

Приложение № 32.2

к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.А.Барышникова
« 09 » января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины **ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2023 № 76207).

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического
университета

Разработчик:

Е.Н. Щербакова, преподаватель

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Протокол № 6 от 28 декабря 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ В.В. Хорошилова

©Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и рабочей программой по дисциплине ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие элементы общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2	<ul style="list-style-type: none">• Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.• Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none">• Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.• Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Устные вопросы:

1. Как получить быстрый доступ к кодексам в СПС «КонсультантПлюс»?
2. По каким атрибутам документа можно осуществлять поиск в СПС «КонсультантПлюс»?
3. Как узнать номер и год издания, в котором была опубликована информация о нормативном документе?
4. Что такое семантически нечеткий поиск?
5. Что такое слой? В чем, по-вашему, преимущество использования слоев?
6. Перечислите основные действия, которые можно выполнять со слоями.
7. Куда при копировании вставляется изображение: в старый слой или автоматически образуется новый слой и туда вставляется копируемое изображение?
8. Нужно ли для перемещения изображения по слою выделять изображение или достаточно просто воспользоваться инструментом перемещения?
9. Для применения преобразования изображения (масштабирования, поворота и т.д.), расположенного в слое, нужно ли выделять изображение?
10. Для каких целей нужна команда удаления слоя? Опишите, как можно объединить несколько слоев.

Тест

1. Ссылка типа B\$5 называется:
а) относительной; б) абсолютной в) сложной
2. Оператор $\langle \rangle$ означает:
а) не равно б) идентично в) совпадает
3. Возведение в степень возможно с помощью оператора:
а) * б) ^ в) оба правильны
4. Результат расчета выражения $=2+100/5*2$
а) 12 б) 42
5. Оператор НЕ() относится к...
а) текстовым операторам
б) логическим операторам
в) математическим операторам
6. Оператор И() возвращает истину, если...
а) оба входящих значения истинны
б) оба входящих значения ложны
в) оба входящих значения различны
7. Корректна ли запись в ячейке A5 следующего вида: =ИЛИ(A6), если в A5 записано число
а) да б) нет
8. Синтаксис оператора ЕСЛИ() имеет вид:
а) (логич.выражение1, логич.выражение2,действие_если_логич.выражение1 истинно)

- б) (логич.выражение1, логич.выражение2,действие_если_логич.выражение2 истинно)
- в) (логич.выражение1, логич.выражение2, логич.выражение3)
9. Оператор & применяется для:
- а) умножения логических переменных
- б) соединения текстовых строк
- в) объединения одномерных массивов
10. К текстовым операторам не относится:
- а) ЛЕВСИМВ() б) ПРАВСИМВ() в) СЦЕПИТЬ() г) РАЗЪЕДИНИТЬ()
11. Оператор СЕГОДНЯ ()...
- а) требует аргумент типа «дата» б) требует аргумент типа «число» в) не требует аргумента
12. Двумерные массивы перемножаются с помощью оператора:
- а) МУМНОЖ() б) МАСМНОЖ() в) УМНОЖМАС()
13. Массивы транспонируются с помощью оператора:
- а) ТРАНСП() б) ТРАНСПОН() в) МАСТРАНСП()
14. Для расчета среднего значения используют оператор:
- а) ЗНАЧСР() б) СРЗНАЧ() в) СРЕДН()
15. Какое сочетание клавиш вызывает окно для ввода искомого слова или значения?
- а) SHIFT+F б) CTRL+V в) CTRL+F

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а	б	б	б	а	б	а	б	г	в	а	а	б	в

Список вопросов

1. Технология простых расчетов в MS Excel (тип данных, приоритет выполнения математических операторов.)
2. Логические операторы в MS Excel. Примеры использования.
3. Одномерные и двумерные массивы в MS Excel. Правила обработки данных.
4. Работа с текстовыми строками и операторами дат в MS Excel. Примеры использования.
5. Сортировка, автофильтр и расширенный фильтр в MS Excel. Правила использования.
6. Технология проверки вводимых значений в MS Excel. Подключение списка автозаполнения.
7. Визуализация данных в MS Excel. Способы создания диаграмм и графиков.
8. Использование сводных таблиц в MS Excel.

9. СПС «Консультант Плюс» основные источники получения информации. Область применения.
10. СПС «Консультант Плюс»: правила формирования поисковых выражений. Пример.
11. СПС «Консультант Плюс»: фильтрация результатов поиска.
12. СПС «Консультант Плюс»: технология поиска документа при отсутствии реквизитов.
13. Технология разработки сайта юридической компании.
14. Технология продвижения сайта в сети Интернет.
15. Мультимедийный контент сайта: определение, инструменты разработки, примеры.
16. Инфографическое представление данных юридической компании: основные подходы и инструменты создания инфографики.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – графические работы, устный опрос, презентации.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля (устный опрос) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1), с учетом за каждый правильный ответ 1 балл, шкала оценивания графических работ представлена в таблице 2, шкала оценивания презентации представлена в таблице 3.

Таблица 1 - Универсальная шкала оценивания устного опроса

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Таблица 2- Шкала оценивания активности участия в Практических занятиях

Наличие ошибок выбора количества видов и масштабов, выполнения элементов чертежа или эскиза (несоответствие требованиям стандартов ЕСКД)	
Количество ошибок	Баллы
0	4
1-2	3
3-4	2
5 и более	0

Оценивание качества работы:	отсутствие существенных ошибок в выполненном чертеже – 1 балл	
Количество набранных баллов результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
5	5	Отлично
4	4	Хорошо
3	3	Удовлетворительно
2 и менее	2	Неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А.Барышникова

«_09_» января 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2023 № 76207).

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Е.Н. Щербакова, преподаватель

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией *«Социально-экономических дисциплин»*

Протокол № 6 от 28 декабря 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.В. Хорошилова

Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет представляет собой два задания.

ЗАДАНИЕ 1 - *Теоретическая часть* - тестовые задания по курсу дисциплины. Время выполнения теоретической части 20 минут.

ЗАДАНИЕ 2 - *Практическая часть*. Время выполнения 35 минут.

Оценка **5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена в указанный срок в полном объеме с соблюдением требований, обозначенных ниже в Критериях оценки контрольной работы. Обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. По результатам тестирования 85-100% правильных ответов

Оценка **4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена в указанный срок в полном объеме с соблюдением требований, обозначенных ниже в Критериях оценки контрольной работы. Обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. По результатам тестирования 70-84 % правильных ответов

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена в указанный срок в полном объеме с соблюдением требований, обозначенных ниже в Критериях оценки контрольной работы. По результатам тестирования 50-69% правильных ответов

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если работа обучающимся не выполнена в срок; обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. По результатам тестирования менее 50% правильных ответов

Экзаменационные задачи

Исходные данные для задачи:

ФИО	Стаж (год)	Должность	Пол	Зарплата
Орлова О.Л.	3	Маркетолог	ж	15000
Иванов П.С.	2	Управляющий	м	6000
Шашкова Л.Р.	3	Маркетолог	ж	18000
Арбенин О.Н.	2	Бухгалтер	м	20000
Тиванюк К.М.	2	Менеджер	ж	5000
Крылов Н.А.	3	Управляющий	м	99000

Погодина А.А.	2	Маркетолог	ж	26900
Каримов А.Э.	3	Управляющий	м	99000
Климова В.Е.	2	Менеджер	ж	10000
Паламарчук В.А.	1	Маркетолог	м	22000
Лучкина А.С.	1	Маркетолог	ж	23000
Карпов С.А.	2	Бухгалтер	м	12000
Анисимова Н.Н.	3	Управляющий	ж	69000
Рагимов Р.А.	2	Менеджер	м	1000
Геворгян Э.А.	3	Бухгалтер	ж	12000
Абрамов П.С.	1	Управляющий	м	51200
Габитова Л.А.	2	Маркетолог	ж	20000
Чернецких В.П.	1	Маркетолог	м	22000
Шишканова В.П.	2	Менеджер	ж	13000
Зайцева Е.А.	2	Менеджер	ж	12000
Иванова И.Е.	3	Управляющий	м	64700
Смирнова С.А.	1	Маркетолог	ж	40000
Попов А.П.	2	Бухгалтер	м	33000
Соколова А.Н.	3	Маркетолог	ж	16000
Маркелов А.С.	2	Бухгалтер	м	75500

Задача 1. На основе исходных данных вычислить:
- число женщин, зарабатывающих более 10000 руб.
- их суммарную зарплату.

Задача 2. На основе исходных данных вычислить:
- вычислить число мужчин, имеющих стаж 3 года
- их суммарную зарплату.

Задача 3. На основе исходных данных вычислить:
- число работников, получающих от 10000 до 20000 руб.
- их суммарный заработок

Задача 4. На основе исходных данных вычислить:
- число женщин, работающих менеджерами
- их суммарный заработок

Задача 5. На основе исходных данных вычислить:
- число людей, работающих управляющими и бухгалтерами
- число женщин со стажем более 2 лет, работающих маркетологами

Задача 6. На основе исходных данных вычислить:
- число работников, получающих зарплату меньше средней по компании
- число наиболее высокооплачиваемых (входящих в верхние 10% по размеру зарплаты, начиная от 0 руб.) сотрудников

Задача 7. На основе исходных данных вычислить:

- наибольший стаж среди женщин, работающих маркетологами
- максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими маркетологами

Список использованных источников:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>

ОЛ.2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

ОЛ.3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (urait.ru)

ИР.2. Электронно–библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: www.Iprbookshop.ru.

ИР.3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

ИР.4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-правовых документов. Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/727688582>

ИР.5. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

ИР.6. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс»: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

.