

Приложение № 29.2  
к основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский политех)  
**Ивантеевский филиал**  
**Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе

Н.А.Барышникова

---

«01» октября 2021 г.

## **КОМПЛЕКТ**

**контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**  
**ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ  
по специальности СПО

**38.02.04**

**Коммерция (по отраслям)**  
базовая подготовка

2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утверждён Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);

рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчики:** Т.Е. Трофимчук, преподаватель

Е.К. Лобашевская, преподаватель

**Эксперт:** О.М. Смирнов, генеральный директор ООО «Адвентика»

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии Экономики и управления

Протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.К. Лобашевская

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	76
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	78

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	Дифференцированный зачет
МДК 01.02. Организация торговли.	Экзамен
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Дифференцированный зачет
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.01</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Способность устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умение принять товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Способность идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Способность оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Знание работы по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Способность применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Способность использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Способность применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать	- эксплуатация торгово-технологического

торгово-технологическое оборудование.	оборудования в соответствии с правилами его эксплуатации, нормами охраны труда, техникой безопасных условий, пожарной безопасности
---------------------------------------	--

**Таблица 3**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью; - оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение действующих законов и требований нормативных документов, стандартов, технических условий.

## **2.2. Требования к портфолио**

**Тип портфолио:** Тип портфолио - смешанный тип

Состав портфолио: работы студентов; отзывы руководителей научно-исследовательской, общественной и другими видами деятельности; документы, подтверждающие участие в общественной, научно-исследовательской, учебной, волонтерской и иной деятельности; характеристики классного руководителя; результаты мониторингов.

## **2.3. Требования к курсовому проекту как к части квалификационного экзамена**

Оформление и содержание курсовой работы должно соответствовать Правилам оформления и требованиям к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки;
- электронной презентации

Пояснительная записка курсовой работы содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк задания на КР;
- содержание;
- введение;
- разделы общей части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости пояснений в разделах).

Объем пояснительной записки курсовой работы определяется трудоемкостью ее выполнения (рекомендуется в пределах 40 печатных страниц).

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Комплект оценочных средств для оценки освоения МДК

##### 3.1.1 Комплект оценочных средств для оценки освоения МДК 01.01

Проверяемые результаты обучения

Таблица 4

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания для текущего контроля	Форма аттестации
<b>УМЕТЬ:</b>			
У1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	демонстрация умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Практические занятия №№ 1,2, 6,7,8,9,10	Дифференцированный зачёт
У2. Управлять товарными запасами и потоками;	демонстрация умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечение процесса товародвижения	Практические занятия №№2-5	
<b>ЗНАТЬ:</b>			
31. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;	Правильность изложения составных элементов коммерческой деятельности	Практические занятия №№ 1-10 Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос	
32. Государственное регулирование коммерческой деятельности;	Правильность перечисления методов государственного регулирования коммерческой деятельности Верность характеристики методов государственного регулирования коммерческой	Практическое занятие №2 Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос	



	деятельности	
33. Инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;	Правильность перечисления и верность характеристики инфраструктуры, методов, инноваций в коммерции	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>311. Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации;</i>	Правильность изложения целей и задач коммерческих служб организации, их структуры и взаимодействия с другими подразделениями	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>312. Принципы построения организационных структур коммерческих служб;</i>	<i>Верность перечисления и понимание принципов построения организационных структур коммерческих служб</i>	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>313. Квалификационную характеристику менеджера по продажам;</i>	<i>Верность квалификационной характеристики менеджера по продажам</i>	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>314. Морально-этические требования к менеджеру по продажам;</i>	<i>Правильность изложения этических требований к менеджерам по продажам</i>	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>315. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика;</i>	<i>Верность характеристики элементов делового этикета</i>	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
<i>316. Особенности работы товарной биржи, организацию работы аукциона.</i>	<i>Верность изложения особенностей работы товарной биржи и организации аукциона</i>	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос

## Организация текущего контроля по МДК 01.01

*Виды текущего контроля: опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа*

### **Перечень практических работ по МДК.01.01:**

1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности
2. Анализ государственного регулирования коммерческой деятельности
3. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости
4. Расчет оптимального размера заказа
5. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов
6. Составление коммерческого письма
7. Товарные знаки
8. Порядок заключения и исполнения договоров
9. Составление коммерческого письма
10. Заключение и исполнение договоров купли-продажи: разбор ситуаций

### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - правильное выполнение задания, сдача отчета в день выполнения, правильный исчерпывающий ответ на контрольные вопросы;

**«хорошо»** - выполнение задания, сдача отчета в день выполнения, наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы;

**«удовлетворительно»** - выполнение задания, наличие ошибок в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы, несвоевременная сдача отчета;

**«неудовлетворительно»** - выполнение задания менее 50%.

### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**

Сущность и содержание коммерческой деятельности  
Объекты и субъекты коммерческой деятельности  
Государственное регулирование коммерческой деятельности  
Коммерческие службы организации  
Инфраструктура коммерческой деятельности  
Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.  
Организация хозяйственных связей  
Тара и упаковка  
Информационные процессы  
Порядок заключения и исполнения договоров

## Предпринимательские риски

### Критерии оценки:

«**отлично**» ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы ;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

«**хорошо**» ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные не точности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформил недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

«**удовлетворительно**» ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформил неаккуратно и не в соответствии с требованиями.

«**неудовлетворительно**» ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен с нарушением требований.

## Перечень вопросов для проведения опроса

1. Понятие «коммерция». Цель коммерции.
2. Содержание, методы, компоненты и процессы коммерческой деятельности.
3. Задачи и принципы коммерческой деятельности.
4. Понятие объекта коммерческой деятельности.
5. Виды объектов коммерческой деятельности
6. Субъекты коммерческой деятельности
7. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
8. Классификация субъектов по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.
9. Организационно-правовые формы торговых предприятий в соответствии с ГК РФ.
10. Специфика функционирования предприятий малого и среднего и крупного бизнеса, роль в структуре торговой отрасли, их характерные признаки.
11. Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм.
12. Принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности.
13. Методы государственного регулирования.

14. Уровни регулирования коммерческой деятельности.
15. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.
16. Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность.
17. Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации.
18. Принципы построения организационных структур коммерческих служб.
19. Квалификационная характеристика менеджера по продажам.
20. Должностная инструкция менеджера по продажам.
21. Положение о коммерческом отделе, отделе сбыта (реализации) торгового предприятия.
22. Морально-этические требования к менеджеру по продажам.
23. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика.
24. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.
25. Особенности коммерческой деятельности при участии в выставках, правила проведения выставок.
26. Оптовые ярмарки, виды, правила работы ярмарок.
27. Особенности работы товарной биржи, организация работы аукциона, организация продажи товаров на оптовых рынках.
28. Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.
29. Понятие и сущность процесса товародвижения, принципы и условия
30. рационального построения процесса товародвижения.
31. Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика.
32. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций.
33. Международные торговые организации.
34. Современная система гос. регулирования внешнеэкономической деятельности.
35. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости
36. Расчет оптимального размера заказа
37. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов
38. Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозок разными видами транспорта.
39. Нормативные документы, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные перевозки.
40. Правила перевозки товаров автомобильным транспортом.
41. Правила перевозки товаров железнодорожным транспортом.

42. Транспортные тарифы и правила их применения в зависимости от видов транспорта.
43. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом.
44. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров.
45. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов.
46. Централизация транспортно-экспедиционных операций.
47. Тара и упаковка. Классификация тары, назначение и функции.
48. Организация тарооборота, характеристика операций.
49. Возврат тары. Документальное оформление операций с тарой.
50. Пути сокращения издержек и потерь.
51. Стандартизация, унификация тары и качество тары.
52. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база.
53. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.
54. Штриховое кодирование, виды, назначение.
55. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятия, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основа для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны.
56. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки.
57. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания.
58. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты, режим защиты, права и обязанности субъектов.
59. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита.
60. Патентная защита.
61. Штриховое кодирование
62. Товарные знаки
63. Понятие, содержание, форма и виды договоров в коммерческой деятельности.
64. Организация деловых переговоров.
65. Оформление и анализ результатов переговоров.
66. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
67. Изменение и расторжение договора.
68. Международный коммерческий арбитраж.
69. Порядок заключения и исполнения договоров.
70. Составление коммерческого письма
71. Заключение и исполнение договоров купли-продажи: разбор ситуаций
72. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материальное стимулирование, система скидок и др.), инновационные.
73. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др.
74. Нормативно-правовая база инновационной деятельности.
75. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки,

направления развития.

76. Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга.
77. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы.
78. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, назначение, характеристика.
79. Факторинг: назначение, основные элементы.
80. Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины их возникновения, последствия.
81. Вероятностный характер рисков.
82. Принятие решений в условиях неопределенности.
83. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности.
84. Методы количественной и качественной оценки уровня риска, а также размера ущерба при их возникновении.
85. Системы управления рисками: назначение.
86. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования
87. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности.
88. Критерии оценки выгоды.
89. Основные понятия эффективности коммерческой деятельности: экономический эффект и эффективность.
90. Показатели оценки эффективности.
91. Страхование коммерческой деятельности: сущность виды страхования, создание страхового фонда.
92. Особенности страхования в коммерческой деятельности (страхование имущества, товаров, финансовых рисков и др.)
93. Стратегия в КД.
94. Факторы, определяющие стратегию КД.
95. Инновационные формы и методы сотрудничества в коммерческой деятельности

### **Критерии оценки:**

**«отлично»** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения привести необходимые самостоятельные примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Организация промежуточной аттестации по МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета

#### Задания для дифференцированного зачета

Тест состоит из 154 вопросов с вариантами ответов. Необходимо ответить на 60 вопросов, выбранных программой в произвольном порядке.

1. Коммерческая деятельность – это

- **совокупность процессов, связанных с куплей-продажей, удовлетворением спроса, минимизацией расходов и получением прибыли**
- процесс доведения товаров от предприятий, производящих товары, до потребителей
- совокупность характеристик и условий процесса торгового обслуживания, определяемых профессионализмом и этикой обслуживающего персонала

2. Выделяют три главных направления коммерческой деятельности:

- производство и сбыт продукции
- **торговля**
- **коммерческое посредничество**
- торговля медицинскими препаратами
- торговля недвижимостью

3. Получение максимальной выгоды (дохода, прибыли) - это

- **цель коммерции**
- тактика коммерции
- задача коммерции

4. Любая законодательно разрешенная деятельность, осуществляемая частными лицами или организациями по производству (приобретению) и продаже товаров или услуг, ориентированная на получение максимально возможного объема доходов при снижении величины затрат - это

- **коммерция**
- торговля
- производство

5. Совокупность приемов, способов и методов эффективного осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности. Эти процессы, как правило, связаны с движением товара по стадиям воспроизводственного цикла.

- **технологические процессы**
- коммерческие процессы
- промышленные процессы
- процессы доведения товаров до покупателей

6. Процессы, которые связаны со сменой форм стоимости, т.е. куплей-продажей товаров, сопровождающейся получением прибыли

- **коммерческие процессы**
- производственные процессы
- промышленные процессы
- процессы доведения товаров до покупателей

7. Успех коммерческой деятельности организации зависит от ряда факторов. Всех их можно разделить на две группы:

- **внешние и внутренние**
- юридические и физические
- прямого и косвенного воздействия
- материальные и финансовые

8. Факторы прямого воздействия

- **оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятия**
- во многом определяются видом реализуемого товара
- необходимо рассматривать как среду функционирования коммерческого предприятия
- в каждой конкретной организации могут быть разными

9. К внешним факторам, влияющим на результат коммерческой деятельности, относятся

- **факторы прямого воздействия**
- **факторы косвенного воздействия**
- внутренние факторы
- научно-технической прогресс
- международная обстановка

10. К факторам прямого воздействия относятся

- **нормативно-правовые факторы**
- **покупатели**
- **поставщики**
- **конкуренты**
- научно-технический прогресс
- международная обстановка
- обычаи делового оборота

11. К факторам косвенного воздействия относятся

- **экономическая, политическая, социальная обстановка в стране**
- **научно-технический прогресс**
- **социальные и культурные традиции**
- биржи, ярмарки, выставки
- акционеры
- банковская система

12. Воздействие этих факторов на хозяйственную деятельность проявляется через налоговую политику, регулирование цен, вопросы размещения предприятия, порядок регистрации вновь созданных предприятий, способ организации найма рабочей силы, установление правил продажи различных товаров, утверждение минимального размера оплаты труда и т.д.

- **нормативно-правовых факторов**
- покупателей
- банковской системы
- международной обстановки



13. Внутреннюю среду организации формируют его ресурсы:

- **материальные**
- **финансовые**
- **трудовые**
- международные
- социально-культурные

14. К этим ресурсам внутренних факторов относятся основные фонды предприятия, товарные запасы, а так же часть оборотных средств, вложенная в малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

- **материальные ресурсы**
- финансовые ресурсы
- трудовые ресурсы

15. Важнейшую роль в настоящее время играют эти ресурсы, которые образует вся информация, находящаяся в документах предприятия

- **информационные ресурсы**
- трудовые ресурсы
- финансовые ресурсы
- материальные ресурсы

16. Коммерческие предприятия должны участвовать в выборе зарубежных партнеров

- **да, коммерческие предприятия могут выбирать зарубежных партнеров**
- нет, для этого есть специализированные внешнеторговые фирмы
- по согласованию с Торгово-промышленной палатой РФ

17. За результаты внешнеэкономической деятельности коммерческого предприятия отвечает

- **само коммерческое предприятие как в части экспортных поставок, так и импортных закупок**
- Торгово-промышленная палата совместно с самим коммерческим предприятием
- определяется решением Международного арбитражного суда

18. Внешнеторговая деятельность относится к внешнеэкономической деятельности

- **да, внешнеторговая деятельность - это одно из направлений внешнеэкономической деятельности**
- нет, внешнеторговая деятельность - это самостоятельный вид деятельности
- это зависит от состава участников внешнеторговой деятельности

19. Обеспечивающими называются внешнеэкономические операции

- **которые обеспечивают продвижение товаров от продавца к покупателю**
- исполнение которых обеспечивается участием Торгово-экономической палаты в сделке
- оплата по которым имеет материальное обеспечение

20. В состав обеспечивающих операций можно включить

- **транспортно-экспедиционные операции, операции по страхованию грузов**
- операции по проверке качества поставляемых товаров у продавца
- операции по приемке товаров, поступивших по контрактам

21. Резэкспортом называют коммерческие операции

- **предусматривающие вывоз за границу ранее ввезенных товаров без какой-либо переработки**
  - предусматривающие проверку качества ввезенных ранее товаров
  - предусматривающие выставление рекламаций по ввезенному ранее товару
22. Косвенный метод осуществления международных коммерческих операций предполагает
- **покупку или/и продажу товаров через оптово-посредническое звено**
  - использование воздушного, морского и речного транспорта при доставке закупленных товаров
  - особый порядок расчетов
23. Международной торговой организацией является
- **ВТО**
  - ЮНИСЕФ
  - МАГАТЭ
24. Основные задачи Международной торговой палаты
- **выработка рекомендаций по экономической политике и практике на основе правил международной торговли, а также разработка стандартов международной коммерческой деятельности**
  - проверка правомочий заключаемых международных контрактов
  - проверка правомочий заключаемых международных контрактов, лицензирование и квотирование экспортно-импортных операций
25. Государство осуществляет регулирование внешней торговли
- **да, как административными, так и экономическими методами**
  - нет
  - нет, регулирование внешней торговли осуществляет Международная торговая палата
26. Экономические методы регулирования внешней торговли
- **тарифные и часть нетарифных методов**
  - квотирование экспорта
  - нетарифные ограничения
27. Адвалорные пошлины - это денежная сумма
- **исчисляемая как процент с цены товара**
  - взимаемая с единицы веса
  - взимаемая с единицы товара
28. Нетарифные ограничения вводит
- **государство**
  - ВТО
  - Международная торговая палата
29. Цель введения экспортных пошлин
- **сокращение экспорта определенных товаров или искусственное повышение их цены**
  - увеличение ассортимента экспортируемых товаров
  - ужесточение контроля за качеством экспортируемых товаров
30. Сертификация ввозимой продукции регламентируется

- **Законом РФ "О сертификации продукции и услуг" и действующей системой ГОСТов**
- действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами
- Гражданским кодексом РФ

31. Физические лица могут быть участниками коммерческой деятельности:

- **да**
- **нет**
- **могут, но только в установленных законом случаях**

32. Юридическое лицо (коммерческая организация, либо коммерческое предприятие) обязательно должно иметь в собственности какое-либо имущество:

- **не обязательно, имущество может быть в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде и т.п.**
- **обязательно, без собственного имущества не может быть юридического лица**
- **в зависимости от содержания учредительных документов**

33. Цель, которую преследуют коммерческие организации (предприятия) на рынке:

- **получение прибыли в результате своей деятельности**
- **максимально возможное снижение расходов**
- **увеличение объемов продаж**

34. Главный источник формирования средств потребительских кооперативов:

- **взносы пайщиков**
- **часть налоговых платежей**
- **государственные средства**

35. Возможно ли получение кредита в банке предпринимателем без образования юридического лица

- **да, банки рассматривают заявки всех участников коммерческой деятельности**
- **иногда, если запрашиваемая сумма незначительно**
- **нет, банки выдают кредиты только юридическим лицам**

36. Сколько человек могут быть учредителями общества с ограниченной ответственностью

- **один человек**
- **не более пяти человек**
- **несколько человек, но не более тридцати**

37. Дочерние общества отличаются от зависимых:

- **величиной доли в уставном капитале основной коммерческой организации**
- **более развитой материально-технической базой**
- **порядком оформления учредительных документов**

38. Государственные и муниципальные унитарные предприятия могут заниматься коммерческой деятельностью:

- **могут, т.к. являются, как правило, предприятиями коммерческими**
- **не могут, т.к. решают определенный круг задач**
- **могут с разрешения вышестоящих организаций**

39. Совет директоров (наблюдательный совет) в акционерных обществах создается:

- **когда число членов общества более чем пятьдесят**
- **когда акционерное общество занимается более чем пятью видами деятельности**

- когда число относительно обособленных подразделений общества десять и более

40. В составе учредителей акционерного общества могут входить

- **юридические и физические лица**
- юридические лица
- физические лица

41. Классическая форма товарно-денежного обмена

- $T - D - T'$
- $D - T - D'$
- $T - D - D'$
- $D - D - T'$

42. Основным инструментом, обслуживающим обращение товаров в условиях рынка, выступают

- **деньги**
- услуги
- ценные бумаги
- платежи

43. Сущность денег заключается в исполнении следующих функций:

являются мерой стоимости единицы товара, т.е. его ценой

- **используются как средство обращения, т.е. в форме получения денег за один товар и платежа за другой**
- **выступают в качестве мирового средства**
- формируют торговые сети
- развивают розничную торговлю через автоматы

44. Роль денег проявляется в том, что

- **в условиях рынка становится насущной необходимостью создание платежной системы, базирующейся на двухуровневой системе банков, формирование самостоятельных коммерческих банков и ведение между ними корреспондентских отношений**
- основой коммерческой деятельности участников рынка являются закупочные операции
- аккредитивная форма расчетов является наиболее дорогостоящей
- рыночный процесс предусматривает постоянное наличие товарных запасов на всех стадиях товарного обращения

45. Комплекс организаций и учреждений, а также набор инструментов и процедур, необходимых для проведения коммерческих расчетов между субъектами расчетных отношений, возникающих в процессе производства и реализации товаров, услуг и работ - это

- **платежная система государства**
- платежный оборот
- денежный оборот
- документооборот

46. Платежный оборот рассматривается как

- **часть денежного оборота**
- движение наличных денег

- комплекс организаций и учреждений, а также набор инструментов и процедур, необходимых для проведения коммерческих расчетов между субъектами расчетных отношений, возникающих в процессе производства и реализации товаров, услуг и работ
- платежная государственная система

47. Движение наличных денег и безналичных форм расчетов представляет собой

- **денежный оборот**
- платежный оборот
- платежную систему государства
- деньги

48. Управление денежным оборотом государства осуществляется

- **структурами Центрального банка Российской Федерации**
- президентом РФ
- правительством РФ
- коммерческими банками

49. Характерные черты денежного оборота:

- **денежный оборот можно рассматривать как совокупность всех потоков денежных средств в организации, кредитных учреждений и населения, образующихся в процессе совершения платежей при посредстве денег, выступающих в функции средства платежа и средства обращения**
- **денежный оборот представляет собой единство обращения безналичных форм расчетов и наличных денег**
- **денежный оборот охватывает весь процесс воспроизводства с его составными элементами - производством, распределением, обменом, потреблением**
- **регулирование и прогнозирование денежного оборота осуществляется посредством разработки финансовых и кредитных прогнозов, а также прогноза по денежному обращению**

50. К основным принципам организации денежного оборота относятся:

- **применение во внутрибанковском обороте расчетных документов только унифицированной формы, во внебанковском обороте - государственных денежных знаков**
- **хранение денежных средств юридических лиц на банковских счетах, проведение расчетов через банк преимущественно в безналичной форме**
- **обеспечение ведения счетов организаций банковскими учреждениями, проведение по ним безналичных и налично-денежных расчетов, прием и хранение денежных сбережений населения, их выдача по первому требованию**

51. Форма расчетов - это

- **урегулированный законодательством способ исполнения через банк денежных обязательств участников рынка, представляющий собой совокупность взаимосвязанных элементов, к которым относятся способ платежа и соответствующий ему документооборот**
- совокупность платежей, осуществляемых без использования наличных денег
- совокупность платежей, осуществляемых с использованием наличных денег

52. Безналичный денежный оборот это

- **совокупность платежей, осуществляемых без использования наличных денег**
- совокупность платежей, осуществляемых с использованием наличных денег

- система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств

53. Наличный денежный оборот - это

- **совокупность платежей, осуществляемых с использованием наличных денег**
- совокупность платежей, осуществляемых без использования наличных денег
- способ исполнения через банк денежных обязательств

54. Система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств - это

- **документооборот в системе коммерческих расчетов**
- форма расчетов
- платежная система государства

55. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, о переводе определенной денежной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке - это

- **платежное поручение**
- чистое инкассо
- чек
- инкассовое поручение

56. Расчеты по инкассо - это

- **банковская операция, посредством которой банк (эмитент-банк) по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа**
- распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, о переводе определенной денежной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

57. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя обслуживающему его банку произвести платеж указанной в данном документе суммы чекодержателю - это

- **чек**
- вексель
- акция
- платежное поручение

58. Именной документ, который выдается банком лицу, внесшему определенную сумму и желающему получить ее в другом городе страны или за границей - это

- **денежный аккредитив**
- документарный аккредитив

59. Условное денежное обязательство, принимаемое банком (банком-эмитентом) по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи - это

- **документарный аккредитив**
- денежный аккредитив

60. Предпосылкой возникновения страхования является:

- **значительное влияние вероятностных факторов на хозяйственную деятельность**

- необходимость рационального использования временно свободных средств
  - потребность коммерческих предприятий в финансовых ресурсах
61. Экономическая сущность страхования коммерческой деятельности заключается
- **в формировании и использовании целевых фондов денежных средств для возмещения ущерба от различных непредсказуемых неблагоприятных событий**
  - осуществление квотирования и лицензирования ряда видов коммерческой деятельности
  - в создании системы компенсации потерь товаров при транспортировке и хранении
62. Связь между рисками коммерческой деятельности и страхованием существует
- **да, страхуются именно риски коммерческой деятельности**
  - в зависимости от вида коммерческой деятельности
  - нет
63. Объективные риски возникают
- **вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия - наводнения, землетрясение и т.п.)**
  - в результате осуществления каких-либо коммерческих действий
  - в результате перебоев в поставке
64. Назначение страхового фонда
- **обеспечение страховой защиты**
  - нивелирование колебаний цен
  - содержит товары на случай перебоев в поставках товаров
65. Так называемый фонд страховщика должен быть создан
- **в денежной форме**
  - в натуральной форме
  - относительной форме
66. Страховая защита в коммерческой деятельности обеспечивает
- **возмещение ущерба от материальных и финансовых потерь**
  - возмещение потерь в результате ухудшения качества товаров (продукции)
  - компенсацию потерь в результате колебания цен
67. Страховой тариф устанавливает
- **плату с единицы страховой суммы или процентную ставку от совокупной страховой суммы**
  - процент естественной убыли при хранении товаров (продукции)
  - величину возможных потерь
68. Понятие страхования ответственности и страхования предпринимательской деятельности совпадают:
- **нет, в первом случае страхуется ответственность одного коммерческого предприятия перед другим, во втором - риски непосредственно предпринимательской деятельности**
  - все определяется характером коммерческой деятельности конкретно взятой организации
  - да, в коммерции эти понятия полностью идентичны
69. Равенство страхового возмещения и страховой суммы обеспечивает страхование

- **по действительной стоимости**
- системе пропорциональной ответственности
- предельной ответственности

70. В страховании под термином "франшиза" понимают

- **условие договора страхования, предусматривающее освобождение страховщика от возмещения убытков, не превышающих определенную денежную сумму или процент его стоимости**
- страхование по восстановительной стоимости
- повторное использование применяемой ранее системы страхования

71. Формы страхования, которые могут применяться:

- **добровольное и обязательное страхование**
- страхование по системе первого риска и по системе восстановительной стоимости
- личное и имущественное страхование

72. Страховой случай - это

- **фактически происходящее событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату**
- момент заключения страхового договора
- момент выплаты денег

73. Если при имущественном страховании страховая сумма превышает страховую стоимость имущества, то

- **договор считается недействительным в той части страховой суммы, которая превышает действительную стоимость имущества**
- договор действует в течение всего установленного срока
- в договоре корректируется стоимость имущества или страховой суммы

74. Страховая премия - это

- **сумма, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и в сроки, установленные договором страхования, за обязательство возместить материальный ущерб, нанесенный застрахованному имуществу**
- суммы, выплачиваемые страховой фирмой в случаях наступления страхового случая
- денежная сумма, выплачиваемая страховой формой своим работникам за привлечение новых клиентов

75. Лизинг - это

- **аренда имущества, часто с правом последующего выкупа по остаточной стоимости**
- ремонт имущества, с последующей передачей его собственнику
- продажа объектов основных фондов по остаточной стоимости

76. Различие между лизингом и прокатом состоит в том, что

- **лизинг отличается от проката составом субъектов сделки, характером объектов, сроками договора, возможностью приобретения объектов лизинга в собственность по остаточной стоимости**
- лизинг - это прокат оборудования для коммерческих структур
- лизинг бывает оперативным и финансовым, а прокат - только бытовым

77. Минимально возможное количество субъектов классической лизинговой сделки:

- **три и более**



- два
- один

78. Каким образом соотносятся понятия "лизинг" и "кредит"

- **лизинг - разновидность кредитования с элементами материально-технического снабжения и аренды**
- не соотносятся никак: кредит - заем средств, лизинг - аренда оборудования
- лизинг связан с кредитованием в предприятиях сферы обращения

79. Финансовая функция лизинга проявляется

- **в инвестировании средств в основные фонды**
- аккумуляции основных средств
- способе резервирования средств

80. Финансовый лизинг представляет собой

- **лизинг имущества с полной окупаемостью или полной выплатой его стоимости**
- заём денежных средств на приобретение оборудования
- накопление средств для проведения ремонтов

81. Оперативный лизинг означает

- **срок договора (лизинга) короче, чем экономический срок службы имущества**
- аренду активной части основных фондов (оборудования, машин, аппаратов и т.д.)
- быстрое оформление в аренду оборудования на короткий срок

82. Главная характеристика чистого лизинга:

- **всё обслуживание передаваемого имущества берет на себя лизингополучатель**
- аренда без кредитования
- все обслуживание передаваемого имущества берет на себя лизингодатель

83. Особенность заключения лизингового контракта:

- **лизинговая сделка оформляется двусторонними договорами (контрактами) между субъектами лизинга**
- заключается общий контракт, в котором фигурируют все участники лизинговой сделки
- при лизинге контрактами регулируются только арендные отношения

84. Документы, применяемые для нормативно-правового регулирования отношений лизинга:

- **Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)", лизинговый договор**
- Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ
- внутренние документы (приказы, распоряжения и т.п.) по каждому предприятию, задействованному в лизинговой сделке

85. Оплата лизинговых услуг:

- **осуществляется арендатором в виде лизинговых платежей**
- включается в состав амортизационных отчислений
- осуществляется арендатором в натуральном выражении

86. Факторинг - это осуществляемая на договорной основе

- **покупка фактор-фирмой дебиторской задолженности своих клиентов**
- оплата фактор-фирмой кредиторской задолженности за своих клиентов

- операции по предоставлению фактор-фирмой средств в долг своим клиентам

87. Субъекты коммерческой деятельности, предоставляющие факторинговые услуги

- **банки или специальные фактор-фирмы**
- поставщики продукции
- специализированные консалтинговые (главным образом юридические) фирмы

88. Закрытые факторинговые операции представляют собой

- **операции, при которых покупатель не извещен о договоре поставщика (продавца) с фактор-фирмой**
- секретные финансовые операции
- международные финансовые операции

89. В коммерческих предприятиях факторинговые операции выполняют функции:

- **финансирование оборотных средств, покрытие рисков, административное управление дебиторской задолженностью**
- оперативную, распределительную и контрольную
- целевую, стимулирующую

90. Ценность коммерческой информации определяется

- **полезностью, своевременностью и достоверностью**
- оперативностью и объективностью
- комплексностью и широтой

91. Основная причина возникновения такого явления, как коммерческая тайна

- **конкурентная борьба и стремление коммерческого предприятия к максимизации прибыли от хозяйственной деятельности**
- необходимость охраны товарных знаков
- стремление коммерческого предприятия к доминирующему положению на рынке

92. Документы, регулирующие вопросы коммерческой тайны и конфиденциальной информации в коммерческих структурах:

- **Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон "О коммерческой тайне"**
- приказы и инструктивные письма Министерства финансов РФ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ

93. Конфидентом коммерческой тайны является

- **физическое или юридическое лицо, которому в силу служебного положения, договора или на ином законном основании известна коммерческая тайна**
- руководитель коммерческого предприятия
- собственники (акционеры) коммерческого предприятия

94. Режим коммерческой тайны - это

- **система правовых, организационных, технических и иных мер, принимаемых обладателем коммерческой тайны по обеспечению ограниченного доступа к соответствующей информации**
- порядок, установленный в коммерческом предприятии и регламентирующий допуск к конфиденциальной информации
- установление предприятиями правил по отнесению информации к закрытой

95. Носитель коммерческой тайны - это

- **материальные объекты, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов**

- любое физическое лицо, знакомое с информацией, составляющей коммерческую тайну

- юридические лица, знакомые с информацией, составляющей коммерческую тайну

96. К разряду конфиденциальной информации можно относить сведения о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности коммерческого предприятия:

- **да, такая информация должна быть конфиденциальной**

- нет, такая информация не может быть отнесена к конфиденциальной, т.к. существует слишком много пользователей подобных сведений

- все зависит от характера коммерческой деятельности конкретно взятого предприятия

97. Обязательной мерой обеспечения режима коммерческой тайны является:

- **заключение заинтересованными лицами соглашений о неразглашении коммерческой тайны**

- внедрение в хозяйственную практику определенного порядка документооборота на коммерческом предприятии

- установление регламентированного режима труда конкретно взятого предприятия

98. Проверка принимаемых на работу сотрудников может рассматриваться в качестве одного из способов обеспечения сохранности коммерческой тайны:

- **да, проверку при приеме на работу можно считать одним из внутренних мероприятий по защите коммерческой информации**

- нет, прием на работу - функция кадровых служб, не являющаяся закрытой

- зависит от характера коммерческой деятельности конкретно взятого коммерческого предприятия

99. Технические средства при защите коммерческой тайны применяются

- **да**

- должны использоваться для защиты технологических новшеств, применяемых коммерческими структурами, а не информации

- нет

100. Коммерческие структуры могут обладать информацией, которая не может составлять коммерческую тайну:

- **государством четко определен перечень информации, которая не может составлять коммерческую тайну**

- любая информация коммерческих структур составляет коммерческую тайну

- зависит от самой коммерческой структуры: информация, относящаяся к коммерческой тайне, определяется самой структурой

101. Обязательства по неразглашению коммерческой тайны после увольнения работника действуют в течение определенного срока:

- **2 года**

- 5 лет

- Бессрочно

102. За нарушение режима коммерческой тайны предусматривается ответственность:

- **дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность в соответствии с законодательством РФ**

- уголовная
- дисциплинарная

103. Арбитражные суды могут рассматривать споры о нарушении коммерческой тайны

- **да**
- нет, это компетенция гражданских судов
- споры о нарушении коммерческой тайны должны рассматриваться не судами, а регулироваться переговорами сторон

104. Коммерческое предприятие может запретить другим субъектам рынка использование какого-либо товарного знака:

- **если оно является обладателем исключительных прав на использование именно этого товарного знака**
- коммерческое предприятие не может что-то запрещать или разрешать другим субъектам рынка
- в случаях перепрофилирования их деятельности

105. Экономические способы регулирования коммерческой деятельности:

- **налоги, льготы, кредиты**
- антимонопольные мероприятия
- существующий порядок лицензирования и сертификации

106. Стандартизация качества товаров и услуг проводится:

- **обеспечения качества и, в первую очередь, безопасности товаров и услуг**
- для увеличения и расширения ассортимента
- снижения цен товаров и услуг

107. Регулирование коммерческой деятельности в стране осуществляется:

- **органами власти на трех уровнях: федеральном, региональном и местном**
- федеральным правительством
- такое регулирование не осуществляется - коммерческая деятельность регулируется рынком

108. Вопросы размещения коммерческих предприятий решаются:

- **местными органами власти и управления**
- региональными органами власти и управления
- федеральными органами власти и управления

109. Целью государственного антимонопольного регулирования является:

- **поддержание конкуренции, сокращение числа случаев недоброкачественной конкуренции**
- расширение ассортимента и повышение качества товаров и продукции
- увеличение доходов потребителей

110. Доминирующее положение коммерческого предприятия на рынке - это

- **исключительное положение коммерческого предприятия на каком-либо рынке (доля продукции предприятия - 65% и более)**
- самый широкий ассортимент реализуемых товаров
- низкие цены в сочетании с высоким качеством реализуемых товаров

111. Недопущение одними коммерческими предприятиями других на рынок расценивается как:

- демпинг
- ограничение конкуренции
- сегментирование рынка

112. Малые предприятия допустимо относить к коммерческим:

- **да, большинство малых предприятий являются коммерческими**
- нет, малые предприятия в число коммерческих предприятий не включают
- можно, но по решению органа власти и управления

113. При отнесении коммерческих предприятий к категории малых учитывается:

- **численность занятых работников**
- количество реализуемых товаров и услуг
- имеющаяся производственная (торговая) площадь

114. Для осуществления государственной поддержки малого предпринимательства реально используется:

- **льготное налогообложение**
- льготное кредитование
- формирование льготных закупочных цен

115. Верно ли утверждение "Товар объектом коммерческой деятельности"

- **да, является**
- нет
- является в случае его производства

116. Товары подразделяются

- **на классы, классы на группы, группы на виды**
- на виды, виды на классы, классы на группы
- на группы, группы на классы, классы на виды

117. Классы товаров выделяют

- **по функциональному назначению**
- по срокам реализации
- по сырьевому составу

118. Верно ли утверждение "Ассортимент товаров имеет значение с точки зрения качества обслуживания населения"

- **да, т.к. ассортимент предоставляет свободу выбора товаров**
- нет, т.к. качество обслуживания обеспечивает персонал
- имеет в тех случаях, когда ассортимент является универсальным

119. Существует ли различие между понятиями "промышленный ассортимент" и "торговый ассортимент"

- **в первом случае - это продукция (товар), вырабатываемая промышленным предприятием, во втором - это товар, продаваемый торговым предприятием**
- принципиальных отличий нет, так как и в одном, и в другом случаях имеется в виду совокупность разных товаров
- различия состоят в цене товаров

120. Характеристиками ассортимента являются

- **широта, глубина, полнота**
- эластичность, емкость

- спрос, предложение, цена

121. Доля отдельных товарных групп в общем объеме называется

- **структура ассортимента**
- номенклатура продаваемых товаров
- часть товарного предложения

122. Спрос влияет на формирование ассортимента

- **так как спрос определяет ассортимент**
- так как спрос определяется уровнем доходов, а не количеством предложенного товара
- только в предприятиях, занимающихся розничной продажей

123. Ассортиментный перечень товаров - это

- **та часть ассортимента, которую коммерческое предприятие постоянно должно иметь в продаже**
- та часть ассортимента, которую коммерческое предприятие постоянно должно иметь в продаже
- перечень реализуемых товаров

124. Существуют ли особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях

- **да, процессам формирования ассортимента в торговле присущи определенные особенности**
- нет, ассортимент везде формируется одинаково
- нет, ассортимент везде формируется одинаково

125. Соотношения понятий "товарное предложение", "товарные запасы", "товарные ресурсы"

- **самое широкое понятие - "товарное предложение", более узкое - "товарные ресурсы" и конкретное "товарные запасы"**
- самое широкое понятие - "товарные ресурсы", более узкое - "товарное предложение" и конкретное "товарные запасы"
- самое широкое понятие - "товарное предложение", более узкое - "товарные запасы" и конкретное "товарные ресурсы"

126. Товарные запасы включаются в состав товарных ресурсов

- да, наряду с поступлением товаров
- да, но только в торгующих коммерческих предприятиях
- нет

127. Единицы, применяемые при измерении относительных товарных запасов

- **дни товарооборота**
- натуральные единицы (шт., кг.)
- стоимостные единицы (руб.)

128. Экономическое содержание товарооборачиваемости - это

- **кругооборот товаров в коммерческом предприятии**
- скорость продажи товаров в коммерческом предприятии
- объем закупки товаров коммерческим предприятием

129. Связь между временем и скоростью товарного обращения состоит в следующем

- **с увеличением скорости товарного обращения его время уменьшается**

- с увеличением скорости товарного обращения увеличивается и его время
- время товарного обращения практически не зависит от его скорости

130. Договорная работа - часть работы коммерческого предприятия по формированию хозяйственных связей

- **да**
- нет, это сфера ответственности юридической службы, а формирование хозяйственных связей - коммерческой службы предприятия
- зависит от содержания конкретного договора

131. Документ, являющийся основным при формировании хозяйственных связей коммерческих предприятий

- **Гражданский кодекс РФ**
- Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
- Арбитражный кодекс РФ

132. Физические лица могут выступать в качестве участников договоров

- **да, физические лица принимают участие в договорной работе наравне с юридическими лицами**
- нет, договора заключаются между юридическими лицами
- в некоторых, специально оговариваемых случаях

133. Договоры могут заключаться в устной форме

- **да, например, договор розничной продажи**
- нет, договоры заключаются только письменно
- да, но это будет незаконно

134. Форма заключения хозяйственного договора

- **любая форма, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма**
- устная
- только письменная

135. Хозяйственные договоры называются односторонними, если

- **одна из сторон имеет обязанности, другая - только права**
- одна из сторон ведет непосредственно договорную работу, другая - только финансовую
- фигурирует только одна сторона

136. Базисные условия поставки - это

- **условия, определяющие обязанности продавца и покупателя по доставке товара и устанавливающие момент перехода риска повреждения товара с продавца на покупателя**
- время доставки продукции (товаров) поставщиками на склад коммерческого предприятия и время доставки продукции (товаров) далее покупателям
- методы завоза продукции (товаров) на склад коммерческого предприятия и осуществления поставок потребителям со склада

137. Условия применения платежа за поставленную продукцию (товары)

- **условия платежа должны быть предварительно оговорены в заключительном хозяйственном договоре**
- платежи могут осуществляться как в наличной, так и в безналичной формах

- платежи могут осуществляться только безналично, через банковские учреждения

138. Оговариваемые в договоре базисные условия поставки и транспортные условия совпадают

- **нет, т.к. содержательно это разные разделы договора**
- в хозяйственных договорах присутствует либо один, либо другой раздел
- да, т.к. это один и тот же раздел договора

139. Суть рекламации

- **это претензии по качеству**
- претензии о несоответствии фактических цен ценам, указанным в договоре
- претензии по реальным срокам доставки продукции (товаров) на склад

140. Биржа выполняет

- **торгово-посреднические функции**
- функции трудоустройства
- рекламные функции

141. Главная цель функционирования товарной биржи

- **проведение торгов и заключение договоров на покупку или продажу товаров**
- регулирование цен и качества покупаемых или продаваемых товаров
- проверка количества и качества покупаемых или продаваемых товаров

142. Котировка цен - это

- **определение средней цены на какой-либо товар по результатам уже заключенных контрактов**
- установление цен на товары
- список текущих цен на покупаемые или продаваемые товары

143. Физическое лицо может быть учредителем биржи

- **да, в соответствии с законодательством**
- нет
- да, только совместно с банковскими структурами

144. Участие в биржевой торговле может принимать

- **только член биржи**
- любой желающий
- только брокеры и дилеры

145. Высшим органом управления биржи является

- **общее собрание членов биржи**
- государственное агентство по ценным бумагам и фондовому рынку
- правление биржи

146. Ринговый комитет биржи

- **наблюдает и контролирует порядок заключения сделок**
- наблюдает и контролирует ценообразование
- контролирует ход выполнения заключенных на бирже договоров

147. Товарная биржа - это

- **оптовый рынок товаров**
- механизм ценообразования



- механизм проверки качества продаваемых товаров

148. Биржевые товары - это

- **зерно, сахар, кофе**
- недвижимость и интеллектуальная собственность
- бытовая электроника и компьютеры

149. Товарная биржа может организовывать проверку качества продаваемого товара

- **да, по требованию участника биржевой торговли**
- нет, требования к качеству товаров унифицированы
- нет, т.к. требования к качеству должны содержать договоры купли-продажи

150. Фьючерсная биржевая сделка - это

- **сделка по продаже еще не произведенного товара**
- сделка с проверкой качества продаваемых товаров
- сделка по продаже больших партий товаров с фиксированной ценой

151. Биржевые сделки на реальный товар с отсроченным сроком поставки называют

- **форвардные сделки**
- кэш-сделки
- спот-сделки

152. Брокер на бирже выполняет

- **покупку или продажу товара по поручению клиента**
- покупку товара с целью последующей его перепродажи клиенту
- контроль за ходом исполнения заключаемых клиентом договоров

153. Биржевые торги проводит

- **биржевой маклер**
- брокерские фирмы, зарегистрированные на бирже
- дилер

154. Согласно (английский) аукцион - это

- **аукцион, на котором стартовые цены постепенно повышаются, пока товар не будет продан по высшей цене**
- аукцион, на котором стартовые цены постепенно снижаются, пока товар не будет продан по устраивающей покупателя цене
- аукцион по розничной продаже представленных товаров

Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой ПМ, что выражается количеством правильных ответов на предложенное тестовое задание.

#### **Критерии оценки теста:**

60-55 правильных ответов – «отлично»

54-49 правильных ответов – «хорошо»

48-43 правильных ответов – «удовлетворительно»

42 и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»

### 3.1.2 Комплект оценочных средств для оценки освоения МДК 01.02

Проверяемые результаты обучения

Таблица 5

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания для текущего контроля	Форма аттестации
<b>УМЕТЬ:</b>			
У3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	демонстрация умения приемки товаров по количеству и качеству и обоснование правильности приема согласно нормативной документации	Практические работы №№4-6	Экзамен
У4. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	демонстрация умения по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	Практические работы №№ 2,3,7-10	
У5. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;	обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Практическая работа №1 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>ЗНАТЬ:</b>			
34. Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;	Правильность изложения особенностей организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли Верность классификации организаций оптовой и розничной торговли по соответствующим признакам	Практические работы №№1-10	
35. Услуги оптовой и розничной торговли: основные и	Правильность перечисления услуг оптовой и розничной торговли, их верная	Практические работы №№ 2,3,7-10	

дополнительные;	характеристика	Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос
36. Правила торговли;	Правильность изложения правил торговли	Практические работы №№ 2,3,7-10 Внеаудиторная самостоятельная работа Опрос

### **Организация текущего контроля по МДК 01.02**

***Виды текущего контроля: опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа***

### **Перечень практических работ по МДК.01.02:**

1. Идентификация вида и типа предприятия розничной торговли в соответствии с признаками классификации
2. Расчет эффективности использования площади торгового зала
3. Организация государственного регулирования торговли.
4. Оформление сопроводительных документов на товар
5. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине
6. Оформление акта об установлении расхождений, обнаруженных при приемке товаров и акта на товар, поступившего без сопроводительного документа.
7. Размещение товара в торговом зале.
8. Магазинные и внемагазинные формы торгового обслуживания.
9. Правила продажи отдельных видов товаров.
10. Порядок обмена и возврата товаров.

### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - правильное выполнение задания, сдача отчета в день выполнения, правильный исчерпывающий ответ на контрольные вопросы;

**«хорошо»** - выполнение задания, сдача отчета в день выполнения, наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы;

**«удовлетворительно»** - выполнение задания, наличие ошибок в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы, несвоевременная сдача отчета;

**«неудовлетворительно»** - выполнение задания менее 50%.

### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.02**

Размещение предприятий розничной торговли в моем городе.

Анализ размещения товара в торговом зале конкретного магазина.

Анализ соблюдения магазинами моего города отдельных пунктов правил работы предприятий торговли.

Анализ соблюдения Правил продажи отдельных видов непродовольственных или продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли в конкретном магазине.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы ;
- Усваивает весь объем программного материала
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

**«хорошо»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформил недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

**«удовлетворительно»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен неаккуратно и не в соответствии с требованиями.

**«неудовлетворительно»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен с нарушением требований.

#### **Перечень вопросов для проведения опроса**

1. Виды розничной торговой сети.
2. Специализация и типизация розничных торговых предприятий.
3. Методы размещения розничных торговых предприятий.

4. Устройство и планировка магазинов розничной торговли.
5. Планировка и санитарно-гигиенические требования к устройству торгового зала.
6. Классификация оптовой торговли
7. Организация торгово-технологического процесса на предприятии торговли, значение, задачи
8. Структура торгово-технологического процесса, содержание этапов.
9. Приемка товаров по количеству и качеству.
10. Нормативное регулирование
11. приемки товаров.
12. Размещение и выкладка товаров в торговом зале предприятия.
13. Факторы, влияющие на сохранность товаров.
14. Режим хранения товаров.
15. Технология продажи и обслуживание покупателей.
16. Правила работы предприятия торговли.
17. Методы продажи товаров в розничной сети.
18. Методы оптовой продажи товаров.
19. Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.
20. Порядок обмена и возврата товаров в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей».
21. Внемагазинные формы продажи товаров.
22. Организация государственного контроля торговли.
23. Закон РФ «О защите прав потребителей»
24. «Правила продажи отдельных видов товаров».
25. «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание.
26. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»:  
27. значение, содержание.
28. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание.
29. «Правила продажи товаров дистанционным способом»
30. Организация рабочего места продавца.
31. Технология расчета с покупателями, её специфика при каждой форме продажи.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения привести необходимые самостоятельные примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Организация промежуточной аттестации по МДК 01.02** **в форме экзамена**

#### **Вопросы для экзамена по МДК.01.02. Организация торговли**

1. Виды розничной торговой сети
2. Специализация и типизация розничных торговых предприятий
3. Методы размещения розничной торговой сети
4. Факторы, влияющие на размещение розничной сети. Принципы рационального размещения сети розничных торговых предприятий в городах
5. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий
6. Площадь торгового зала и ее виды
7. Виды планировки торгового зала
8. Структура торгово-технологического процесса
9. Приемка товаров по количеству и качеству
10. Нормативное регулирование приемки товаров
11. Принципы выкладки товаров на торговом оборудовании
12. Факторы, влияющие на сохранность товаров
13. Организация и технология хранения товаров
14. Организация добровольной сертификации: понятие, стороны-участники, объекты и задачи.
15. Процесс подготовки товаров к продаже
16. Методы продажи товаров в розничной торговле и операции их составляющие
17. Правила работы розничных торговых предприятий
18. Методы оптовой продажи товаров со склада
19. Естественная убыль товаров: понятие, нормы, содержание
20. Технология расчета с покупателями, её специфика при каждой форме продажи
21. Закон РФ «О защите прав потребителей». Право потребителей на обмен товара надлежащего качества

22. Закон РФ «О защите прав потребителей». Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.
23. Закон РФ «О защите прав потребителей». Компенсация морального вреда.
24. Закон РФ «О защите прав потребителей». Право потребителя на информацию об изготовителе и о товарах (работах, услугах).
25. Закон РФ «О защите прав потребителей». Право потребителя на безопасность товара (работ, услуг).
26. Закон РФ «О защите прав потребителей». Информация о товарах (работах, услугах).
27. Закон РФ «О защите прав потребителей». Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
28. Закон РФ «О защите прав потребителей». Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
29. Закон РФ «О защите прав потребителей». Замена товара ненадлежащего качества.
30. Закон РФ «О защите прав потребителей». Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
31. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения в соответствии с Правилами торговли.
32. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви в соответствии с Правилами торговли.
33. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров в соответствии с Правилами торговли.
34. Услуги, оказываемые покупателям магазинами
35. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов в соответствии с Правилами торговли.
36. Внемагазинные формы продажи товаров
37. Особенности продажи мебели в соответствии с Правилами торговли.
38. Организация государственного контроля торговли, органы его осуществляющие и объекты
39. Особенности продажи непериодических изданий в соответствии с Правилами торговли.
40. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении в соответствии с Правилами торговли.
41. Особенности продажи алкогольной продукции в соответствии с Правилами торговли.

42. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара в соответствии с Правилами торговли.

43. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащие возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации в соответствии с Правилами торговли.

44. Правила оформления ценников на товар

45. Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков в соответствии с Правилами торговли.

### Критерии оценки

Оценка	Показатели оценки
5 (отлично)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
4 (хорошо)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

### 3.1.1 Комплект оценочных средств для оценки освоения МДК 01.03

Проверяемые результаты обучения

**Таблица 6**

Результаты освоения	Основные показатели оценки	Тип задания, № задания	Форма аттестации
---------------------	----------------------------	------------------------	------------------



	<b>результата и их критерии</b>	<b>для текущего контроля</b>	
<b>УМЕТЬ:</b>			
У 6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами его эксплуатации, нормами охраны труда, техникой безопасных условий, пожарной безопасности	Практические работы №№1-8	Дифференцированный зачет
У.7. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами его эксплуатации, нормами охраны труда, техникой безопасных условий, пожарной безопасности Правильность применения экстренных способов оказания помощи пострадавшим	Практические работы №№1-8	
<i>У 8. Классифицировать торговое оборудование;</i>	Правильность классификации торгово-технологического оборудования по соответствующим признакам	Практические работы №№2-4 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>У 9. Подбирать и размещать торговое оборудование;</i>	Правильность подбора и размещения торгового оборудования в соответствии с требованиями (принципами)	Практическая работа №1 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>У 10. Рассчитывать потребность в торговом оборудовании;</i>	Правильность и точность расчета потребности в торговом оборудовании	Практическая работа №1	
<i>У 11. Определять виды</i>	Правильность определения видов и типов холодильного	Практическая работа №4	

<i>и типы холодильного оборудования по его маркировке;</i>	оборудования по его маркировке;	Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>У 12. Оформлять документы.</i>	Правильность оформления документов в соответствии с требованиями	Практические работы №№1-8 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>ЗНАТЬ:</b>			
<b>З 7.</b> Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;	- правильность классификации торгово-технологического оборудования по соответствующим признакам - верность изложения правил эксплуатации торгово-технологического оборудования	Устный и письменный опрос Практические работы №№ 2-4 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>З 8.</b> Организационные и правовые нормы охраны труда;	- правильность изложения организационных и правовых норм охраны труда	Устный и письменный опрос Практические работы №5,6,8 Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>З 9.</b> Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	- верность изложения причин возникновения, способов предупреждения, производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемых мер при их возникновении;	Устный и письменный опрос Практические работы №№2-8 Внеаудиторная самостоятельная работа Тест	
<b>З 10.</b> Технику безопасности условий труда, пожарную	- верность изложения правил и положений, направленных на	Устный и письменный опрос	

безопасность.	обеспечение условий безопасного труда, пожарной безопасности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические работы №№2-8 Тест	
---------------	--	--	--

### **Организация текущего контроля по МДК 01.03**

*Виды текущего контроля: тесты, устный и письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа*

## **Контрольно-оценочные средства междисциплинарного курса МДК.01.03 03 (распределение по разделам для текущего контроля)**

### **Тема 3.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь**

#### **Задание №1**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### Теоретическая часть

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Научно-технический прогресс в торговле.
2. Классификация торгово-технологического оборудования.
3. Классификация торговой мебели и требования к ней.
4. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели.
5. Характеристика типов и моделей торговой мебели.
6. Подбор, размещение и использование торговой мебели.
7. Торговый инвентарь, классификация по назначению.

В процессе изучения темы междисциплинарного курса студенты получают оценку результатов практической работы №1, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:

«Организация технического оснащения коммерческой деятельности»

В процессе изучения темы 3.1 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

Изучение торгового оборудования на примере магазинов и супермаркетов, расположенных в ближайших районах.

Составление схемы расположения торгового оборудования и торговой мебели на площади магазина

### **Тема 3.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование**

#### **Задание №2**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### Теоретическая часть

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Весоизмерительное оборудование.
2. Классификация весоизмерительного оборудования и требования к весам.
3. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования.
4. Государственный метрологический контроль средств измерения.
5. Техническое обеспечение весоизмерительного оборудования.
6. Классификация, виды и типы фасовочно-упаковочного оборудования.
7. Правила эксплуатации и техника безопасности.
8. Измельчительно-режущее оборудование.

В процессе изучения данной темы дисциплины студенты получают оценку результатов практических работ №2 и №3, выполненных в соответствии с методическими рекомендациями:

«Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения»  
«Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование».

В процессе изучения темы 3.2 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Изучение торгового оборудования на примере магазинов и супермаркетов, расположенных в ближайших районах.

### **Тема 3.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование**

#### **Задание №3**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### **Теоретическая часть**

Устный или письменный опрос (дайте точный развернутый ответ на поставленные вопросы):

1. Подъемно-транспортное оборудование
2. Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования.
3. Виды и устройство подъемно-транспортного оборудования.
4. Техника безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.
5. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.
6. Холодильное оборудование
7. Назначение и классификация торгового холодильного оборудования.
8. Виды и устройство торгового холодильного оборудования.
9. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и соблюдение безопасности при его эксплуатации.

В процессе изучения данной темы дисциплины студенты получают оценку результатов практической работы №4, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:

«Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке».

В процессе изучения темы 3.3 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Изучение торгового оборудования на примере магазинов и супермаркетов, расположенных в ближайших районах.

### **Тема 3.4. Контрольно-кассовая техника**

#### **Задание №4**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### **Теоретическая часть**

Устный или письменный опрос (дайте точный развернутый ответ на поставленные вопросы):

1. Контрольно-кассовая техника
2. Классификация и требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.

3. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники.  
Характеристика видов и типов контрольно-кассовой техники.
4. Приемы безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники.
5. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.
6. Контрольно-кассовая техника
7. Классификация и требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.
8. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники.  
Характеристика видов и типов контрольно-кассовой техники.

В процессе изучения данной темы дисциплины студенты получают оценку результатов практической работы №5, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:

«Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники (обязанности кассира). Документальное оформление кассовых операций».

В процессе изучения темы 3.4 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Изучение торгового оборудования на примере магазинов и супермаркетов, расположенных в ближайших районах.

### **Тема 3.5. Современные технические средства, техническое регулирование, состояние рынка торгово-технологического оборудования**

#### **Задание №5**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### Теоретическая часть

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Современные технические средства
2. Сканирующие устройства.
3. Вендинг-автоматы.
4. Закон о техническом регулировании.
5. Состояние рынка торгово-технологического оборудования.

В процессе изучения темы 3.5 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Изучение торгового оборудования на примере магазинов и супермаркетов, расположенных в ближайших районах.

### **Тема 3.6. Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли**

### **Задание №6**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### **Теоретическая часть**

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Социально-экономическое и техническое значение охраны труда (ОТ).
2. Эффективность мероприятий по охране труда.
3. Ответственность за нарушение требований по охране труда.
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

#### **Тестирование**

В процессе изучения междисциплинарного курса студенты получают оценку результатов практической работы №6, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:

«Составление акта по форме Н-1»

В процессе изучения темы 3.6 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

### **Тема 3.7. Пожарная безопасность**

#### **Задание №7**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### **Теоретическая часть**

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Пожарная опасность веществ и производств.
2. Основные причины пожаров и взрывов.
3. Огнетушительные вещества и средства пожаротушения
4. Обеспечение пожарной безопасности технологических процессов и оборудования.
5. Средства индивидуальной защиты.
6. Основные причины возникновения пожаров на предприятиях торговли.
7. Противопожарный инструктаж.
8. Способы оказания первой помощи пострадавшим.

## Тестирование

В процессе изучения междисциплинарного курса студенты получают оценку результатов практической работы №7, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:

«Изучение устройства и овладение приёмами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи, использование противопожарной техники»

В процессе изучения темы 3.7 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

## Тема 3.8. Электробезопасность

### Задание №8

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### Теоретическая часть

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

- 1.Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током.
- 2.Обеспечение электробезопасности.
- 3.Оградительные и предупредительные средства, сигнализирующие и блокировочные устройства, системы дистанционного управления электроустановок.
- 4.Технические средства защиты от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение электроустановок.
- 5.Защита от статического и атмосферного электричества.
- 6.Средства защиты от воздействия электротока.
7. Правила охраны труда при эксплуатации электрооборудования.
8. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током.

## Тестирование.

В процессе изучения междисциплинарного курса студенты получают оценку результатов практической работы №8, выполненной в соответствии с методическими рекомендациями:



«Организация рабочего места с соблюдением правил электробезопасности»

В процессе изучения темы 3.8 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

### **Тема 3.9. Производственный травматизм и профессиональные заболевания**

#### **Задание №9**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

#### **Теоретическая часть**

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

- 1.Производственный травматизм, понятие, причины травматизма.
- 2.Профзаболевания, причины возникновения, способы предупреждения.
- 3.Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 4.Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.

#### **Тестирование**

В процессе изучения темы 3.9 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

Составление тематических схем-конспектов.

### **Тема 3.10. Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли**

#### **Задание №10**

Текущий контроль осуществляется проведением аудиторной самостоятельной работы и состоит из теоретической части.

## Теоретическая часть

Устный или письменный опрос (дайте точный развёрнутый ответ на поставленные вопросы):

1. Общие требования к безопасности технических систем и рабочих мест на торговом предприятии. Нормирование показателей безопасности.
2. Экспертиза безопасности.
3. Установление предельно допустимых или временно согласованных выбросов (ПДВ или ВСВ), предельно допустимых уровней энергетического воздействия (ПДУ).
4. Микроклимат рабочей зоны.
5. Обеспечение комфортных климатических условий в рабочей зоне.
6. Характеристика освещения и световой среды.
7. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники.
8. Расчет освещения.
9. Создание комфортных зрительных условий.

## Тестирование

В процессе изучения темы 3.10 студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

### **Критерии оценки устного и письменного опроса:**

**«отлично»** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения привести необходимые самостоятельные примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что

и для оценки «отлично», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных

положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Критерии оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:**

**«отлично»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике;
  - Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы ;
- Усваивает весь объем программного материала;
  - Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

**«хорошо»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные не точности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформил недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

**«удовлетворительно»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформил неаккуратно и не в соответствии с требованиями.

**«неудовлетворительно»** ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен с нарушением требований.

**Тест**

Вопрос № 1

Для чего выдаются средства индивидуальной защиты?

- А) Для защиты работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- Б) Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях (+)**
- В) Для защиты работников, занятым на работах в особых температурных условиях
- Г) Для защиты работников, занятым на работах, связанных с загрязнением

Вопрос № 2

Какие классы условий труда по степени вредности и (или) опасности соответствуют оптимальным и допустимым условиям труда?

- 3 и 4 классы
- 1 и 2 классы (+)**
- Только 1 класс

Вопрос № 3

Как правильно надо надавливать на грудину при непрямом массаже сердца?

- Используя силу выпрямленных в локтях рук
- Используя силу всего тела
- Используя тяжесть тела (+)**
- Используя силу согнутых в локтях рук

Вопрос № 4

В каких электроустановках могут выполняться работы в порядке текущей эксплуатации?

- В электроустановках напряжением до 1000 В (+)**
- В электроустановках напряжением выше 1000 В
- В любых электроустановках
- Только в электроустановках с простой наглядной схемой

Вопрос № 5

Как часто проводится периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работников 3 группы по безопасности работ на высоте?

- Не реже 1 раза в 5 лет (+)**
- Не реже 1 раза в 2 года
- Не реже 1 раза в 3 года
- Ежегодно

Вопрос № 6

Какая форма участия работников в управлении организацией НЕ предусмотрена?

- Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством
- Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, связанных с обеспечением трудового законодательства (+)**
- Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию
- Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации
- Участие в разработке и принятии коллективных договоров

Вопрос № 7

Каким образом грузчикам разрешается переносить бутылки с кислотой и другими едкими веществами?

- На спине или с помощью специальных корзин
- На плечах
- На руках
- На приспособленных для этого носилках, тележках, тачках (+)**

Вопрос № 8

На что направлены государственные нормативные требования охраны труда?

- На обеспечение безопасности опасных производственных объектов в процессе их эксплуатации
- На сохранение безопасности производственного оборудования, участвующего в производственных процессах
- На сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**

(+)

-На уменьшение влияния вредных и (или) опасных производственных факторов на окружающую среду

Вопрос № 9

Подлежит ли расследованию и учету несчастный случай, происшедший с работником во время следования на работу на общественном транспорте?

**-Да, подлежит, если несчастный случай произошёл в рабочее время (+)**

Комментарий: Приказ Роскомторга от 28.06.1993 N 44 п. 6.4

Вопрос № 10

Какова оптимальная частота вдувания при искусственном дыхании?

**-15-17 в минуту (+)**

-8-10 в минуту

-12-15 в минуту

Вопрос № 11

Что из перечисленного относится к вредным и (или) опасным факторам трудового процесса?

-Монотонность и однообразие трудового процесса

**-Тяжесть и напряженность трудового процесса (+)**

-Травмоопасность трудового процесса

-Физические нагрузки на опорно-двигательный аппарат

Вопрос № 12

При каком условии разрешается перевозка людей в кузовах грузовых автомобилей, не оборудованных для перевозки пассажиров?

- Если машина оборудована местом для сидения, расположенным на уровне бортов

- Если автомобиль движется со скоростью не более 20 км/час

**- Перевозка людей в кузове запрещена (лица, сопровождающие (получающие) грузы, должны размещаться только в кабине грузового транспортного средства) (+)**

Вопрос № 13

Что не входит в обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

-Организация первой помощи пострадавшему

-Доставка пострадавшего в медицинскую организацию

**-Независимо от тяжести несчастного случая сообщить в течение 7 дней в органы и организации по месту происшествия несчастного случая, указанные в ТК РФ (+)**

-Предотвращение развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц

-Сохранность до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия

-Организация и обеспечение надлежащего и своевременного расследования несчастного случая

Вопрос № 14

Какое из перечисленных требований безопасности не предъявляется к рабочим местам?

- Соответствие конструкции, размеров и взаимного расположения элементов (органов управления, средств отображения информации, кресла, вспомогательного оборудования и т.д.) антропометрическим, физиологическим и психофизиологическим свойствам человека
- Не превышение уровней опасных и вредных производственных факторов установленных предельно допустимых значений
- Обеспечение необходимого обзора зоны наблюдения
- Наличие достаточной освещенности соответствующей характеру и условиям выполняемой работы
- Обеспечение безопасного доступа и возможности быстрой эвакуации при аварийной ситуации
- Наличие аварийной сигнализации на рабочем месте (+)**

Вопрос № 15

Какой документ составляется по результатам государственной экспертизы условий труда?

- Акт о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
- Заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (+)**
- План мероприятий по улучшению условий труда
- Протокол состояния условий труда

Вопрос № 16

Какое из перечисленных обстоятельств классифицирует несчастный случай, как не связанный с производством?

- А) Только смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом
- Б) Только смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества
- В) Только несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействий), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние
- Г) Все перечисленные обстоятельства (+)**

Вопрос № 17

Допускается ли одновременное нахождение на переносной лестнице и стремянке более одного человека?

- Допускается в любом случае
- Допускается только в присутствии наблюдающего
- Допускается только при условии использования дополнительных средств индивидуальной защиты

**-Не допускается ни в каком случае (+)**

Вопрос № 18

Какую информацию необходимо сообщить во время звонка в пожарную охрану в случае возникновения пожара?

А) Адрес объекта, причину возникновения пожара, должность позвонившего

**В) Наименования объекта защиты, адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию. (+)**

Пояснение: ППР РФ N 1479 п. 2 (документ действует в 2022 году)

Вопрос № 19

Что из перечисленного не входит в основные обязанности работодателя, согласно Трудового Кодекса?

-Осуществление обязательного социального страхования работников

-Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда

-Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки

-Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

-Своевременное выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти

**-Поощрение работников за добросовестный эффективный труд (+)**

Вопрос № 20

За чей счет должен оплачиваться ремонт средств индивидуальной защиты работников?

-За счет средств работника

**-За счет средств работодателя (+)**

-За счет средств фонда социального страхования

Вопрос № 21

Из скольких человек должна состоять бригада, при работе на сетях водоснабжения и канализации, связанной со спуском в колодцы, камеры и резервуары?

-Из двух работников

**-Не менее чем из трех работников (+)**

-Количество работников зависит от выполняемых работ

-Не менее пяти работников

Вопрос № 22

Какие отношения из перечисленных являются основанными на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством?

**-Трудовые отношения (+)**

-Имущественные отношения.

-Финансовые отношения.

-Гражданско-правовые отношения.

Вопрос № 23

Какой вид инструктажа не предусмотрен?

- Вводный инструктаж
- Первичный инструктаж на рабочем месте
- Вторичный инструктаж на рабочем месте (+)**
- Повторный инструктаж на рабочем месте
- Внеплановый инструктаж
- Целевой инструктаж

Вопрос № 24

Какие требования предъявляются к работникам, допускаемым к управлению промышленным транспортом?

**А) Возраст не моложе 18 лет, соответствие по своим физическим, физиологическим, психологическим и другим данным характеру выполняемых работ и виду (типу) транспортного средства, прохождение медицинского освидетельствования, быть обученными безопасным методам и приемам труда, наличие удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории (+)**

Вопрос № 25

При несчастном случае работодатель (его представитель) обязан

- Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации
- Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию
- Обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет
- Всё верно (+)**

Вопрос № 26

Какой группы вредных и (или) опасных производственных факторов из перечисленных не существует?

- Психофизиологических (+)**
- Химических
- Биологических

Вопрос № 27

Что не является целью проведения обязательных периодических медицинских осмотров?

- Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников
- Выявление заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов
- Своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников
- Определение объема компенсаций за вредные условия труда (+)**
- Своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения



инфекционных и паразитарных заболеваний

-Предупреждение несчастных случаев

Вопрос № 28

Что из перечисленного является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей?

-Наличие служебных записок от непосредственного руководителя работника

**-Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; (+)**

-Систематическое невыполнение сменного задания

-Зарегистрированные систематические опоздания на работу

Вопрос № 29

Как часто проводится периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работников 1 и 2 групп по безопасности работ на высоте?

**-Не реже 1 раза в 3 года (+)**

-Не реже 1 раза в 5 лет

-Не реже 1 раза в 2 года

-Ежегодно

Вопрос № 30

От чего зависит частота проведения периодических медицинских осмотров?

**А) определяется законодательно и определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ (+)**

Вопрос № 31

Какой документ оформляется на каждый несчастный случай, квалифицированный по результатам расследования как несчастный случай на производстве?

-Протокол несчастного случая на производстве

**-Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (+)**

-Перечень пострадавших при несчастном случае на производстве

-Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего

Вопрос № 32

В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем?

-Не менее 0,05 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

-Не менее 0,1 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

**-Не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (+)**

Вопрос № 433

Имеет ли право работник на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания

-Нет, так как он является заинтересованным лицом

**-Имеет право (+)**

-Имеет право только по согласованию с комиссией по расследованию профессионального заболевания

Вопрос № 34

Работы с каким инструментом, вне зависимости от условий их проведения, должны проводиться по наряду-допуску на производство работ повышенной опасности?

- С ручным гидравлическим инструментом
- С ручным пневматическим инструментом
- С ручным пиротехническим инструментом (+)**
- С ручным абразивным инструментом

Вопрос № 35

Какой вид ответственности за нарушение трудового законодательства не применяется?

- Дисциплинарная ответственность
- Материальная ответственность
- Гражданско-правовая ответственность
- Административная ответственность
- Конституционная ответственность (+)**
- Уголовная ответственность

Вопрос № 36

Что из перечисленного не является функцией службы охраны труда организации?

- Организация расследования несчастных случаев на производстве
- Организация своевременного обучения по охране труда работников организации
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (+)**
- Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации

Вопрос № 37

В каком из перечисленных случаев работодатель должен провести внеплановую специальную оценку условий труда ?

- Только при изменении применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способном оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (+)**
- Только при происшествии в организации несчастного случая на производстве
- Только при приеме на работу нового работника
- Во всех перечисленных случаях

Вопрос № 38

Какое из перечисленных определений соответствует термину "профсоюз"?

- Содружество граждан, связанных общими трудовыми интересами
- Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов (+)**
- Объединение рабочих, проживающих на территории РФ, создаваемое для реализации

трудового законодательства

-Массовая организация, объединяющая трудящихся

Вопрос № 39

Что регулирует и как заключается коллективный договор?

А) Регулирует только трудовые отношения работников и работодателей и заключается на общем собрании трудового коллектива

Б) Регулирует профессиональные отношения работников и работодателей и заключается трудовым коллективом и работодателем

**В) Регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключается работниками и работодателем в лице их представителей (+)**

Г) Регулирует социальные и экономические отношения работников и работодателя и заключается трудовым коллективом и работодателем

Вопрос № 40

В результате отрицательного воздействия на здоровье работника каких факторов возникают связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни?

А) факторы, порождаемые физическими свойствами и характеристиками состояния материальных объектов производственной среды;

Б) факторы, порождаемые химическими и физико-химическими свойствами используемых или находящихся в рабочей зоне веществ и материалов;

В) факторы, порождаемые биологическими свойствами микроорганизмов, находящихся в биообъектах и (или) загрязняющих материальные объекты производственной среды;

**Г) все перечисленные факторы (+)**

Вопрос № 41

Что понимается под понятием "опасный производственный фактор"?

-Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**- Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника (+)**

-Производственный фактор, воздействие которого на работника может вызывать повреждение здоровья потомства.

Вопрос № 42

Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы для каждого работника установлена ТК РФ?

А) 4 часа в течение дня и 130 часов в год

**Б) 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год (+)**

В) 10 часов в течение недели и 150 часов в год

Вопрос № 43

Какое из перечисленных положений противоречит требованиям безопасности при погрузке, выгрузке и перемещении кислородных баллонов?

-При перемещении баллонов нельзя брать за вентили как за рукоятки

-Запрещается переносить баллоны на плечах и спине, кантовать и переваливать, волочить, бросать, толкать, ударять по баллонам, пользоваться при перемещении

ломами

**-Погрузка и выгрузка кислородных баллонов должна производиться только в дневное время (+)**

-Запрещено транспортировать баллоны без предохранительных колпаков на вентилях;

Вопрос № 44

В каком из перечисленных случаев работник имеет право в свободное от основной работы время выполнять работу по совместительству в другой организации?

-Только работая по совместительству не более трех месяцев в году

-Только в случае согласия руководителя основного места работы

**-Имеет право в любом случае (+)**

-Работа по совместительству запрещена согласно Трудовому Кодексу РФ

Вопрос № 45

Какой размер оплаты труда предусматривается при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни?

**-Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (+)**

-Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в полуторном размере

-Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в тройном размере

Вопрос № 46

В какой государственный орган следует направлять извещение в установленной форме о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом?

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования

- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;

- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошел в подведомственной ему организации

**- во все перечисленные государственные органы (+)**

Вопрос № 47

На какую из указанных установок распространяются требования Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок?

-Тепловые энергоустановки морских и речных судов и плавучих средств

-Тепловые сети, включая насосные станции, тепловые пункты и другие сетевые сооружения (тепловые камеры; каналы и коллекторы; эстакады надземной прокладки трубопроводов) (+)

-Тепловые энергоустановки подвижного состава железнодорожного и автомобильного транспорта

Вопрос № 48

Кто является сторонами социального партнерства в сфере труда?

**-Работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей (+)**

-Работодатели и органы государственной власти

-Представители работодателей и органы государственной власти

-Работники (представители работников) и органы государственной власти

Вопрос № 63

Что не входит в права профсоюзов в области охраны труда?

- Участие в формировании государственных программ по вопросам охраны труда
- Участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда
- Осуществление профсоюзного контроля за состоянием охраны труда
- Право требовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников
- Расследование несчастных случаев на производстве (+)**
- Участие в экспертизе безопасности условий труда на производственных объектах

Вопрос № 49

Что подразумевается под понятием "производственная деятельность"?

- Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию (+)**
- Деятельность, в которой действия работника управляются сознательной целью освоения определенных навыков.
- Деятельность, направленная на производство определенных общественно полезных продуктов, удовлетворяющих потребности человека.

Вопрос № 50

Какое из перечисленных требований безопасности при укладке груза в кузов автомобиля указано неверно?

- при погрузке навалом груз располагается равномерно по всей площади пола кузова и не должен возвышаться над бортами кузова (стандартными или наращенными);
- штучные грузы, возвышающиеся над бортом кузова транспортного средства, увязываются такелажем
- стеклянная тара с жидкостями в обрешетках устанавливается стоя
- груз в стеклянной таре устанавливают в обрешетках друг на друга (+)**

51

Вопрос № 66

Что понимается под средством индивидуальной защиты работников?

- А) средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения (+)**
- Б) медицинские средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
- В) технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

Вопрос № 52

Какая предусмотрена ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах?

**-Предупреждение или наложение административного штрафа (+)**

-Предупреждение

-Лишение специального права

-Административное приостановление деятельности

Вопрос № 53

Какое определение соответствует термину "Профессиональный риск"?

**-Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (+)**

-Процесс признания существования опасности и определение ее характеристик.

-Процесс получения объективной оценки данных о потенциальной опасности и ущербе, который она может вызвать.

-Производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека.

Вопрос № 54

Какие мероприятия из перечисленных не связаны с обеспечением безопасности производственных процессов?

-Использование исходных материалов, не оказывающих опасного и вредного воздействия на работающих

-Применение производственного оборудования, не являющегося источником травматизма и профзаболеваемости

-Рациональное размещение производственного оборудования

-Обучение работающих, проверка знаний и навыков безопасного труда

**-Обустройство территории, прилегающей к организации (+)**

-Обозначение опасных зон производства

Вопрос № 55

Кто из перечисленных лиц не входит в комиссию по расследованию профессионального заболевания?

-Работодатель (его представитель)

-Специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда)

-Представитель учреждения здравоохранения

**-Работник (+)**

-Представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа

Вопрос № 56

Сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации?

-Ежегодно

**-Не реже одного раза в пять лет (+)**

-Один раз в три года

Вопрос № 57

Опасный производственный фактор это

-Тяжесть труда

**-Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, резкому ухудшению здоровья, смерти (+)**

-Напряженность труда

Вопрос №58

Каким из перечисленных способов должны храниться газовые баллоны, НЕ имеющие башмаки?

**- В горизонтальном положении на рамах или стеллажах (+)**

-Только в горизонтальном положении на специальных стеллажах, исключающих их падение

-Как в вертикальном, так и в горизонтальном положении

-Только в горизонтальном положении под углом 30° к поверхности пола

Вопрос № 59

Кто из перечисленных лиц имеет право перевода на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе?

**-Беременные женщины (+)**

-Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет

-Работники в возрасте до 18 лет

-Лица, осуществляющие уход за детьми

Вопрос № 60

Что не относится к основным элементам системы управления охраной труда?

-Политика

-Организация

-Планирование и осуществление

**-Расчет материальных затрат (+)**

-Оценка и действия по осуществлению

Вопрос № 61

Какой вид дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка не предусматривается ТК РФ?

-Замечание

-Выговор

**-Строгий выговор (+)**

-Увольнение по соответствующим основаниям

Вопрос № 62

Какие требования безопасности предъявляются к производственным помещениям?

-Только их соответствие требованиям действующих строительных норм и правил

-Только соответствие уровней опасных и вредных факторов в помещениях предельно допустимым нормам

-Только обеспечение беспрепятственной эвакуации людей при пожарах и авариях из

помещений

-Только соответствие требованиям безопасности условий эксплуатации устройств инженерных сетей помещений

**-Все перечисленные требования (+)**

Вопрос № 63

Кто НЕ является членом Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений?

-Представители Правительства РФ

**-Представители Федеральной инспекции труда (+)**

-Представители общероссийских объединений работодателей

-Представители общероссийских объединений профсоюзов работников

Вопрос № 64

Какого вида обеспечения по страхованию НЕ предусмотрено?

-Пособие по временной нетрудоспособности

-Страховые выплаты

-Оплата дополнительных расходов, связанных с реабилитацией застрахованного

**-Выплаты за нанесение морального вреда (+)**

Вопрос № 65

Какие документы из перечисленных НЕ входят в систему нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда?

**-Строительные нормы и правила (+)**

-Стандарты безопасности труда

-Правила по охране труда

-Типовые инструкции по охране труда

-Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Вопрос № 66

На что государственный инспектор НЕ имеет права при осуществлении государственного надзора?

**А) Немедленно приостанавливать деятельность организации при выявлении нарушений трудового законодательства (+)**

Б) Предъявлять работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства

В) Направлять в суды требования о ликвидации организаций вследствие нарушения требований охраны труда

Г) Запрещать использовать средства индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным к ним

Вопрос № 67

Где фиксируется выдача средств индивидуальной защиты работнику?

**-В личной карточке выдачи средств индивидуальной защиты установленного образца (+)**

-В журнале учета выдачи средств индивидуальной защиты установленного образца



- В личном деле работника
- В расчетной ведомости по средствам индивидуальной защиты

Вопрос № 68

Какого вида кровотечения не существует?

- Артериального
- Венозного
- Капиллярного
- Мышечного (+)**

Вопрос № 69

На что работодатель не имеет право?

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в установленном законодательством порядке
- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
- Создавать производственный совет, будучи работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (+)**
- Принимать локальные нормативные акты

Вопрос № 70

На какие виды подразделяется освещение в зависимости от места расположения светильников?

- Заливающее, локальное, акцентирующее
- Общее, местное, комбинированное искусственное (+)**
- Основное и дополнительное искусственное
- Рабочее, аварийное, дежурное

Вопрос № 71

Кто является сторонами трудовых отношений?

- Физическое лицо и юридическое лицо.
- Работник и руководитель.
- Работник и работодатель (+)**
- Физическое лицо и государство.

Вопрос № 72

Что включает в себя первая помощь при ранениях?

- Наложение тугй повязки на рану
- Остановка кровотечения и защита раны от дальнейших повреждений и попадания в нее инфекции путем наложения стерильной повязки (+)**
- Обработка раны и наложения повязки

Вопрос № 73

Какие из перечисленных мер безопасности не применяются к технологическим процессам?

- Обеспечение помещений средствами для безопасной эвакуации людей (+)**
- Устранение непосредственного контакта работающих с опасными исходными

- материалами, готовой продукцией и отходами производства
- Автоматизация и дистанционное управление опасными операциями
  - Применение средств защиты работающих
  - Применение рациональных режимов труда и отдыха
  - Применение сигнальных цветов и знаков безопасности

Вопрос № 74

Что необходимо при выполнении работ на высоте при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ?

- Оформлении наряда-допуска с указанием в пункте 3 наряда-допуска соответствующих мероприятий по безопасности работ на высоте при указанных в пункте 4 наряда-допуска особых условий проведения работ (+)**
- Оформление наряда-допуска на производство работ

Вопрос № 75

При каких условиях система управления охраной труда в организации подразумевает участие в ней работников или их представителей?

- Подразумевает при условии их привлечения работодателем
- Подразумевает без всяких условий (+)**
- Не подразумевает ни при каких условиях
- Только при условиях наличия вредных и (или) опасных условий труда

Вопрос № 76

Кому проводит целевой инструктаж работник, выдающий наряд-допуск при работе в электроустановках?

- Ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему) (+)**
- Производителю работ (наблюдающему) и членам бригады
- Только членам бригады
- Только вновь введенным в состав бригады работникам

Вопрос № 77

Проверка знаний у всех работников требований охраны труда оформляется

- Записью в журнале учета инструктажей
- Приказом руководителя
- Протоколом (+)**

Вопрос № 78

Кто обязан проходить вводный инструктаж по охране труда?

- Только обучающиеся образовательных учреждений, проходящих в организации производственную практику
- Только работники, командированные в организацию
- Все перечисленные, а также все лица, принимаемые на работу
- **Нет правильного ответа (+)**

Вопрос № 79

Какое из перечисленных требований НЕ предъявляется к выполнению газоопасных работ?

**-Оформление акта-допуска на производство работ (+)**

- Запрет на использование открытого огня в месте проведения работ
- Запрет допуска посторонних лиц к месту проведения работ
- Обеспечение работников необходимыми защитными средствами и приспособлениями, соответствующими выполняемым видам работ.

Вопрос № 80

Что понимается под безопасными условиями труда?

**-Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов (+)**

- Пространство, в котором возможно воздействие на работающих только вредного производственного фактора
- Свойство производственного фактора соответствовать требованиям безопасности труда

Вопрос № 81

Каким органом власти издаются акты, содержащие требования охраны труда?

- Правительством РФ
- Федеральными органами; Министерством труда и социальной защиты РФ (+)**
- Федеральной инспекцией труда

Вопрос №82

На какие виды подразделяется работа по совместительству?

- На основное и неосновное совместительство
- На рабочее совместительство и совместительство выходного дня
- На внутреннее и внешнее совместительство (+)**
- На плановое и внеплановое совместительство

Вопрос № 83

Что из перечисленного НЕ относится к основным полномочиям федеральной инспекции труда?

- А) Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства
- Б) Рассмотрение дел об административных правонарушениях
- В) Проверка соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве
- Г) Прием и рассмотрение заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушении их трудовых прав
- Д) Информирование и консультирование работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства
- Е) Проведение специальной оценки условий труда (+)**

Вопрос № 84

Что из перечисленного НЕ относится к опасным производственным объектам?

- Эскалаторы в метрополитенах
- Стационарно установленные лифты (+)**
- Объекты по добыче нефти
- Объекты хранения или переработки растительного сырья

-Объекты на которых используются взрывчатые вещества

Вопрос № 85

Каким работникам бесплатно выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты?

**-Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (+)**

-Любому желающему работнику по письменному распоряжению руководителя организации

-Работникам в возрасте до восемнадцати лет

-Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей до полутора лет

**Критерии оценки результатов тестирования:**

«отлично»: 90-100% правильных ответов

«хорошо»: 70-89% правильных ответов

«удовлетворительно»: 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» 49% и менее правильных ответов

**Организация промежуточной аттестации по МДК 01.03  
в форме дифференцированного зачета**

**Условия проведения дифференцированного зачета**

**Процедура дифференцированного зачета** представляет собой письменный ответ по вариантам заданий.

**Количество заданий** для обучающегося: 22

**Время выполнения всего задания** 45 мин.

**Условия выполнения заданий**

Помещение: Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности.*

**Перечень справочной и нормативной литературы для использования на экзамене:**

Трудовой Кодекс РФ.

**Критерии оценки на дифференцированном зачете**

Критерии оценки выполнения устного опроса, письменного контроля, тестовых заданий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

## Перечень заданий для дифференцированного зачета

### 1 вариант

**1. Эти требования, предъявляемые к торговой мебели, предусматривают оптимальные размеры торговой мебели с учетом антропологических данных человека среднего роста:**

1. эксплуатационные
2. технические
3. эргономические
4. экономические
5. эстетические

**2. Этот вид торговой мебели используют при традиционном методе обслуживания покупателей:**

1. тара - оборудование
2. тележка
3. прилавки
4. кассовые кабины
5. горки

**3. Оборудование, которое используют в подсобном помещении: деревянный или решетчатый настил:**

1. тара-оборудование
2. тележка
3. подтоварники
4. кассовые кабины
5. горки

**4. Механизм, который служит для приведения в действие всех узлов контрольно — кассовой машины, т.е. для осуществления рабочего цикла:**

1. приводной механизм;
2. передаточный механизм;
3. механизм печатания.
4. счетный механизм
5. индикаторный механизм

**5. Измерительные приборы, предназначенные для определения массы груза:**

1. гири;
2. весы
3. мензурки
4. пробирки
5. меры объема

**6. Какое оборудование используют для нарезки и/ или измельчения продовольственных товаров перед продажей?**

1. торговое автоматы;
2. весоизмерительное оборудование
3. измельчительно – режущее оборудование
4. тепловое оборудование
5. холодильное оборудование

**7. Данный вид инструктажа по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии, с временными работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику:**

1. вводный
2. внеплановый
3. повторный
4. первичный
5. целевой

**8. Данное оборудование предназначено для наклонного и горизонтального перемещения грузов:**

1. винтовой спуск
2. подъемник
3. лифт
4. тележка
5. конвейер

**9. Какие требования, предъявляемые к торговой мебели, определяют форму, пропорции, цвет мебели:**

1. эксплуатационные
2. технические
3. эргономические
4. экономические
5. эстетические

**10. Различные приспособления, инструменты и приборы, используемые в торгово-оперативном процессе, называют:**

1. торговая мебель
2. торговые автоматы
3. подручные приспособления
4. весоизмерительное оборудование
5. торговый инвентарь

**11. Подъемно — транспортное оборудование периодического действия, предназначенное для подъема и спуска грузов с одного уровня на другой:**

1. конвейер
2. лифт
3. тележка
4. тара-оборудование
5. моно-рельсы

**12. Данные требования, предъявляемые к весам, предусматривают изготовление весов из материалов нейтральных, не вступающих во взаимодействие с товаром и окружающей средой:**

1. быстрота взвешивания
2. наглядность результатов взвешивания
3. постоянство показаний
4. прочность весов
5. санитарно-гигиенические

**13. Данный механизм предназначен для печатания и выдачи чека, печатания основных его реквизитов на контрольной ленте:**

1. счетный
2. индикаторный
3. установочный
4. передаточный
5. чекопечатающий

**14. К складскому оборудованию относят:**

1. стеллажи и поддоны;
2. пристенные и островные горки;
3. пакетоформирующие машины
4. приборы для штрихового кодирования;
5. сканеры для считывания штрих-кодов.

**15. Приведение к единообразию форм, конструкций и размеров деталей, из которых собирают торговую мебель, называется:**

1. стандартизацией;
2. типизацией;
3. сертификацией;
4. специализацией.

**16. Для считывания штрихового кода с носителей информации используются:**

1. торговые автоматы;
2. кольца-измерители;
3. сканеры;
4. приборы для печатания штрих-кодов;
5. фотоэлементы.

**17. Как оказать первую помощь при артериальном кровотечении у пострадавшего?**

- а) Наложить давящую повязку.
- б) Наложить жгут выше места повреждения.
- в) Наложить согревающий компресс, обеспечить покой.

**18. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?**

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
- б) руководитель работ;
- в) служба охраны труда.

**19. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током?**

- а) Освободить пострадавшего от действия электрического тока.
- б) Приступить к реанимации пострадавшего.
- в) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением.
- г) Позвонить в скорую помощь.

**20. Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):**

- а) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- б) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- в) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- г) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- д) все ответы верны

**21. Пожарная опасность веществ и производств. (Напишите развернутый ответ)**

**22. Перечислите Федеральные законы по охране труда.**

**Вариант 2**

**1. Требование, предъявляемое к торговой мебели, заключается в следующем: конструкция мебели должна позволять легко очищать и убирать саму мебель и помещения, в которых она установлена:**

- 1. санитарно-гигиенические
- 2. технические
- 3. эргономические
- 4. экономические
- 5. эстетические

**2. Оборудование, которое используют в подсобном помещении: деревянный или решетчатый настил:**

- 1. тара-оборудование
- 2. тележка
- 3. подтоварники
- 4. кассовые кабины
- 5. горки

**3. К весам, относится следующее определение: - свойство весов давать показания массы с отклонением от настоящего значения в пределах допустимой погрешности?**

- 1. точность взвешивания
- 2. устойчивость
- 3. чувствительность
- 4. постоянство показаний

**4. Свойство весов возвращаться самостоятельно, после нескольких колебаний, в состояние равновесия:**

- 1. экономичность
- 2. чувствительность;
- 3. точность
- 4. постоянство показаний
- 5. устойчивость;



**5. Данное оборудование, обладающее хорошей маневренностью и небольшими габаритами, предназначено для перемещения грузов:**

1. конвейер
2. лифт
3. тележка
4. тара-оборудование
5. моно-рельсы

**6. Какая продолжительность рабочего дня в неделю предусмотрена законодательством?**

1. 45 часов
2. 38 часов
3. 60 часов
4. 52 часа
5. 40 часов

**7. К минимальным затратам на изготовление торговой мебели, согласно требованиям, предъявляемым к торговой мебели, относят:**

1. эргономические
2. экономические
3. эстетические
4. санитарно-гигиенические
5. технические

**8. Свойство весов выходить из состояния равновесия при незначительном изменении массы груза:**

1. наглядность результатов
2. быстрота взвешивания
3. точность взвешивания
4. постоянство показаний
5. чувствительность

**9. Какие требования предъявляемые к торговой мебели предусматривают создание максимальных удобств как для покупателей, так и для работников торговли?**

1. эксплуатационные
2. технические
3. эргономические
4. экономические
5. эстетические

**10. К какому оборудованию, используемому на предприятиях торговли, относят электрокофеварки и электрокипятильники?**

1. торговое автоматы;
2. весоизмерительное оборудование
3. измельчительно – режущее оборудование
4. тепловое оборудование
5. холодильное оборудование

**11. Травма, полученная работником или служащим при выполнении своих трудовых обязанностей, при совершении действия в интересах производства или в пути на работу и с работы на транспорте, представленном организацией, называется:**

1. бытовой
2. уличный
3. спортивный
4. производственной
5. нет правильного ответа

**12. Данное оборудование предназначено для разгрузки транспортных средств и внутри-магазинного перемещения грузов:**

1. холодильное оборудование
2. весоизмерительное оборудование
3. подъемно-транспортное оборудование
4. торговое оборудование
5. тара – оборудовании.

**13. Данное оборудование предназначено для наклонного и горизонтального перемещения грузов:**

1. винтовой спуск
2. подъемник
3. лифт
4. тележка
5. конвейер

**14. Торговая мебель должна соответствовать усредненным антропометрическим данным человека, сводить к минимуму утомляемость при работе обслуживающего персонала, всё это относится к:**

1. эксплуатационно-техническим требованиям;
2. эстетическим требованиям;
3. санитарно-гигиеническим требованиям;
4. эргономическим требованиям;
5. экономическим требованиям.

**15. Документом, подтверждающим регистрацию торговли предприятием ККМ в налоговых органах, является:**

1. сертификат;
2. карточка;
3. акт;
4. книга регистрации ККМ;
5. книга учета ККМ.

**16. Различные приспособления, инструменты и приборы, используемые в торгово-оперативном процессе, называют:**

1. торговая мебель
2. торговые автоматы
3. подручные приспособления
4. весоизмерительное оборудование
5. торговый инвентарь

**17. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?**

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

**18. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:**

- а) не реже одного раза в 5 лет;
- б) по мере необходимости;
- в) не реже одного раза в 3 года.

**19. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?**

- а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
- б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных — ежегодно;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

**20. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?**

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

**21. Обязанности работодателя по обеспечению электробезопасности (Написать развернутый ответ).**

**22. Постановления правительства по охране труда, стандарты безопасности**

## 4. Оценка по учебной и производственной практике

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 7

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК,)
-приемки товаров по количеству и качеству;	ПК 1.1
-составления договоров;	ПК 1.2
-установления коммерческих связей;	ПК 1.3
-соблюдения правил торговли;	ПК 1.4
-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;	ПК 1.5
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	ПК 1.6
	ПК 1.7
	ПК 1.8
	ПК 1.9
	ПК 1.10
	ОК 1
	ОК 2
	ОК 3
	ОК 4
	ОК 6
	ОК 7
	ОК 12

#### 4.2.2 Виды работ:

Установление коммерческих связей.

Заключение договоров и контроль их выполнения.

Управление товарными запасами и потоками.

Приемка товаров по количеству и качеству.

Технологические операции по подготовке товаров к продаже.

Расчет потребности в различных видах технологического оборудования для торгового предприятия.

Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности.

Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве. Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии.

#### 4.2.3. Производственная практика:

**Таблица 8**

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК,)
-приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	ПК 1.1
	ПК 1.2
	ПК 1.3
	ПК 1.4
	ПК 1.5
	ПК 1.6
	ПК 1.7
	ПК 1.8
	ПК 1.9
	ПК 1.10
	ОК 1
	ОК 2
	ОК 3
ОК 4	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 12	

#### 4.2.4. Виды работ:

Участие в работе по приемке товаров по количеству и качеству.

Участие в работе по составлению договоров, заявок, сопроводительных документов.

Участие в работе по установлению коммерческих связей.

Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже.

Выполнение технологических операций по выкладке товаров и реализации.

Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.01**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК.01.01., МДК.01.02., МДК.01.03., учебной и производственной практикам.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения комплексного задания.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в протокол экзамена (квалификационного). Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК.01.01., дифференцированных зачетов по МДК.01.02 и МДК.01.03 и дифференцированного зачёта по учебной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Оценка за дифференцированный зачёт по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике).

Оценка за производственную практику выставляется на основании предоставления данных аттестационного листа и выполненных заданий по практике (с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с учётом всего этого выводится среднеарифметическая оценка.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий**

Контрольно-оценочные мероприятия предполагают наличие учебных кабинетов организации коммерческой деятельности и междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска,

- посадочные места по количеству обучающихся,
- АРМ преподавателя

### **5.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий в рамках экзамена по модулю ПМ.01**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

##### **для проведения экзамена (по модулю)**

###### **Тексты заданий:**

1. Решите задачу: Рассчитайте оптимальный размер заказа (ОРЗ) для торговой фирмы. Из книг (журналов) учета заказов определяем, что ежегодно фирма закупает 1000ед. продукции по 5 руб. каждая. На делопроизводство, телефонные переговоры, содержание персонала в пересчете на один заказ потребуется 20 руб. Хранение одной единицы продукции обойдутся 0,5 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа (ОРЗ) для торговой фирмы. Сколько таких заказов необходимо сделать?
2. Решите задачу: Определить эффективность использования площади торгового зала магазина при следующих условиях: площадь торгового зала которого составляет 160м<sup>2</sup>. В торговом зале установлено 80 горок с площадью основания 90 см x 50 см. Горка имеет 4 яруса. Площадь нижнего яруса составляет 90 см x 50 см, остальные ярусы: 90 см x 40 см.
3. Решите задачу: Девушка купила в магазине книгу, в которой перепутаны страницы. Она вернулась в магазин и попросила обменять бракованный экземпляр на качественный, предъявив при этом чек. Продавец отказала, пояснив, что за типографский брак магазин ответственности не несет и товар, купленный в книжном магазине, обмену не подлежит, об этом говорит и надпись возле кассы. Прав ли продавец?
4. Решите задачу: Саша купил в универмаге костюм, но дома после примерки выяснил, что он маловат. Через 10 дней он решил обменять его на больший. Удовлетворят ли его просьбу? При каких условиях?
5. Решите задачу: В магазине бытовой химии «Постирушки» 15.04.2021 г. продавцом выявлено, что у стирального порошка «Чистюля» массой 2,5кг, поступившего в магазин 19.01.2021 г. по накладной № 351 в количестве 10 шт. истек срок реализации. Цена одной пачки порошка 259 руб. Составьте акт о списании стирального порошка.
6. Решите задачу: Подруга подарила Лене блузку купленную в магазине. Лене не понравился её цвет, и она решила обменять её на более подходящую. Она обратилась в магазин через 15 дней со дня покупки, предъявив чек и этикетку. Будет ли удовлетворена её претензия?
7. Решите задачу: Являясь продавцом магазина ООО «М-Видео» оформите товарный чек на покупку: телевизора LG – 1шт. по цене 32000 руб, наушников SONY-1шт. по цене 2000 руб, пальчиковых батареек ALFA – бшт. по цене 60 руб. за ед.
8. Решите задачу: Девушка Маша 3 апреля 2021 г. купила зимние сапоги с гарантийным сроком 30 дней. Надев их впервые 17 ноября 2021 г., обнаружила брак и пришла к продавцу

с просьбой обменять их на новые или вернуть уплаченные деньги. Ей отказали, аргументировав тем, что гарантийный срок давно истек. Правомерен ли отказ?

9. Решите задачу: Муж подарил жене к 8 Марта нижнее белье, которое оказалось ей мало. Через 2 дня они пришли к продавцу с просьбой обменять его на более подходящее, предоставив комплект надлежащего качества с этикеткой и чеком. Им отказали. Правомерен ли отказ?

10. Решите задачу: Даша 7 ноября 2021 г. купила купальник с гарантийным сроком 30 дней. Надев его впервые 25 мая 2021 г., обнаружила брак и пришла к продавцу с просьбой обменять купальник на другой или вернуть уплаченные деньги. Продавец ей отказал. Правомерен ли отказ?

11. Решите задачу: Даша 10 ноября 2021 г. купила купальник с гарантийным сроком 30 дней. Надев его впервые 20 мая 2021 г., обнаружила, что купальник не подходит по размеру. Даша пришла к продавцу с просьбой обменять купальник на другой или вернуть уплаченные деньги, ссылаясь на то, что гарантийный срок для летних товаров начинается с наступлением сезона, а именно с 1 мая. Продавец ей отказала. Правомерен ли отказ?

12. Решите задачу: Рассчитайте оптимальный размер заказа (ОРЗ) для торговой фирмы. Из книг (журналов) учета заказов определяем, что ежегодно фирма закупает 2000 ед. продукции по 10 руб. каждая. На делопроизводство, телефонные переговоры, содержание персонала в пересчете на один заказ потребуется 40 руб. Хранение одной единицы продукции обойдется 1 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа (ОРЗ) для торговой фирмы. Сколько таких заказов необходимо сделать?

13. Решите задачу: Являясь продавцом отдела канцелярских товаров магазина ООО «Ручеёк» оформите товарный чек на покупку: бумага писчая А4 «Снегурочка» – 3 шт. по цене 180 руб, папка-скоросшиватель – 10 шт. по цене 20 руб, тубус – 1 шт. по цене 590 руб. за ед.

14. Решите задачу: Определить эффективность использования площади торгового зала магазина при следующих условиях: площадь торгового зала которого составляет 200 м<sup>2</sup>. В торговом зале установлено 60 горок с площадью основания 80 см х 40 см. Горка имеет 3 яруса. Площадь нижнего яруса составляет 80 см х 40 см, остальные ярусы: 80 см х 30 см.

15. Решите задачу: Определить эффективность использования площади торгового зала магазина при следующих условиях: площадь торгового зала, которого составляет 200 м<sup>2</sup>. В торговом зале установлено 62 горок с площадью основания 80 см х 60 см. Горка имеет 4 яруса. Площадь нижнего яруса составляет 80 см х 60 см, остальные ярусы: 80 см х 40 см.

16. Оцените эффективность использования площади торгового зала продовольственного магазина на основании следующих данных:

- площадь торгового зала – 300 кв. м,
- площадь, занятая под оборудованием – 81 кв. м.

При необходимости разработайте рекомендации по повышению эффективности использования площади торгового зала магазина.

### **Инструкция по выполнению заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, бланками документов, имеющихся на специальном столе.
5. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.



## **Оцениваемые компетенции: ОК 1-4, 6-7, 12; ПК 1.1-1.10**

### **Условия выполнения заданий:**

- экзамен (квалификационный)
- кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
- учено-методическая литература, бланки документов

### **Критерии оценки**

#### **Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием; планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания; коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

#### **Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

**«отлично»** - студент свободно, с глубоким знанием материала правильно составляет спецификацию к проекту договора, разрабатывает текст проекта договора поставки исходя из положений договора поставки и примерной его формы и уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**«хорошо»** - студент достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями правильно составляет спецификацию к проекту договора, разрабатывает текст проекта договора поставки исходя из положений договора поставки и примерной его формы, но допускает небольшие погрешности в составлении документа и достаточно убедительно отвечает на поставленные вопросы.

**«удовлетворительно»** - студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями составляет спецификацию к проекту договора, разрабатывает текст проекта договора поставки исходя из положений договора поставки и примерной его формы, но допускает значительные погрешности в составлении документа, неуверенно отвечает на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, может при необходимости составить и заполнить необходимые документы

**«неудовлетворительно»** - студент имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно или вообще не освоил знания и умения. Допускает существенные ошибки в составлении спецификации к проекту договора и разработке текста проекта договора поставки, на большинство заданных вопросов отвечает неверно и неуверенно, не может справиться с решением подобной задачи.

## Информационное обеспечение обучения

### Основная учебная литература:

- ОЛ.1. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05879-4. <https://www.book.ru/book/936103>
- ОЛ.2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 469 с.
- ОЛ.3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.
- ОЛ.4. Прокопенко, Н.А. Охрана труда : учебник / Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-406-02471-3. — URL: <https://book.ru/book/936237>

### Дополнительная учебная литература:

- ДЛ.1. Попов, Ю.П. Охрана труда : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва : КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: <https://book.ru/book/930571>
- ДЛ.2. Н.В. Косолапова. Охрана труда: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2017. — 181 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04519-0. <https://www.book.ru/book/917222/view2/1>
- ДЛ.3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838> (дата обращения: 27.09.2022). –
- ДЛ.4. Организация и технология розничной торговли (1-е изд.), Абоимова Н.Э. 2013. <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=48170>

### Информационные ресурсы интернет:

- ИР.1. ЭБС ВООК.ru, [www.book.ru](http://www.book.ru)
- ИР.2. ЭБС КнигаФонд, [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
- ИР.3. ЭБ ИЦ «Академия», [www.Academia-moscow.ru](http://www.Academia-moscow.ru)
- ИР.4. Правовой портал ГАРАНТ.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- ИР.5. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>