

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Н.А. Барышникова

«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств для текущего контроля

по учебной дисциплине

**ОП.02. ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО

38.02.08

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине **ОП.02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утверждён приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Лобашевская Е.К., преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Легкой промышленности
(Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

Председатель _____ Е.А. Зипунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
	<p>У.1. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>У.2. создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>У.3. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>У.4. обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>У.5. обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У.6. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У.7. осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности</p>	<p>- Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>- Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>- Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>- Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже</p> <p>- Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>- Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с</p>	<p>Практические работы №№1-11</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>интернет-вещей; У.8. оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; У.9. применять электронный документооборот; У.10. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; У.11. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; У.12. осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; У.13. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	<p>поставленными задачами руководства</p>		
<p><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p>			
<p>3.1. методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; 3.2. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; 3.3. стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции 3.4. видов торговых</p>	<p>- Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Устный и письменный опрос Оценка результатов практических работ №№1-11</p>	<p>Текущий контроль Дифференцированный зачёт</p>

<p>структур; 3.5. форм и видов торговли; 3.6. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; 3.7. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; 3.8. основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p>	<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях - Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта - Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий - Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий 		
---	---	--	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина ОП. 01 . Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
(распределение по разделам для текущего контроля)

Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»

Форма контроля: опрос, проверка выполнения практических работы и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.
2. Настройка параметров учета.
3. Заполнение справочников и классификаторов.
4. Ввод начальных остатков.
5. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).
6. Учет складских операций.
7. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.
8. Возврат товаров от покупателей.
9. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.
10. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.
11. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.

Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных

позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.

Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к практическим занятиям

Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»

Формы контроля: опрос, проверка выполнения практического задания и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Заполнение сведений об организации.
2. Настройка видов цен.
3. Добавление сведений о розничном магазине.
4. Внесение информации о складах в магазине

Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к практическим занятиям

Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Формы контроля: опрос, проверка выполнения практического задания и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.
2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков

Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практическим занятиям

Критерии оценки устного и письменного опроса:

«отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения привести необходимые самостоятельные примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:

«отлично» ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

«хорошо» ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформил недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

«удовлетворительно» ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформил неаккуратно и не в соответствии с требованиями.

«неудовлетворительно» ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен с нарушением требований.

Критерии оценки выполнения практических работ:

«отлично» - выполнение задания и сдача отчета в день выполнения, правильный исчерпывающий ответ на контрольные вопросы;

«хорошо» - выполнение задания и сдача отчета в день выполнения, наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы;

«удовлетворительно» - выполнение задания более 50% и сдача отчета в день выполнения; наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы и несвоевременная сдача отчета;

«неудовлетворительно» - выполнение задания менее 50%.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература

ОЛ.1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 19.06.2024).

Дополнительная учебная литература

ДЛ.1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

ДЛ.2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 19.06.2024).

Информационные ресурсы интернет

ИР.1. Информационная система 1С:ИТС : сайт. — Москва.- Обновляется в течение суток. - URL: <https://its.1c.ru/#books> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова

«07» июля 2024 г.

КОМПЛЕКТ

**контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

**ОП.02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО

38.02.08

Торговое дело

2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине **ОП.02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утверждён приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Лобашевская Е.К., преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Легкой промышленности
(Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

Председатель _____ Е.А. Зипунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
	У.1. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; У.2. создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; У.3. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; У.4. обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; У.5. обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; У.6. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; У.7. осуществлять процесс управления доставкой	- Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями - Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД) - Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства - Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже - Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС - Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства	Практические работы №№1-11 Самостоятельная внеаудиторная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачёт

<p>товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; У.8. оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; У.9. применять электронный документооборот; У.10. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; У.11. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; У.12. осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; У.13. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>			
<p><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p>			
<p>3.1. методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; 3.2. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; 3.3. стандартов и требований внешних</p>	<p>- Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Устный и письменный опрос Оценка результатов практических работ №№1-11</p>	<p>Текущий контроль Дифференцированный зачёт</p>

<p>рынков к товарной продукции</p> <p>3.4. видов торговых структур;</p> <p>3.5. форм и видов торговли;</p> <p>3.6. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>3.7. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>3.8. основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p>	<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>- Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>- Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>		
--	--	--	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для проведения дифференцированного зачета

3.1. Условия проведения дифференцированного зачета

Процедура дифференцированного зачета представляет собой письменный ответ по вариантам заданий, в которых содержится:

- задание №1 (теоретическое);
- задание №2 (теоретическое).

После выполнения задания, преподаватель может задать вопросы по теме заданий.

Количество заданий для обучающегося: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на всего задания:

Задание № 1 20 мин.

Задание № 2 25 мин.

Всего на Дифференцированный зачет 45 мин.

Условия выполнения заданий

Помещение: Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности.*

Перечень справочной и нормативной литературы для использования на дифференцированном зачете:

Налоговый Кодекс РФ. Трудовой Кодекс РФ. Гражданский Кодекс РФ.

3.2. Критерии оценки на дифференцированном зачете

Оценка	Показатели оценки
5 (отлично)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
4 (хорошо)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в

	определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

3.3. Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Функциональные возможности типового решения программы «1С: Предприятие. Управление торговлей»: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.

2. Настройка параметров учета в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

3. Заполнение справочников и классификаторов в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

4. Ввод начальных остатков в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

5. Учет запасов и оптовых закупок в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).

6. Учет складских операций в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

7. Учет оптовых продаж в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.

8. Возврат товаров от покупателей в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

9. Учет розничных продаж в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»: автоматизированная торговая точка.

10. Учет денежных средств торговой компании в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.

11. Отчетность торгового предприятия в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.

12. Заполнение сведений об организации в программе «1С: Розница 8».

13. Настройка видов цен в программе «1С: Розница 8».

14. Добавление сведений о розничном магазине в программе «1С: Розница 8».

15. Внесение информации о складах в магазине в программе «1С: Розница 8».

16. Функциональные возможности программы «1С: Касса приложение для ПК» : характеристика рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.

17. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков в программе «1С: Касса приложение для ПК».

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература

ОЛ.1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 19.06.2024).

Дополнительная учебная литература

ДЛ.1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

ДЛ.2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 19.06.2024).

Информационные ресурсы интернет

ИР.1. Информационная система 1С:ИТС : сайт. – Москва.- Обновляется в течение суток. - URL: <https://its.1c.ru/#books> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.