

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А.Барышникова

01 \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.04

*код специальности*

Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855);

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** Т.Е. Трофимчук, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии «Экономика и управление»

(Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Е.К. Лобашевская

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** входит в *Профессиональный учебный цикл (является общепрофессиональной)*.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области менеджмента.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** обучающийся должен обладать: сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

<b>Коды формируемых компетенций ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7	<p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У.2. Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.3. Формировать организационные структуры управления;</p> <p>У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3.2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3.3. Цикл менеджмента;</p> <p>3.4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.5. Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.6. Систему методов управления;</p> <p>3.7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>

#### **1.4 Использование часов вариативной части ППССЗ.**

Не предусмотрено

#### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов,  
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часа

- .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Таблица 1**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
- в форме домашней контрольной работы в 6 семестре	
- в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	
- в форме экзамена в 7 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация как объект менеджмента</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01
	1 Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. <i>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2 Эволюция управленческой мысли. <i>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа количественных методов.</i>	2	
	3 Эволюция управленческой мысли. <i>Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>3</b>	

		Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка докладов: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Составление схемы «Эволюция управленческой мысли»		
<b>Тема 1. 2.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7
	1	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика внешней среды организации. <i>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i>	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся. Характеристика внутренней среды организации. <i>Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i>	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ внешней и внутренней среды организации. <i>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 1 «Проведение SWOT-анализа».		
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>3</b>	
		Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Составление схемы «Среда организации» Подготовка к практическому занятию.		
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента</b>			<b>28</b>	ОК 01
<b>Тема 2.1</b> Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 02
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Цикл менеджмента. <i>Понятие цикла менеджмента. Понятие функций менеджмента.</i>	2	ОК 03 ОК 04



		<i>Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</i>		ОК 05 ПК. 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>1</b>	
		Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы)		
<b>Тема 2.2.</b> Функция планирования	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Планирование в системе менеджмента. <i>Понятие и назначение планирования. Виды планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Бизнес-планирование.</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 2 «Планирование в системе менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>1</b>	
		Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы), составление схемы «Планирование и его виды». Подготовка к практической работе.		
<b>Тема 2.3.</b> Функция организации	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Организационные структуры управления. <i>Понятие организационных структур, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</i>	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся. Типы организационных структур. <i>Линейная ОСУ, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная</i>	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся. Сущность делегирования в организации.	2	

		<i>Сущность и необходимость делегирования полномочий в организации. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).</i>	
		Практические занятия	2
	1	Практическая работа № 3 «Построение организационной структуры подразделения»	
		Самостоятельная работа обучающихся	3
		Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка к практической работе.	
<b>Тема 2.4.</b> Функция мотивации		Содержание учебного материала	4
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие мотивации в организации. <i>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.</i>	2
	2	Самостоятельная работа обучающихся. Содержательные и процессуальные теории мотивации. <i>Теория мотивации А. Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория ожидания. Теория справедливости.</i>	2
		Самостоятельная работа обучающихся	2
		Подготовка доклада на тему: «Стимулирование труда и системы мотивации сотрудников в России и за рубежом», «Биография Д. МакКлелланда», «Биография А. Маслоу», «Биография В. Врумма». Составление схемы «Теории мотивации».	
<b>Тема 2.5.</b> Функция контроля		Содержание учебного материала	2
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Контроль и его виды. <i>Сущность и назначение управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.</i>	2

	Самостоятельная работа обучающихся		<i>1</i>	
		Составление схемы «Контроль и его виды».		
<b>Раздел 3. Координация управления</b>			<b>6</b>	ОК 01
<b>Тема 3.1.</b> Система методов управления	Содержание учебного материала		<b>4</b>	ОК 02
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Характеристика методов управления. <i>Понятие методов управления, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные, социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.</i>	2	ОК 03
		Практические занятия	2	ОК 04
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Практическая работа № 4 «Определение оптимального метода управления»		ОК 05
		Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК. 1.7
		Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Схема «Методы управления». Подготовка к практической работе.		
<b>Раздел 4. Коммуникации и деловое общение</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 4.1</b> Коммуникации в организации	Содержание учебного материала		<b>6</b>	ОК 01
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Коммуникации в менеджменте. <i>Понятие коммуникаций в менеджменте и их роль в организации. Виды коммуникаций: вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации.</i>	2	ОК 02
	2	Самостоятельная работа обучающихся. Коммуникационный процесс. <i>Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал передачи, получатель. Этапы коммуникационного процесса:</i>	2	ОК 03
				ОК 04
				ОК 05
				ПК. 1.7

		<i>зарождение идеи, кодирование информации, выбор канала, передача информации, получение и декодирование информации.</i>		
	3	Самостоятельная работа обучающихся. Коммуникационные сети, их характеристика. <i>Виды коммуникационных сетей: открытые, замкнутые и комбинированные.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		Проработка конспектов и учебной литературы. Схема «Коммуникационный процесс».		
<b>Тема 4.2</b> Деловое общение	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. <i>Понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения.</i>	2	
	Практические занятия		2	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Практическая работа № 5 «Невербальные средства общения и их роль в деловых переговорах».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Проработка конспектов; составление схемы «Деловое общение». Подготовка к практической работе		
<b>Раздел 5. Руководство: власть и партнерство</b>			3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7
<b>Тема 5.1</b> Основы власти и влияния	Содержание учебного материала		2	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Стили руководства, их характеристика. <i>Понятие власти и влияния. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Характеристика стилей управления.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

		Проработка конспектов; составление схемы «Стили руководства».		
<b>Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами</b>			<b>9</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК. 1.7
<b>Тема 6.1.</b> Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Конфликт: сущность, причины, классификация. <i>Конфликт: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами.</i>	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся. Стрессы. <i>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</i>	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>3</b>	
		Проработка конспектов. Доклад «Способы релаксации». Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности.		
<b>Раздел 7. 3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Особенности менеджмента в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности менеджмента в коммерческой деятельности	2	
<b>Всего:</b>			<b>86</b>	

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению<sup>1</sup>

Для реализации программы дисциплины предусмотрен (выбрать нужное):  
учебный кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и др.;

Технические средства обучения:

- интерактивное оборудование (доска, проектор);
- документ-камера.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы<sup>2</sup>**

ОЛ.1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 19.08.2023).

ОЛ.2 Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 19.08.2023).

ОЛ.3 Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533498> (дата обращения: 19.08.2023).

**Дополнительная учебная литература:**

---

<sup>1</sup>Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

<sup>2</sup>ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ДЛ.1 Сергиенко, Л. В., Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Л. В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-466-01920-9. — URL: <https://book.ru/book/947415> (дата обращения: 19.08.2023). — Текст : электронный.

ДЛ.2 Грибов, В.Д.. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : Учебное пособие / В.Д. Грибов — Москва : КноРус, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-406-04117-8. — URL: <https://book.ru/book/920015> (дата обращения: 19.08.2023). — Текст : электронный.

**Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1. <https://studopedia.ru/>

ИР.2. <https://studopedia.net/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>3.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3.2.Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3.3.Цикл менеджмента;</p> <p>3.4.Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.5.Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.6.Систему методов управления;</p> <p>3.7.Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3.8.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У.2. Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.3. Формировать организационные структуры управления;</p> <p>У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Текущий контроль в формах:</i></p> <p>- устного опроса;</p> <p>- проверки результатов выполнения практических работ по темам;</p> <p>- стандартизированного контроля (тестирования);</p> <p>- проверки выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>- экзамен</p>