Г) 500 человек
8. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов
- А) не может быть заменена эквивалентной компенсационной выплатой ни в каком случае
 - Б) может быть заменена эквивалентной компенсационной выплатой по усмотрению работодателя
 - В) может быть заменена эквивалентной компенсационной выплатой по письменным заявлениям работников
 - Г) может быть заменена эквивалентной компенсационной выплатой по письменным заявлениям работников, если это предусмотрено коллективным и (или) трудовым договором
9. При причинении работником работодателю ущерба работник
- А) обязан возместить прямой действительный ущерб

- Б) обязан возместить прямой действительный ущерб и моральный вред
- В) обязан возместить прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
- Г) не обязан возмещать вред, причиненный работодателю.

10. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба

- А) с каждым работником заключают договор о материальной ответственности
- Б) вводится коллективная (бригадная) материальная ответственность
- В) работники предупреждаются под роспись о возможном возмещении ущерба и упущенной выгоды
- В) работники освобождаются от материальной ответственности

11. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность (если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами)

- А) в пределах своего среднего дневного заработка
- Б) в пределах своего среднего месячного заработка
- В) в пределах своего среднего годового заработка
- Г) в пределах своего фактического годового заработка за последний год работы

12. В случае недостачи ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора или полученных работником по разовому документу

- А) На работника возлагается материальная ответственность в размере среднего месячного заработка
- Б) На работника возлагается материальная ответственность в размере среднего дневного заработка
- В) На работника возлагается полная материальная ответственность
- Г) На работника не может быть возложена материальная ответственность, если с работником не был заключен договор о материальной ответственности

13. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с выполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами, являются

- А) премиями.
- Б) компенсациями.
- В) материальной помощью.
- Г) социальными выплатами.

14. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений, являются

- А) Гарантиями

- Б) Компенсациями
- В) Бонусами
- Г) Нормированием труда

15. Поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы является

- А) Служебной поездкой работника, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер
- Б) Служебной командировкой
- В) Деловой поездкой
- Г) Коммерческой поездкой

Тестовые задания открытого типа для промежуточной аттестации

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

обжалование не вступивших в законную силу решений суда в высшую инстанцию, которая имеет право пересмотреть дело по существу –
это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

это оплата за комплекс работ. Разновидность сдельной формы заработной платы работников. Общая сумма определяется как по прямым сдельным расценкам, так и с начислением установленных премий. Размер премии указывается в наряде (договоре) –
это _____

Задание 3. Определите значение понятия по его содержанию:

перечень вопросов (вопросник), подлежащий самостоятельному заполнению респондентом –
это _____

Задание 4. Определите значение понятия по его содержанию:

процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности –
это **Аттестация персонала**

Задание 5. Определите значение понятия по его содержанию:

официальный документ, которым оформляются результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения –
это _____

Задание 6. Определите значение понятия по его содержанию:

передача непрофильных функций организации внешним исполнителям —

субподрядчикам –
это _____

Задание 7. Определите значение понятия по его содержанию:

трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней –

это _____

Задание 8. Определите значение понятия по его содержанию:

условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо не превышает установленных нормативов –

это _____

Задание 9. Определите значение понятия по его содержанию:

документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность работника. –

это _____

Задание 10. Определите значение понятия по его содержанию:

особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания –

это _____

Задание 11. Определите значение понятия по его содержанию:

в процессуальном праве факты, от которых зависит возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей лиц, участвующих в деле –

это _____

Задание 12. Определите значение понятия по его содержанию:

аргументированные доказательствами доводы, опровергающие предъявленный иск. –

это _____

Задание 13. Определите значение понятия по его содержанию:

компенсация имущественного ущерба, возникшего в результате причинения вреда –

это _____

Задание 14. Определите значение понятия по его содержанию:

в трудовом праве возврат на рабочее место незаконно уволенного либо переведенного на другую работу –

Это _____

Задание 15. Определите значение понятия по его содержанию:

работа на срок до 2-х месяцев, а работа для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы (должность), – до четырех месяцев –

Это _____

Задание 16. Определите значение понятия по его содержанию:

время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению –

Это _____

Задание 17. Определите значение понятия по его содержанию:

невозможность по состоянию здоровья выполнять работу в течение относительно небольшого промежутка времени. –

Это _____

Задание 18. Определите значение понятия по его содержанию:

гарантийная выплата, производимая работнику в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя или по соглашению сторон в соответствии с ТК РФ. –

Это _____

Задание 19. Определите значение понятия по его содержанию:

это время, в течение которого работник по вине работодателя был лишен возможности работать и получать заработную плату –

Это _____

Задание 20. Определите значение понятия по его содержанию:

график выполнения работ, при многосменной организации труда, в котором закрепляются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха –

Это _____

Задание 21. Определите значение понятия по его содержанию:

выплаты за время, когда работник не выполняет трудовые обязанности по предусмотренным законодательством уважительным причинам. –

Это _____

Задание 22. Определите значение понятия по его содержанию:

способности физического лица выполнять определенные трудовые функции с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных навыков (наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личностных качеств работника (состояние здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по специальности в данной отрасли). –

Это _____

Задание 23. Определите значение понятия по его содержанию:

обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового законодательства, за виновное, противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться работники, совершившие дисциплинарный проступок–

Это _____

Задание 24. Определите значение понятия по его содержанию:

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, при котором работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение –

Это _____

Задание 25. Определите значение понятия по его содержанию:

обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Это _____

3.2. Критерии оценки на экзамене

Оценка	Показатели оценки
5 (отлично)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
4 (хорошо)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся допускает ошибки в определении

	понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) \ КонсультантПлюс (consultant.ru)

ОЛ.2 Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

ОЛ.3. Павлищева Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Павлищева Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>

ОЛ.4. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/534073>

ОЛ.5 Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>

ОЛ.6. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1246.html>

ОЛ.7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1247.html> (дата обращения: 17.12.2024).

ОЛ.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> (дата обращения: 17.12.2024)

ОЛ.9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1243.html> (дата обращения: 17.12.2024).

ОЛ.10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

Дополнительная литература:

ДЛ.1 Молоканова А.А. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : IEXT-справочник / Молоканова А.А.. — Москва : Эксмо, 2011. — 320 с. — ISBN 978-5-699-47340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1354.html>

ДЛ.2 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

ДЛ.3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

ДЛ.4 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

ДЛ.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

ДЛ.6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

ДЛ.7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

ДЛ.8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

ДЛ.9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

Информационные ресурсы интернета:

ИР.1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».
<http://www.garant.ru/>

ИР.2. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».:
<http://www.consultant.ru>

ИР.3. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>

ИР.4. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

ИР.5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа:
www.pravo.gov.ru

ИР.6. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

ИР.7. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

ИР.8. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>

ИР.9. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа:
<http://www.rg.ru/>

ИР.10. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>

ИР.11. Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа:
www.ilo.ru

ИР.12. NATLEX – база данных МОТ по национальному трудовому праву: Режим доступа: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home

Официальный сайт Московского областного суда <http://www.mosoblsud.ru/>

ИР.13 Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

<http://genproc.gov.ru>

ИР.14. Официальный интернет-сайт МВД России <https://мвд.рф>

ИР.15. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
<http://sledcom.ru>

ИР.16... Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<http://minjust.ru>

ИР.17. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
<http://fssprus.ru>

ИР.18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<https://www.nalog.ru/rn77/>

ИР.19. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site/>

ИР.20. Федеральная палата адвокатов РФ <http://fparf.ru/>