

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А.Барышникова

01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

для специальности среднего профессионального образования

38.02.04

код специальности

Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855);

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Т.Е. Трофимчук, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии «Экономика и управление»

(Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.)

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** входит в *Профессиональный учебный цикл (является общепрофессиональной)*.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области менеджмента.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** обучающийся должен обладать: сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7	<p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У.2. Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.3. Формировать организационные структуры управления;</p> <p>У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3.2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3.3. Цикл менеджмента;</p> <p>3.4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.5. Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.6. Систему методов управления;</p> <p>3.7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>

1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ.

Не предусмотрено

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	86	часов,
в том числе:		
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	58	часов;
- самостоятельной работы обучающегося	24	часа;
- консультации	4	часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как объект менеджмента		20	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК. 01-05
	1 Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. <i>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</i>	2	
	2 Эволюция управленческой мысли. <i>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа количественных методов.</i>	2	
	3 Эволюция управленческой мысли. <i>Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

		Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка докладов: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Составление схемы «Эволюция управленческой мысли»		
Тема 1. 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		8	ОК. 01-05 ПК. 1.7
	1	Характеристика внешней среды организации. <i>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i>	2	
	2	Характеристика внутренней среды организации. <i>Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i>	2	
	3	Анализ внешней и внутренней среды организации. <i>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 1 «Проведение SWOT-анализа».		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Составление схемы «Среда организации» Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 2. Цикл менеджмента			28	ОК. 01-05 ПК. 1.7
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Цикл менеджмента. <i>Понятие цикла менеджмента. Понятие функций менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Выполнение домашних заданий по теме 2.1		

		(проработка конспектов занятий, учебной литературы)		
Тема 2.2. Функция планирования	Содержание учебного материала		4	
	1	Планирование в системе менеджмента. <i>Понятие и назначение планирования. Виды планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Бизнес-планирование.</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 2 «Планирование в системе менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы), составление схемы «Планирование и его виды». Подготовка к практической работе.		
Тема 2.3. Функция организации	Содержание учебного материала		8	
	1	Организационные структуры управления. <i>Понятие организационных структур, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</i>	2	
	2	Типы организационных структур. <i>Линейная ОСУ, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная</i>	2	
	3	Сущность делегирования в организации. <i>Сущность и необходимость делегирования полномочий в организации. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 3 «Построение организационной структуры подразделения»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

		Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка к практической работе.		
Тема 2.4. Функция мотивации	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие мотивации в организации. <i>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.</i>	2	
	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации. <i>Теория мотивации А. Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория ожидания. Теория справедливости.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Подготовка доклада на тему: «Стимулирование труда и системы мотивации сотрудников в России и за рубежом», «Биография Д. МакКлелланда», «Биография А. Маслоу», «Биография В. Врумма». Составление схемы «Теории мотивации».		
Тема 2.5. Функция контроля	Содержание учебного материала		2	
	1	Контроль и его виды. <i>Сущность и назначение управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Составление схемы «Контроль и его виды».		
Раздел 3. Координация управления			6	ОК. 01-05 ПК. 1.7
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика методов управления. <i>Понятие методов управления, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные, социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.</i>	2	
	Практические занятия		2	

	1	Практическая работа № 4 «Определение оптимального метода управления»		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Схема «Методы управления». Подготовка к практической работе.		
Раздел 4. Коммуникации и деловое общение			14	
Тема 4.1 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала		6	ОК. 01-05 ПК. 1.7
	1	Коммуникации в менеджменте. <i>Понятие коммуникаций в менеджменте и их роль в организации. Виды коммуникаций: вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации.</i>	2	
	2	Коммуникационный процесс. <i>Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал передачи, получатель. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование информации, выбор канала, передача информации, получение и декодирование информации.</i>	2	
	3	Коммуникационные сети, их характеристика. <i>Виды коммуникационных сетей: открытые, замкнутые и комбинированные.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Проработка конспектов и учебной литературы. Схема «Коммуникационный процесс».			
Тема 4.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		4	ОК. 01-05 ПК. 1.7
	1	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. <i>Понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения.</i>	2	
	Практические занятия		2	

	1	Практическая работа № 5 «Невербальные средства общения и их роль в деловых переговорах».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Проработка конспектов; составление схемы «Деловое общение». Подготовка к практической работе		
Раздел 5. Руководство: власть и партнерство			3	ОК. 01-05
Тема 5.1 Основы власти и влияния	Содержание учебного материала		2	ПК. 1.7
	1	Стили руководства, их характеристика. <i>Понятие власти и влияния. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Характеристика стилей управления.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Проработка конспектов; составление схемы «Стили руководства».		
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами			9	ОК. 01-05
Тема 6.1. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		6	ПК. 1.7
	1	Конфликт: сущность, причины, классификация. <i>Конфликт: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами.</i>	2	
	2	Стрессы. <i>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</i>	2	
	3	Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		Проработка конспектов. Доклад «Способы релаксации». Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности.		

Раздел 7. 3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
Тема 7.1. Особенности менеджмента в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Особенности менеджмента в коммерческой деятельности	2
Консультации		4	
Всего:		86	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению¹

Для реализации программы дисциплины предусмотрен (выбрать нужное):
учебный кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и др.;

Технические средства обучения:

- интерактивное оборудование (доска, проектор);
- документ-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы²

Основная учебная литература:

ОЛ.1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 19.08.2023).

ОЛ.2 Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 19.08.2023).

ОЛ.3 Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533498> (дата обращения: 19.08.2023).

¹Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

²ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1 Сергиенко, Л. В., Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Л. В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-466-01920-9. — URL: <https://book.ru/book/947415> (дата обращения: 19.08.2023). — Текст : электронный.

ДЛ.2 Грибов, В.Д.. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : Учебное пособие / В.Д. Грибов — Москва : КноРус, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-406-04117-8. — URL: <https://book.ru/book/920015> (дата обращения: 19.08.2023). — Текст : электронный.

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. <https://studopedia.ru/>

ИР.2. <https://studopedia.net/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>3.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента; 3.2.Внешнюю и внутреннюю среду организации; 3.3.Цикл менеджмента; 3.4.Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 3.5.Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 3.6.Систему методов управления; 3.7.Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 3.8.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; У.2. Планировать и организовывать работу подразделения; У.3. Формировать организационные структуры управления; У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Текущий контроль в формах:</i></p> <p>- устного опроса; - проверки результатов выполнения практических работ по темам; - стандартизированного контроля (тестирования); - проверки выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>- экзамен</p>