

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский политех)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.А.Барышникова

01 сентября 2023 г.

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств для текущего контроля
по учебной дисциплине

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО

38.02.04

Коммерция (по отраслям)
базовая подготовка

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.06.2014 рег. № 32855);

- рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Атаходжаева Гульнара Султановна, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Экономики и управления

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	с.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	с.4
3. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля	с.8
4. Информационное обеспечение обучения	с.18

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины *ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации
УМЕТЬ			
У.1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Точное выполнение инструкций при работе с информационными ресурсами для поиска и хранения информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильность работы с информационными объектами различного типа с помощью современных информационных технологий	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Точное выполнение инструкций при работе с деловой графикой и мультимедиа-информацией.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
У.4. создавать	Соответствие созданной	Задание 2.2.1	Дифференциро-

презентации;	презентации заданию.		ванный зачет
У.5. применять антивирусные средства защиты информации;	Обоснованный выбор антивирусных средств защиты информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Использование интерфейса специализированного программного обеспечения, контекстную помощь и корректная работа с документацией.	Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Точное выполнение инструкций по работе со специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Задание 2.1.2	Дифференцированный зачет
У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	Выбор автоматизированных систем делопроизводства в соответствии с поставленной задачей.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет

У.9. применять методы и средства защиты информации.	Обоснованный выбор методов и средств защиты информации.	Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
<i>У.10. Осуществлять поиск информации в Интернете</i>	Владение навыками поиска информации в сети Интернет		Дифференцированный зачет
ЗНАТЬ			
3.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Правильный выбор методов и средств для обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Точное определение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Правильность использования системного и прикладного программного обеспечения для выполнения поставленной задачи.	Задание 2.1.1 Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.4. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной	Правильность поиска и использования правил пользования основными службами глобальных сетей.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет

сети "Интернет";			
3.5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Правильность действий при защите информации от несанкционированного доступа.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Точность выполнения правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.7. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Точность определения основных понятий автоматизированной обработки информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.8. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Обоснованность выбора направления автоматизации банковской деятельности.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.9. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Выбор сетевых программных и технических средств в соответствии с поставленной задачей.	Задание 2.1.2	Дифференцированный зачет
3.10. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Точность выполнения инструкции по работе с программными средствами повышения информационной безопасности	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет

3. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля

Раздел 1 Информация и информатизация

Тестирование по теме «Информационные ресурсы и средства»

1 ВАРИАНТ

1. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- а) работы с файлами
- б) форматирования дискеты
- в) выключения компьютера

2. Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения
- б) операционной системы
- в) прикладного программного обеспечения

3. Программа, не являющаяся антивирусной:

- а) AVP
- б) Defrag
- в) Dr Web

4. С помощью графического редактора Paint можно:

- а) создавать и редактировать графические изображения
- б) редактировать вид и начертание шрифта
- в) настраивать анимацию графических объектов

5. Класс программ, не относящихся к антивирусным:

- а) программы-фаги
- б) программы сканирования
- в) программы-ревизоры

6. Инструментарий информационной технологии включает:

- а) компьютер
- б) компьютерный стол
- в) программный продукт

7. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:

- а) работы с изображениями
- б) управления ресурсами ПК при создании документов
- в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных

8. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:

- а) процентными
- б) абсолютными
- в) индивидуальными

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- а) только сообщения
- б) только файлы
- в) сообщения и приложенные файлы

10. Базовым стеком протоколов в Internet является:

- а) HTTP
- б) TCP
- в) TCP/IP

11. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) Web-сервер
- в) домашнюю web-страницу

12. Браузеры являются:

- а) серверами Интернет
- б) антивирусными программами
- в) средством просмотра web-страниц

13. Web-страница — это ...

- а) документ специального формата, опубликованный в Internet
- б) документ, в котором хранится вся информация по сети
- в) сводка меню программных продуктов

14. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- а) создания графического образа текста
- б) редактирования вида и начертания шрифта
- в) работы с графическим изображением

15. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точка экрана (пиксель)
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- г) знакоместо (символ)

2 ВАРИАНТ

1. Системные программы...

- а) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователю и его прикладные комплексы
- б) игры, драйверы, трансляторы
- в) программы, которые хранятся на жёстком диске

2. Программа PhotoShop предназначена для:

- а) создания презентаций
- б) обработки фотографий
- в) раскрутки сайтов в сети

3. Хорошо структурированные задачи решает информационная технология:

- а) автоматизации офиса
- б) обработки данных
- в) экспертных систем

4. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) Web-сервер
- в) домашнюю web-страницу

5. Операционная система относится к ...

- а) прикладному программному обеспечению
- б) системному программному обеспечению
- в) инструментальному программному обеспечению

6. Программное обеспечение это...

- а) совокупность устройств установленных на компьютере
- б) все устройства, которые существуют в мире
- в) совокупность программ установленных на компьютере

7. Оболочка операционной системы, обеспечивающая интерфейс командной строки и выполняющая текстовые команды пользователя

- а) командный процессор

б) ядро операционной системы

в) файловая система

8. Главной составной частью системного программного обеспечения является...

а) операционная оболочка

б) передача информации

в) операционная система

9. Сервисные (обслуживающие) программы:

а) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

б) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету

в) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства

10. Самая известная программа оптического распознавания текстов

а) Fine Reader

б) Stylus

в) Prompt

11. Прикладные программы называют ...

а) утилитами

б) приложениями

в) браузерами

12. Драйвер –это ...

а) устройство компьютера

б) антивирусная программа

в) программа, обеспечивающая работу устройства компьютера

13. Прикладное программное обеспечение:

а) программы для решения конкретных задач обработки информации

б) программы для обеспечения работы других программ

в) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

14. Базы данных предназначены для ...

а) создания диаграмм

б) обработки, поиска и сортировки данных

в) работы с рисунками

15. Отбор данных в СУБД по критерию осуществляют с помощью:

а) запросов

б) таблиц

в) отчётов

Критерии оценки

оценка отлично за ответы на 15 вопросов, без ошибок

оценка хорошо за ответы на 14-12 вопросов

оценка удовлетворительно за ответы на 11-7 вопросов

оценка неудовлетворительно за ответ менее 7 вопросов

Самостоятельная работа обучающихся

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Подготовка сообщения о технических характеристиках своего домашнего и учебного

периферийного устройства, новинке компьютерной техники с использованием справочной литературы, сети Интернет.

Раздел 2 Программное обеспечение профессиональной деятельности

Тестирование по теме «Программное обеспечение»

1. Базовая конфигурация компьютера включает в себя:

- 1) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода
- 2) арифметическо-логическое устройство, устройство управления, монитор
- 3) микропроцессор, ВЗУ, ОЗУ, ПЗУ, клавиатура, монитор, принтер, мышь
- 4) системный блок, монитор, клавиатура, мышь

2. Производительность компьютера характеризуется

- 1) количеством операций в секунду
- 2) временем организации связи между ПЗУ и ОЗУ
- 3) количеством одновременно выполняемых программ
- 4) динамическими характеристиками устройств ввода – вывода

3. В чем состоит основное принципиальное отличие хранения информации на внешних информационных носителях от хранения в ОЗУ

- 1) в различном объеме хранимой информации
- 2) в различной скорости доступа к хранящейся информации
- 3) в возможности устанавливать запрет на запись информации
- 4) в возможности сохранения информации после выключения компьютера

4. Какое из перечисленных устройств не относится к внешним запоминающим устройствам

- 1) Винчестер
- 2) Usb-накопитель
- 3) гибкий магнитный диск
- 4) ОЗУ

5. Для долговременного хранения информации служит

- 1) оперативная память
- 2) дисковод
- 3) внешняя память
- 4) процессор

6. Драйвер – это

- 1) специальный разъем для связи с внешними устройствами
- 2) программа для управления внешними устройствами компьютера
- 3) устройство для управления работой периферийным оборудованием
- 4) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

7. Что такое буфер обмена?

- 1) специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация.
- 2) специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- 3) Жесткий диск.
- 4) Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

8. Характеристиками этого устройства являются тактовая частота и разрядность.

- 1) процессор
- 2) материнская плата
- 3) оперативная память
- 4) жесткий диск

9. Назначение программного обеспечения

- 1) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- 2) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- 3) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- 4) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

10. Устройство для преобразования звука из аналоговой формы в цифровую и наоборот

- 1) трекбол

- 2) винчестер
- 3) колонки
- 4) звуковая карта

11. Что такое программа?

- 1) последовательность команд (инструкций), которую выполняет компьютер в процессе обработки данных;
- 2) набор инструкций на машинном языке;
- 3) набор инструкций, позволяющий перевести языки высокого уровня в машинные коды;

12. Программное обеспечение – это:

- 1) универсальное устройство для передачи информации;
- 2) совокупность программ, позволяющих организовать решение задачи на ПК;
- 3) операционная система;

13. Системное программное обеспечение предназначено для:

- 1) обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств;
- 2) количество одновременно передаваемых по шине бит;
- 3) устройство для хранения и вывода информации;

14. Главной составной частью системного программного обеспечения является:

- 1) операционная оболочка
- 2) операционная система;
- 3) передача информации;

15. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению?

- 1) Paint, Word, Excel, Access;
- 2) Утилиты, драйверы;
- 3) Paint, Word, WINDOWS;

16. К базовому ПО относят:

- 1) BIOS
- 2) MS Windows
- 3) MS Word
- 4) Paint
- 5) Linux
- 6) Драйверы
- 7) Антивирусы

17. Назначение операционной системы:

- 1) редактирование, сохранение текстовых документов
- 2) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
- 3) монтировать видео, фото и звуковую информацию
- 4) выводить информацию на экран или печатающее устройство

18. Какие типы программ относятся MS Office

- 1) Система программирования
- 2) Табличный процессор
- 3) Операционная система
- 4) Текстовый редактор

19. Сервисные (обслуживающие) программы:

- 1) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- 2) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
- 3) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

20. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;

- 2) систем программирования;
- 3) уникального программного обеспечения;
- 4) операционной системы.
- 5) прикладного программного обеспечения;

21. Драйвер – это:

- 1) устройство длительного хранения информации;
- 2) программа, управляющая конкретным внешним устройством;
- 3) устройство ввода;
- 4) устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство;
- 5) устройство вывода.

22. В прикладное программное обеспечение входят:

- 1) языки программирования;
- 2) операционные системы;
- 3) диалоговая оболочка;
- 4) совокупность всех программ, установленных на компьютере;
- 5) тестовые редакторы.

Критерии оценки

оценка отлично за ответы на 10 вопросов, без ошибок

оценка хорошо за ответы на 9-8 вопросов

оценка удовлетворительно за ответы на 7-5 вопросов

оценка неудовлетворительно за ответ менее 5 вопросов

Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. В чем заключается алфавитный подход к измерению количества информации?
2. Сколько символов в компьютерном алфавите?
3. По какой формуле можно найти количество информации?
4. Что включает в себя базовая конфигурация компьютера?
5. Чем характеризуется производительность компьютера?
6. Для долговременного хранения информации служит?
7. Что такое буфер обмена?
8. Дайте определение шинам данных, управления, адреса.
9. На какие основные классы принято разделять ПО?
10. Что включает в себя системное ПО?
11. Какие программы входят в прикладное ПО?
12. Для чего нужна операционная система ПК?
13. Что такое драйверы и для чего они используются?
14. Что такое утилиты и какие типы утилит чаще всего используются?
15. Что включает в себя система программирования?
16. Какие прикладные программы наиболее широко распространены?
17. Принцип работы облачного хранения данных.
18. Приведите примеры облачных хранилищ.
19. Приведите примеры прикладных программ
20. Приведите примеры системных программ.

Критерии оценки при устном ответе

- **отметка «5» (отлично)** выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).
- **отметка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- **отметка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
- **отметка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практические занятия

- 1 Практическое занятие № 1. Архитектура персонального компьютера
- 2 Практическое занятие № 2. Архитектура персонального компьютера
- 3 Практическое занятие № 3. Разработка и оформление графических объектов
- 4 Практическое занятие № 4. Разработка и оформление графических объектов
- 5 Практическое занятие № 5. Разработка и оформление диаграмм
- 6 Практическое занятие № 6. Разработка и оформление диаграмм
- 7 Практическое занятие № 7 Создание и редактирование текстовых документов
- 8 Практическое занятие № 8 Создание и редактирование текстовых документов
- 9 Практическое занятие № 9 Создание и редактирование текстовых документов
- 10 Практическое занятие № 10 Создание и редактирование текстовых документов
- 11 Практическое занятие № 11 Создание и редактирование электронных таблиц.
- 12 Практическое занятие № 12 Создание и редактирование электронных таблиц.
- 13 Практическое занятие № 13 Создание и редактирование электронных таблиц.
- 14 Практическое занятие № 14 Создание и редактирование электронных таблиц.
- 15 Практическое занятие № 15 Разработка АРМ.
- 16 Практическое занятие № 16 Разработка АРМ.
- 17 Практическое занятие № 17 Разработка и создание презентаций в Microsoft Power Point
- 18 Практическое занятие № 18 Разработка и создание презентаций в Microsoft Power Point
- 19 Практическое занятие № 19 Разработка и создание презентаций в Microsoft Power Point

Самостоятельная работа обучающихся

- Систематическая проработка теоретического материала по теме.
- Поиск и подбор дополнительного материала.
- Подготовка рефератов и оформление рефератов.

Раздел 3 Компьютерные комплексы и сети

Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. Для чего применяются текстовые редакторы, приведите пример?
2. Для чего используются табличные процессоры, приведите пример?

3. Для чего предназначены издательские системы, приведите пример?
4. Для чего нужны программы подготовки презентаций, приведите пример?
5. Для чего служат графические редакторы, приведите пример?
6. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
7. Для чего предназначено Главное меню?
8. Как открывается контекстное меню?
9. Виджеты (определение).
10. Перечислите методы сортировки объектов.
11. Определение «облако».
12. .Что такое Интернет, Web-страница, Web-сайт, браузер, гиперссылка?
13. Определение «доменное имя», домен.
14. Определение URL адрес.
15. Какие почтовые программы вы знаете?
16. Какие поисковые системы вы знаете?
17. Для чего нужен Интернет?
18. Что такое Microsoft Word?
19. С чего начинается создание документа и почему?
20. Перечислите основные объекты документа.
21. Что является основной графической единицей текста?
22. Что такое форматирование документа и что его определяет?
23. Перечислите параметры символа.
24. Форматирование шрифта это ...?
25. Что такое абзац?
26. Какие параметры можно задать при форматировании абзаца?
27. Что такое колонтитул? Для чего он нужен?
28. Что содержится в колонтитулах?
29. Для чего применяются таблицы в MS Word
30. Какие способы создания таблиц вы знаете?
31. Что позволяет редактирование таблиц в MS Word?
32. Что позволяет форматирование таблиц в MS Word?
33. Что такое списки в MS Word?
34. Какими могут быть списки?
35. Когда и какой список автоматически создает MS Word?
36. Зачем текст оформляют в виде колонок?
37. Что представляет собой компьютерная презентация?
38. Чем является PowerPoint?
39. Какими способами можно производить создание презентации?
40. Макет в презентации это?
41. Анимация это-
42. На какие объекты презентации анимация накладывается?
43. Макет в презентации это?
44. Интерактивная презентация (2 способа задания перехода слайдов).
45. Что такое Microsoft Excel?
46. Электронная таблица -
47. Электронная таблица состоит из...
48. Ячейка -
49. Адрес ячейки электронной таблицы –
50. Что такое диапазон ячеек? Как обозначается диапазон ячеек?
51. Рабочие листы -
52. Рабочие книги -
53. Назовите три основных типа данных при работе с электронными таблицами.
54. Какой формат электронные таблицы используют по умолчанию?

55. Чем является текст в электронных таблицах?
56. С чего должна начинаться формула?
57. При вводе формулы в ячейку отображается не формула, а...
58. Перечислите форматы, используемые в MS Excel.
59. Функция в MS Excel –
60. Для чего применяется функция MS Excel?
61. Из каких частей состоит функция?
62. Перечислите категории функций.
63. Диаграмма -
64. Назначение графиков и диаграмм.
65. Перечислите типы диаграмм.
66. Для чего используются линейчатые диаграммы?
67. Для чего предназначены круговые диаграммы?
68. Для чего предназначена диаграмма типа «график»?
69. Что такое список в MS Excel?
70. Что такое сортировка записей?
71. Что такое фильтрация данных
72. База данных это-
73. Что такое система управления базами данных (СУБД)?
74. Иерархические БД это-
75. Сетевые БД -
76. Столбцы таблицы являются
77. Строки таблицы являются
78. Ключевое поле это –
79. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете? (записать определение каждого).
80. Какие типы данных полей вы знаете? (записать определение каждого).
81. Как можно переименовать поле?
82. Как установить связи между таблицами?
83. Какие существуют отношения между таблицами?
84. Зачем нужен Мастер подстановок?
85. Что такое запрос?
86. Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром?
87. Какими способами можно создать запрос?
88. Что такое отчет?
89. Какими способами можно создать отчет?
90. Перечислите аналоги программы 1С-Предприятие?

Критерии оценки при устном ответе

- **отметка «5» (отлично)** выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).
- **отметка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- **отметка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- **отметка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Практические занятия

1 Практическое занятие № 20 Технология поиска информации

Самостоятельная работа обучающихся

Систематическая проработка теоретического материала по теме.

Подготовка рефератов и оформление рефератов

Поиск и подбор дополнительного материала

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы¹

Основная учебная литература

ОЛ.1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 30.08.2023).

ОЛ.2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146> (дата обращения: 30.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю Тарасова, О.И. Титова.- 9-е издание, - М.: Издательский центр «Академия», 2014, электронный формат: <https://libraryiksu.kg/public/assets/upload/books/Михеева%20Е.В.%20Инф.техн.%20в%20проф.деят.%20бухгалтера%20и%20экономиста.%20М.,2013.pdf5ed8757b5fa81.pdf>

ДЛ.2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.И. Михеева.-14-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017, электронный формат: <https://nnm-club.name/forum/viewtopic.php?t=936394>

ДЛ.3. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520553> (дата обращения: 30.08.2023).

¹ ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>

ИР.2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://window.edu.ru/>

ИР.3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
www.Iprbookshop.ru

ИР.4. Научно-образовательный ресурс-ЭБС «Библиокомплектатор»
www.Bibliocomlictator.ru

ИР.5. «Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

Приложение № 21.2
к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский политех)
Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.А.Барышникова

01 сентября 2023 г.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовая подготовка

2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.06.2014 рег. № 32855);
- рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Атаходжаева Гульнара Султановна, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
Экономики и управления

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

СОДЕРЖАНИЕ

5. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	с.4
6. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	с.4
7. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	с.8
8. Информационное обеспечение обучения	с.17

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины *ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации
УМЕТЬ			
У.1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Точное выполнение инструкций при работе с информационными ресурсами для поиска и хранения информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильность работы с информационными объектами различного типа с помощью современных информационных технологий	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Точное выполнение инструкций при работе с деловой графикой и мультимедиа-информацией.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
У.4. создавать	Соответствие созданной	Задание 2.2.1	Дифференциро-

презентации;	презентации заданию.		ванный зачет
У.5. применять антивирусные средства защиты информации;	Обоснованный выбор антивирусных средств защиты информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Использование интерфейса специализированного программного обеспечения, контекстную помощь и корректная работа с документацией.	Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Точное выполнение инструкций по работе со специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Задание 2.1.2	Дифференцированный зачет
У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	Выбор автоматизированных систем делопроизводства в соответствии с поставленной задачей.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет

У.9. применять методы и средства защиты информации.	Обоснованный выбор методов и средств защиты информации.	Задание 2.2.2.	Дифференцированный зачет
<i>У.10. Осуществлять поиск информации в Интернете</i>	Владение навыками поиска информации в сети Интернет		Дифференцированный зачет
ЗНАТЬ			
3.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Правильный выбор методов и средств для обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Точное определение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Правильность использования системного и прикладного программного обеспечения для выполнения поставленной задачи.	Задание 2.1.1 Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.4. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной	Правильность поиска и использования правил пользования основными службами глобальных сетей.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет

сети "Интернет";			
3.5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Правильность действий при защите информации от несанкционированного доступа.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Точность выполнения правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.7. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Точность определения основных понятий автоматизированной обработки информации.	Задание 2.1.2 Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет
3.8. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Обоснованность выбора направления автоматизации банковской деятельности.	Задание 2.2.2	Дифференцированный зачет
3.9. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Выбор сетевых программных и технических средств в соответствии с поставленной задачей.	Задание 2.1.2	Дифференцированный зачет
3.10. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Точность выполнения инструкции по работе с программными средствами повышения информационной безопасности	Задание 2.2.1	Дифференцированный зачет

3. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет (четвертый семестр)

Дифференцированный зачет проводится в форме выполнения практического задания и тестирования.

Вариант 1

Часть 1

1. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это:

- 1) доступность информации;
- 2) конфиденциальность информации;
- 3) целостность информации;
- 4) достоверность информации.

2. Информационная культура общества предполагает:

- 1) знание современных программных продуктов;
- 2) знание иностранных языков и их применение;
- 3) умение работать с информацией при помощи технических средств;
- 4) умение запомнить большой объем информации.

3. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

- 1) внешняя память;
- 2) монитор;
- 3) клавиатура;
- 4) процессор.

4. Информационная система – это:

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами;
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц;
- 3) программные средства, осуществляющие поиск информации;
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации.

5. Операционная система – это:

- 1) прикладная программа;
- 2) системная программа;
- 3) система программирования;
- 4) текстовый редактор.

6. Информатизация общества – это:

- 1) процесс повсеместного распространения ПК;
- 2) социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан;
- 3) процесс внедрения новых информационных технологий;
- 4) процесс формирования информационной культуры человека.

7. На рынке информационных услуг подлежит обмену и продаже:

- 1) лицензии, информационные технологии;
- 2) оборудование, помещения;
- 3) бланки первичных документов, вычислительная техника;
- 4) книги, журналы, литература.

8. Укажите недопустимую формулу для ячейки F1

- 1) $=A1+B1*D1$;
- 2) $=A1+B1/F1$;
- 3) $=C1$.

9. Укажите недопустимую формулу для записи в ячейку D1

- 1) $=2A1+B2$;
- 2) $=A1+B2+C3$;
- 3) $=A1-C3$;
- 4) допустимы все формулы.

10. В электронной таблице нельзя удалить

- 1) строку;
- 2) столбец;
- 3) имя ячейки;
- 4) содержимое ячейки.

11. Программа, предназначенная для подготовки как простых документов, деловых писем, профессиональной документации, так и документов большого объема с таблицами, формулами, графиками, рисунками – это:

- 1) электронная таблица;
- 2) система программирования;
- 3) текстовый редактор;

4) справочно-правовая система.

12. Какая формула содержит ошибку?

1) =2(A1+B1)

2) =N45*N46

3) =F15^2

4) =(A1+B1)/(A2+B2)

Д) нет ошибок

13. Что из перечисленного можно отнести к типу данных Excel?

1. денежный

2. формула

3. Функция

4. Строка

14. Любое множество электронно-вычислительных машин, связанных между собой средствами передачи данных – это ...

1) информационная система

2) информационная сеть

3) компьютерная сеть

4) информационная технология

15. Уровень защиты информации, который предполагает наличие комплекса мер, предпринимаемых локально руководством организации – это ...

1) технический

2) административный

3) процедурный

4) законодательный

Часть 2

Задание 1. В табличном процессоре **OpenOffice Calc** создайте таблицу «Расчет заработной платы».

1. Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: премия в размере 20% от Оклада, подоходный налог – 13% от Итого начислено (используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек)

2. Рассчитайте среднее значение зарплаты сотрудников.

3. Постройте круговую диаграмму по столбцу Итого к выдаче, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

Вариант 2

Часть 1

1. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- а) работы с файлами
- б) форматирования дискеты
- в) выключения компьютера

2. Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения
- б) операционной системы
- в) прикладного программного обеспечения

3. Программа, не являющаяся антивирусной:

- а) AVP
- б) Defrag
- в) Dr Web

4. С помощью графического редактора Paint можно:

- а) создавать и редактировать графические изображения
- б) редактировать вид и начертание шрифта
- в) настраивать анимацию графических объектов

5. Класс программ, не относящихся к антивирусным:

- а) программы-фаги
- б) программы сканирования
- в) программы-ревизоры

6. Инструментарий информационной технологии включает:

- а) компьютер
- б) компьютерный стол
- в) программный продукт

7. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:

- а) работы с изображениями
- б) управления ресурсами ПК при создании документов
- в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных

8. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:

- а) процентными
- б) абсолютными
- в) индивидуальными

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- а) только сообщения
- б) только файлы
- в) сообщения и приложенные файлы

10. Базовым стеком протоколов в Internet является:

- а) HTTP
- б) TCP
- в) TCP/IP

11. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) Web-сервер
- в) домашнюю web-страницу

12. Браузеры являются:

- а) серверами Интернет
- б) антивирусными программами
- в) средством просмотра web-страниц

13. Web-страница — это ...

- а) документ специального формата, опубликованный в Internet
- б) документ, в котором хранится вся информация по сети
- в) сводка меню программных продуктов

14. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- а) создания графического образа текста
- б) редактирования вида и начертания шрифта
- в) работы с графическим изображением

15. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точка экрана (пиксель)
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- г) знакоместо (символ)

Часть 2

Задание 1.

1. В табличном процессоре **OpenOffice Calc** создайте таблицу по образцу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1				Предметы					Средний балл	количество оценок		
2	№	Фамилия	Имя	русский язык	математика	история	биология	физкультура		5	4	3
3	1	Иванов	Иван									
4	2											
5	3											
6	4											
7	5											
8	6											
9	7											
10	8											
11	9											
12	10											
13	Максимальный балл											
14	Минимальный балл											

2. Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: В ячейках I5:L12 и D13:L14 должны быть формулы: СРЗНАЧ, МАХ, МИН. Ячейки В3:Н12 заполняются информацией вами.

3. Постройте гистограмму по трем столбцам Количество оценок 5, 4 и 3, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

Вариант 3

Часть 1

1. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- а) работы с файлами
- б) форматирования дискеты
- в) выключения компьютера

2. Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения
- б) операционной системы
- в) прикладного программного обеспечения

3. Хорошо структурированные задачи решает информационная технология:

- а) автоматизации офиса
- б) обработки данных
- в) экспертных систем

4. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- а) IP-адрес

- б) Web-сервер
- в) домашнюю web-страницу

5.Операционная система относится к ...

- а) прикладному программному обеспечению
- б) системному программному обеспечению
- в) инструментальному программному обеспечению

6.Программное обеспечение это...

- а)совокупность устройств установленных на компьютере
- б)все устройства, которые существуют в мире
- в)совокупность программ установленных на компьютере

7. Оболочка операционной системы, обеспечивающая интерфейс командной строки и выполняющая текстовые команды пользователя

- а) командный процессор
- б) ядро операционной системы
- в) файловая система

8. Главной составной часть системного программного обеспечения является...

- а) операционная оболочка
- б) передача информации
- в) операционная система

9. Сервисные (обслуживающие) программы:

- а) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы
- б) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- в) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства

10. Самая известная программа оптического распознавания текстов

- а) Fine Reader
- б) Stylus
- в) Prompt

11. Прикладные программы называют ...

- а) утилитами
- б) приложениями
- в) браузерами

12. Драйвер –это ...

- а) устройство компьютера
- б) антивирусная программа
- в) программа, обеспечивающая работу устройства компьютера

13. Прикладное программное обеспечение:

- а) программы для решения конкретных задач обработки информации
- б) программы для обеспечения работы других программ
- в) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

14. Базы данных предназначены для ...

- а) создания диаграмм
- б) обработки, поиска и сортировки данных
- в) работы с рисунками

15. Отбор данных в СУБД по критерию осуществляют с помощью:

- а) запросов
- б) таблиц
- в) отчетов

Часть 2

Задание 1.

1. В табличном процессоре **OpenOffice Calc** создайте таблицу «Расчет заработной платы».
2. Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: премия в размере 20% от Оклада, подоходный налог – 13% от Итого начислено (используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек)
3. Рассчитайте среднее значение зарплаты сотрудников.
4. Постройте линейчатую диаграмму по столбцу Итого к выдаче, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

Критерии оценки

Критерии оценки за теоретическую часть:

За каждый правильный ответ 1 части с выбором одного ответа (15 заданий) - 1 балл.

Критерии оценки за 1 часть:

«5» – 14-15 баллов

«4» – 11-13 баллов

«3» – 9-10 баллов

«2» – 8-0 баллов

Критерии оценки за практическую часть:

Оценка «5» - Работа выполнена верно, согласно образцу задания, согласно правилам оформления, использованы все необходимые формулы.

Оценка «4» - Работа содержит небольшие неточности (оформление, 1-2 ошибки в формулах).

Оценка «3» - В работе допущено большое число ошибок (1/2 и больше ошибок в вычислениях, неверное оформление).

Оценка «2» - Работа выполнена наполовину. Отсутствуют формулы в вычислениях, не соблюдены правила набора текста.

Итоговая оценка за работу складывается из двух оценок.

Итоговая оценка определяется с учетом выполнения практических работ, рубежного контроля знаний

Критерии оценки дифференцированного зачета

«отлично» - выполнение всех практических заданий, выполнение рубежного контроля со средним баллом 4,5 – 5, при условии отсутствия пропусков занятий либо при наличии пропусков занятий с получением за устный ответ по пропущенной теме оценки не ниже 4

«хорошо» - выполнение всех практических заданий, выполнение рубежного контроля со средним баллом 3,5 – 4,4, при условии отсутствия пропусков занятий либо при наличии пропусков занятий с получением за устный ответ по пропущенной теме оценки не ниже 4

«удовлетворительно» - выполнение всех практических заданий, выполнение рубежного контроля со средним баллом 3 – 3,4, при условии отсутствия пропусков занятий либо при наличии пропусков занятий с получением за устный ответ по пропущенной теме оценки не ниже 3,

«неудовлетворительно» - невыполнение практических заданий, выполнение рубежного контроля либо при наличии пропусков занятий с получением за устный ответ по пропущенной теме оценки ниже 3.

При наличии спорной оценки на дифференцированном зачете обучающийся может сдать повторно любую форму рубежного контроля, либо ответить устно на вопросы к дифференцированному зачету.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы²

Основная учебная литература

ОЛ.1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 30.08.2023).

ОЛ.2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146> (дата обращения: 30.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю Тарасова, О.И. Титова.- 9-е издание, - М.: Издательский центр «Академия», 2014, электронный формат: <https://libraryiksu.kg/public/assets/upload/books/Михеева%20Е.В.%20Инф.техн.%20в%20проф.деят.%20бухгалтера%20и%20экономиста.%20М.,2013.pdf5ed8757b5fa81.pdf>

ДЛ.2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.И. Михеева.-14-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017, электронный формат: <https://nnm-club.name/forum/viewtopic.php?t=936394>

ДЛ.3. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст :

²ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/520553> (дата обращения: 30.08.2023).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>

ИР.7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://window.edu.ru/>

ИР.8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
www.Iprbookshop.ru

ИР.9. Научно-образовательный ресурс-ЭБС «Библиокомплектатор»
www.Bibliocomlictator.ru

ИР.10. «Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>