

Приложение № 37.1 к основной
образовательной программе подготовки
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова
« 09 » __ января __ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2023 № 76207).

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Бугрова В.Р., преподаватель Ивантеевского филиала Московского политеха

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Протокол № 6 от 28 декабря 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ В.В. Хорошилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирован 01.12.2023 № 76207) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – *(наименование вида деятельности)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">• подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;• сотрудничества с предполагаемыми контрагентами• выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;• применения актов корпоративного законодательства;• сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.• поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;• разрабатывать проекты юридических документов• разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	физических лиц.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; • квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности • анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	Перечень профессиональных компетенций
Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций

ВД 04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 4.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 4.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 4.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 4.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	320	час
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	206	часов
учебной практики	36	часа
производственной практики	72	часов
Экзамен по модулю	6	часов
консультации	12	часов
Самостоятельная работа	30	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.5	ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	320	206	80	-	30	-	12	36	72
ПК 4.1-4.5	Учебная практика	36							36	
ПК 4.1-4.5	Производственная практика	72							72	
ПК 4.1-4.5	Экзамен по модулю	6							-	

2.2.

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		
МДК.03.01. Корпоративное право		
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. Самостоятельная работа Место корпоративного права в системе права.	4 4
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. Самостоятельная работа Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	4 4
Тема 1.3 Понятие и	Содержание	2

виды корпораций	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. 	
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций 	4
	<p>В том числе практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя». 	8
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций 	4
Тема 1.6 Создание корпораций	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование. 	6
	<p>В том числе практическое занятие</p> <p>Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и</p>	8

	<p>4. Модели управления корпорациями.</p> <p>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p>	
<p>Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.</p> <p>2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.</p> <p>3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.</p> <p>4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.</p> <p>5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.</p>	6
	<p>В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»</p>	12
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №1</i></p> <p>1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>2. Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).</p> <p>3. Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>4. Написание эссе и рефератов;</p> <p>5. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>6. Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>7. Составление проектов документов;</p> <p>8. Составление таблиц и схем;</p> <p>9. Выполнение кейс-заданий;</p> <p>10. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>11. Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>12. Подготовка доклада и выступить на занятии</p>		

Учебная практика раздела №1. Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		18
Производственная практика раздела №1. Виды работ 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		36
МДК 04.02. Договоры в предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Договор как правовая категория	Содержание 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2
	Самостоятельная работа	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4

Тема 2.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4

Тема 2.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.8. Договоры о выполнении работ	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.9. Договоры об оказании услуг	Содержание 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.10. Общецелевые договоры	Содержание 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров.	44

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица. 	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 2.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав. 	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №2</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		

<p>Учебная практика раздела 2. Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.</p>	18
<p>Производственная практика раздела 2. Виды работ: 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.</p>	36
<p>Экзамен по модулю</p>	6
<p>Всего</p>	320

Практики:

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по дисциплинам образовательной программы; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС СПО.

Учебная практика

Целями прохождения учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Задачи учебной практики:

- представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов;
- разрабатывать проекты юридических документов;
- проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничество с предполагаемыми контрагентами;
- выстраивать алгоритмы защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применять акты корпоративного законодательства;
- сотрудничать с предполагаемыми контрагентами;
- поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

Виды работ:

1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.

2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.

3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.

1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).

2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.

3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.

4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.

5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования направления подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской

деятельности;

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- способы определения существенных условий договора;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- способы определения существенных условий договора;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской

деятельности.

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями

корпоративного права;

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

Владеть:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

- применения актов корпоративного законодательства;

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- разрабатывать проекты юридических документов разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Виды работ

1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче

документов на государственную регистрацию корпорации.

2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.

3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.

4. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.

5. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.

6. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.

7. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.

8. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.

9. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.

10. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено:

- МДК.04.01 Корпоративное право

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин

Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; телевизор

- МДК.04.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин

Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; телевизор

- УП.04.01 Учебная практика

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности

Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника;

- ПП.04.01 Производственная практика

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности

Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; телевизор; МФУ Справочно-правовая система

Консультант+, ПО OpenVPN

- ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин

Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; телевизор

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) \ КонсультантПлюс (consultant.ru)

ОЛ.2. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Амаглобели [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html>

ОЛ.3. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532124>

Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530740>

ОЛ.3. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1246.html>

ОЛ.4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1247.html> (дата обращения: 17.12.2023).

ОЛ.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> (дата обращения: 17.12.2023)

ОЛ.9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 204 с. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1243.html> (дата обращения: 17.12.2023).

Дополнительная литература:

ДЛ.1 *Разумовская, Е. В.* Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926>

ДЛ.2. Молоканова А.А. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : IEXT-справочник / Молоканова А.А.. — Москва : Эксмо, 2011. — 320 с. — ISBN 978-5-699-47340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1354.html>

Информационные ресурсы интернета:

ИР.1. Электронно-библиотечная система IPRsmart Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

ИР.2. Образовательная программа Юрайт. Режим доступа: <https://urait.ru/>

ИР.3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>

ИР.4. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».: <http://www.consultant.ru>

ИР.5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru

ИР.6. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

ИР.7. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

ИР.8. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>

ИР.9. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

ИР.10. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>

ИР.11. Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа: www.ilo.ru

ИР.12. NATLEX – база данных МОТ по национальному трудовому праву: Режим доступа: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home

Официальный сайт Московского областного суда <http://www.mosoblsud.ru/>

ИР.13 Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>

ИР.14. Официальный интернет-сайт МВД России <https://мвд.рф>

ИР.15. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://sledcom.ru>

ИР.16. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru>

ИР.17. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru>

ИР.18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn77/>

ИР.19. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site/>

ИР.20. Федеральная палата адвокатов РФ <http://fparf.ru/>

ИР.21. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>

ИР.22. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Текущий контроль в ходе защиты практических занятий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	
ПК 4.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	
ПК 4.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль ходе защиты практических занятий. Экзамен квалификаци онный по Профессиона льному модулю. Дифференцир ованный зачет по практике.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	