

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский политех)

**Ивантеевский филиал**

**Московского политехнического университета**

СОГЛАСОВАНО:

Бизнес-партнер по персоналу  
кластера ООО «Агроторг»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Ивантеевского  
филиала Московского  
политехнического университета

\_\_\_\_\_  
К.А. Савинцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Н.А. Барышникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

форма обучения – заочная  
на базе основного общего образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждён Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 г. № 32855) и профессиональных стандартов: 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 г. № 678н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 года, регистрационный N 34689); 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.10.2015 № 39210); 08.024 Эксперт в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 9 октября 2015 г., регистрационный номер № 39275); 06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27.10.2020, регистрационный номер №60593); 21.003 Специалист в области маркетинга детских товаров, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2021 г. №759н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 ноября 2021 года, регистрационный № 65975).

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 31 августа 2022 года, рассмотрена на заседании педагогического совета 31 августа 2022 года протокол № 1.

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

**Разработчики:**

- Лобашевская Е.К. - преподаватель Ивантеевского филиала Московского политехнического университета
- Савинцева К.А. - Бизнес-партнер по персоналу кластера ООО «Агроторг»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 *Определение ППССЗ*
  - 1.2 *Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ*
  - 1.3 *Цель ППССЗ*
  - 1.4 *Характеристика ППССЗ по специальности*
  - 1.5 *Акт согласования вариативной части ППССЗ*
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускников*
  - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускников*
  - 2.3 *Виды профессиональной деятельности выпускников*
- 3 Требования к результатам освоения ППССЗ
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
  - 4.1 *Учебный план*
  - 4.2 *Календарный учебный график*
  - 4.3 *Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ*
- 5 Ресурсное обеспечение ППССЗ
  - 5.1 *Кадровое обеспечение образовательного процесса*
  - 5.2 *Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских*
  - 5.3 *Информационное обеспечение обучения*
- 6 Оценка результатов освоения ППССЗ
  - 6.1 *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
  - 6.2 *Государственная итоговая аттестация выпускников*
- 7 Воспитательная работа

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Определение ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## **1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ**

Основная профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

7. Приказ Минобрнауки России Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. регистрационный № 32855);

8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

9. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

С учетом:

- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся
- Положение о проектной деятельности обучающихся
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
- Положение об учебном кабинете
- Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Положение о порядке индивидуального учета результатов
- Положение об организации промежуточной аттестации
- Положение о фонде оценочных средств

- Положение о требованиях к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
- Положение о руководителе практики
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение о текущем контроле учебных достижений обучающихся
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

### **1.3 Цель ППССЗ**

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки с учетом развития науки, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей обучающихся, а так же на основании профессиональных стандартов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

### **1.4 Характеристика ППССЗ по специальности**

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	3 года 9 месяцев

Таблица 1.2 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «Менеджер по продажам»
Общеобразовательный учебный цикл	2106
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	513
Математический и общий естественнонаучный цикл	186
Профессиональный цикл	2487
в т.ч. общепрофессиональные дисциплины	1011
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5292
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	11 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

**1.5 Акт согласования вариативной части программы  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой  
подготовки (заочная форма обучения)**

Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» в лице и. о. директора **Барышниковой Натальи Алексеевны** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, базовой подготовки, с представителем потенциального работодателя в лице Директора кластера **Андросова Андрея Николаевича**.

**Сведения об организациях:**

<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Руководитель</b>
Ивантеевский филиал Московского политехнического университета	141280 МО, г. Ивантеевка, ул. Ленина 44	(496) 536-04-94	Барышникова Наталья Алексеевна – И. о. директора филиала
ООО «Агроторг»	МО, г. Щёлково, ул. Гагарина, д.3	(919) 548-23-22	Савинцева Кристина Александровна – Бизнес-партнер по персоналу кластера

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ – 972 часа – использован следующим образом:

- 1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (**862** часа):

<b>Индекс (УД, ПМ)</b>	<b>Дисциплины и профессиональные модули</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дополнительные требования к результатам освоения ООППССЗ</b>
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	15	<b>уметь:</b> читать и понимать текст, передавать содержание прочитанного, выражать своё мнение, а также давать оценку



			прочитанному
ОП.01	Экономика организации	65	<b>уметь:</b> классифицировать виды планов по различным признакам; определять вид логистики, функциональную область логистики; определять виды аренды, лизинга, нематериальных активов
ОП.02	Статистика	36	<b>уметь:</b> проводить анализ статистической информации о хозяйствующих субъектах; <b>знать:</b> комплексный анализ статистической информации о хозяйствующих субъектах
ОП.04	Документационное обеспечение управления	30	<b>уметь:</b> разрабатывать и оформлять документы по личному составу
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24	<b>уметь:</b> решать ситуационные задачи с правовой точки зрения
ОП.06	Логистика	16	<b>уметь:</b> классифицировать материальные потоки; выбирать виды транспортировки, транспорт, перевозчика;
ОП.07	Бухгалтерский учет	40	<b>уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	375	<b>уметь:</b> классифицировать торговое оборудование; подбирать и размещать торговое оборудование; рассчитывать потребность в торговом оборудовании; определять виды и типы холодильного оборудования по его маркировке; оформлять документы. <b>знать:</b> коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с

			<p>другими структурными подразделениями торговой организации;</p> <p>принципы построения организационных структур коммерческих служб;</p> <p>квалификационную характеристику менеджера по продажам;</p> <p>морально-этические требования к менеджеру по продажам;</p> <p>деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика;</p> <p>особенности работы товарной биржи, организацию работы аукциона.</p>
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	137	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды финансовых инструментов;</p> <p>рассчитывать ссудные проценты;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в ПФ РФ, ФФОМС, ФСС;</p> <p>прогнозировать финансовые результаты;</p> <p>определять жизненный цикл товаров;</p> <p>планировать рекламную кампанию;</p> <p>создавать рекламные тексты, рекламные плакаты</p>
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	124	<p><b>уметь:</b></p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать оптимальный объем поставки товаров.</p>

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (134 часов):

ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	134	<p><b>уметь:</b></p> <p>разрабатывать и оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную</p>
-------	---	-----	--

			привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования; презентовать бизнес-идею; <b>знать:</b> содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; структуру и последовательность разработки бизнес-плана; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; основы формирования культуры предпринимательства.
--	--	--	---

Таким образом, вариативная часть ООППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** используется на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии со спецификой деятельности филиала, что даёт реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний выпускников с учётом направлений развития экономики России. Вариативная часть может ежегодно изменяться.

Бизнес-партнер по персоналу  
 кластера ООО «Агроторг»

Директор Ивантеевского  
 филиала Московского  
 политехнического университета

\_\_\_\_\_  
 К.А. Савинцева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 Н.А. Барышникова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 М.П.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Виды деятельности:**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20004 Агент коммерческий.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 20004 Агент коммерческий.**

ПК 4.1. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).

ПК 4.2. Оказывать коммерческие услуги.

ПК 4.3. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.4. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.

ПК 4.5. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

ПК 4.6. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.



## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 4.1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		II	II				II																																		
II	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	II	II	в	в	II	II	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	
III	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	II	II	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в
IV	II	0	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	II	II	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в

#### Обозначения:

Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

0 Учебная практика

в Производственная практика (по профилю специальности) рассредоточенная

X Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

\* Неделя отсутствует





### **4.3 Пояснительная записка**

#### **4.3.1 Нормативная база реализации ППССЗ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. регистрационный № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех);

– Положение об Ивантеевском филиале Московского политехнического университета.

#### **4.3.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

В процессе обучения при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Образовательная организация для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Практическая подготовка в форме практик является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки в форме практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько этапов.

Учебным планом предусматривается учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 11 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель. Проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики концентрированно в несколько этапов.

Производственная преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается профессия рабочего, должность служащего 20004 Агент коммерческий.

Государственная (итоговая) аттестация для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **4.3.3 Общеобразовательный учебный цикл**

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 №06-259) специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при максимальной учебной нагрузке 54 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2106 час.) распределяется на изучение 12 учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ - общих и по выбору из шести обязательных предметных областей и дополнительной, предлагаемой филиалом.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие учебные предметы из обязательных предметных областей:

<b>Обязательная предметная область</b>	<b>Общие учебные предметы</b>
Филология	Русский язык, Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
Общественные науки	История
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности

Естественные науки	Астрономия
--------------------	------------

- учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей:

<b>Обязательная предметная область</b>	<b>Учебные предметы по выбору</b>
Математика и информатика	Информатика
Общественные науки	Экономика
Родной язык и родная литература	Родной язык/ Родная литература <sup>1</sup>
<b>Дополнительные учебные предметы</b>	
Практические основы профессиональной деятельности/ Введение в специальность <sup>2</sup>	

Учебные предметы: Экономика, Математика и Информатика изучаются на углубленном уровне.

Проектная деятельность, а именно выполнение индивидуального проекта в течение первого года обучения, представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках освоения учебного предмета «Практические основы профессиональной деятельности/ Введение в специальность».

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППСЗ, таких циклов, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППСЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных предметов, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме устного экзамена проводится по окончании первого семестра по учебным предметам «Русский язык»,

<sup>1</sup> По выбору обучающихся

<sup>2</sup> По выбору обучающихся



«Математика» во втором семестре по предметам: по предметам «Русский язык» и «Математика» - письменный экзамен, по предметам «Информатика» и «Экономика» – экзамен в устной форме.

#### **4.3.4 Формирование вариативной части ППСЗ**

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 972 часа и распределяется следующим образом:

##### **Введена учебная дисциплина (134 часа):**

ОП.10. Основы предпринимательской деятельности - 134

##### **Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули (838 часов):**

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	15
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
ОП.01	Экономика организации	65
ОП.02	Статистика	36
ОП.04	Документационное обеспечение управления	30
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24
ОП.06	Логистика	16
ОП.07	Бухгалтерский учет	40
ПМ.01	Организация и управление торговой сбытовой деятельностью	339
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	137
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	124

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение

##### **Курсовых работ:**

- по дисциплине ОП.10. Основы предпринимательской деятельности – 20 часов

- в составе МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности – 20 часов.

#### **4.3.5 Порядок аттестации обучающихся**

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Филиал самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

*Промежуточная аттестация* осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК (в том числе комплексного);*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК (в том числе комплексного);*
- *экзамена по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ.

Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/ дисциплине в целом/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине/ МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

Экзамен по модулю как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

#### 4.3.6 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№

Наименование

##### **Кабинеты:**

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Экономики организации
5. Статистики
6. Менеджмента
7. Маркетинга
8. Документационного обеспечения управления
9. Правового обеспечения профессиональной деятельности
10. Бухгалтерского учета
11. Финансов, налогов и налогообложения
12. Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13. Безопасности жизнедеятельности
14. Организации коммерческой деятельности и логистики
15. Междисциплинарных курсов

##### **Лаборатории:**

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3. Товароведения

##### **Спортивный комплекс:**

1. Спортивный зал

##### **Залы:**

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актный зал

#### **4.4 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям); рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора филиала по учебной работе.

##### **Общеобразовательный учебный цикл**

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	История
ОУП.05	Физическая культура
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.07	Астрономия
ОУП.08	Математика
УПВ.01	Информатика
УПВ.02	Экономика
УПВ.03	Родная литература / Родной язык
ДУП.01	Практические основы профессиональной деятельности / Введение в специальность

##### **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

##### **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **Профессиональный учебный цикл**

### **- общепрофессиональные дисциплины:**

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности

### **- профессиональные модули:**

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.02	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю

### **Практики**

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

## **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников Ивантеевского филиала Московского политехнического университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Маркетинга
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Бухгалтерского учета
11.	Финансов, налогов и налогообложения
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики
15.	Междисциплинарных курсов
<b>Лаборатории:</b>	
1.	Информационных технологий в профессиональной в деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1.	Спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

Материально-техническая база Ивантеевского филиала Московского политехнического университета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации образовательной программы в филиале применяются технологии электронного обучения. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.3 Информационное обеспечение обучения**

Реализация ППССЗ в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП, соответствующего года издания.

В филиале обеспечен одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Ивантеевского филиала Московского политехнического университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

В филиале обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

подключаемых:

1. Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

- электронные библиотечные системы, доступ к которым предоставляется в соответствии с договором на оказание соответствующих услуг.

2. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Филиала (<https://ivanteevka.mospolytech.ru/>), включающий информацию о Филиале, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- собственно (ЭИОС) электронная информационно-образовательная среда Филиала, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса;

- корпоративная электронная почта, организованная посредством почтового сервиса [mail.mospolytech.ru/](mailto:mail.mospolytech.ru/);

- системы управления обучением (СУО, LMS (LearningManagementSystem));

- комплекс программ управления деятельностью (личный кабинет, электронный журнал).

Элементами электронной (цифровых) информационных ресурсов информационно-образовательной среды являются:

- системы видеоконференцсвязи (СВКС);

- электронная почта;

- программы обмена сообщениями (мессенджеры).

Техническое оснащение электронной информационно-образовательной среды включает:

- персональные компьютеры;

- персональные видеорекамеры и аудиосистемы.

## **6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются локальными актами филиала «Положение об организации промежуточной аттестации» и «Положение о текущем контроле учебных достижений обучающихся».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППСЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

*Промежуточная аттестация* осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППСЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *экзамена по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППСЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели Ивантеевского филиала Московского политехнического университета разрабатывают *фонды оценочных средств*.

Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости обучающихся по дисциплине/междисциплинарному курсу преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в системе учебных занятий.

Программы *промежуточной аттестации* обучающихся по дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

При разработке фондов оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке.

Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации

об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях на отделениях по специальностям заочной формы обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, основные и профессиональные компетенции. Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета установлен «Порядок формирования фонда оценочных средств по специальностям СПО». После разработки преподавателями фондов оценочных средств дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ включает организацию, проведение, подведение итогов и оценивание практик обучающихся филиала.

Цели, задачи, порядок организации и проведения практик обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством.

Практика по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматриваются учебная и производственная практики, реализуемые в форме практической подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Ивантеевским филиалом Московского политехнического университета при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов и проводятся в форме

практической подготовки. Производственная практика в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся – Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена по компетенции R11 Предпринимательство (Entrepreneurship) и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, утверждаемой после предварительного рассмотрения на педагогическом совете с участием Председателя государственной экзаменационной комиссии.

## 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета ведется в соответствии с Планом воспитательной работы.

Вся организация учебно-воспитательной работы в филиале неразрывно связана с проблемой нравственного, духовного воспитания будущего специалиста, его профессиональной компетентности. Воспитательная работа в филиале строится на основе единого комплексного плана, который составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и преемственности воспитательной работы от курса к курсу.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочими программами воспитания, календарным планом воспитательной работы Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, планом воспитательной работы общежития.

Воспитательная работа регламентируется: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Совете обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Положениями о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке студентов, Положением о Студенческом Совете общежития Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Основными направлениями плана по воспитательной работе являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание и организация культурно- массовой работы;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- формирование здоровьесберегающих технологий.

Циклограмма традиционных мероприятий в филиале университета:

- День Знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- День первокурсника;
- День Учителя, в т.ч. в общежитии;
- День здоровья, включающий проведение спортивных мероприятий и соревнований среди обучающихся;



- Мероприятие в рамках Международного Дня Матери, в т.ч. в общежитии;
- Культурно-массовое мероприятие, посвященное празднованию Нового года;
- Международный день студента «Татьянин День», в т.ч. в общежитии;
- День снятия полной блокады Ленинграда;
- Мероприятие, включающее в себя спортивные состязания, посвященные Дню защитника Отечества, в т.ч. в общежитии;
- Культурно-массовое мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта, в т.ч. в общежитии;
- Участие в митинге у мемориала погибшим в ВОВ (г.Ивантеевка);
- Мероприятие, посвященное Дню Великой Победы;
- Участие в шествии Бессмертного полка, в т.ч. в общежитии;
- Свеча Памяти, в т.ч. в общежитии;
- Выпускной вечер;
- Ежемесячные Дни открытых дверей с организацией мастер-классов по специальностям;
- Благотворительные акции «Братья наши меньшие»;
- Экологические акции по сбору макулатуры, батареек, пластиковых крышек

Система воспитательной работы филиала университета обеспечивает разнообразные потребности студентов в творческой деятельности через общие мероприятия, классные часы, участие в конкурсах, посещение выставок, музеев, экскурсий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществляются, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивает реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

Воспитательная работа определяется следующими задачами:

**I курс** – Организация периода адаптации, воспитание работоспособного добросовестного актива, способного решать задачи в группе и на отделении.

**II курс** – Формирование нравственных позиций будущих специалистов. Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков.

**III курс** – Завершение профессиональной подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности, профориентационная работа по подготовке специалиста к адаптации на предприятии (организации).

С целью реализации ППССЗ в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета созданы все условия, необходимые для

всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса. В филиале развито студенческое самоуправление, обучающиеся активно участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и коллективов.

В рамках концепции системы воспитательной работы внедрены в практику локальные нормативные акты, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности филиала:

- Положение об организации дежурства в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- Положение о Родительском комитете;

- Положение о Совете обучающихся;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала;

- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (студенческом городке);

- План воспитательной работы;

- Положение об антикоррупционной политике;

- Положение об отделении учебно-воспитательной работы образовательного подразделения среднего профессионального образования – «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» Ивантеевского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положение об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение о студенческом совете общежития.

В структуру административного подразделения, ответственного за воспитательную работу входят: заведующий отделом учебно-воспитательного отдела; заведующие отделениями; классные руководители учебных групп, выполняющие функции воспитания в соответствии с должностными инструкциями. Кроме того, воспитательную работу организуют и проводят преподаватели цикловой комиссии Экономики и управления, сотрудники библиотеки, руководители спортивных секций и

клубов по интересам, органы студенческого самоуправления. Общее руководство воспитательным процессом осуществляет заведующий отделением учебно-воспитательной работы. Воспитательная работа в учебных группах ведётся под руководством классных руководителей, согласно графику и планов работы, в основу которых заложен личностно-ориентированный подход к воспитанию студентов с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и способностей. Еженедельно в учебных группах проводятся классные часы.

Таблица 7.1 - **Виды и формы воспитательной деятельности в филиале**

№	Вид деятельности	Целевые назначения	Активная форма организации деятельности
1	Познавательная	Представление об окружающей деятельности, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию	Урочная: урок, семинар, лекция, беседа, проект и его защита, ролевая игра, творческий отчет, доклад. Внеурочная: конференция, «круглый стол» интеллектуальный марафон, тестирование, предметные недели, посещение музеев, экскурсий (дополняющих урочную деятельность)
2	Общественная	Содействует социализации студентов, включает их в сопереживание проблем общества, приобщает к активному преобразованию действительности	Встречи с политическими деятелями, журналистами, предпринимателями, «круглый стол», дискуссия, дебаты
3	Ценностно-ориентированная	Рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, культура мира.	Диспуты на нравственные темы, уроки культуры поведения, практикум по самоанализу и взаимоанализу «как мы вели себя на мероприятиях?»
4	Художественная	Чувственное мироощущение, потребность в прекрасном,	Музыкальные гостиные, концерты художественной самодеятельности, художественные конкурсы,

		реализация индивидуальных задатков и способностей	факультативы, кружки, спектакли классические и современные, экскурсии в музеи, фестивали авторской песни, праздники
5	Спортивно-оздоровительная	Здоровый образ жизни формирует силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела	Кружки, секции, общефизическая подготовка товарищеские состязания, участие в городских соревнованиях
6	Свободное общение	Взаимно обогащающий досуг студентов, общение друг с другом	Праздники, посещение театров, прогулки, вечера отдыха, поездки, встречи друзей, викторины, работа в группе
7	Трудовая	Создание, сохранение и преумножение социальных ценностей	Встречи с интересными людьми, общественно полезный труд по самообслуживанию, кружки, конкурсы, игровые формы (рейды), трудовые десанты, волонтерская деятельность, участие в экологических субботниках города.

