

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А.Барышникова

30 августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944.

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** В.В. Хорошилова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин  
(Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944) .

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в *Общепрофессиональный учебный цикл*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать: сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций ПК, ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК. 1-6,9</b>  <b>ПК. 1.1-1.6</b>  <b>ПК. 2.1-2.7</b>  <b>ПК. 3.1-3.4</b></p>	<p><i>У.1.</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  <i>У.2.</i> обрабатывать текстовую и табличную информацию;  <i>У.3.</i> использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  <i>У.4.</i> создавать презентации;  <i>У.5.</i> применять антивирусные средства защиты информации;  <i>У.6.</i> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  <i>У.7.</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  <i>У.8.</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  <i>У.9.</i> применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p><i>З.1.</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  <i>З.2.</i> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  <i>З.3.</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;  <i>З.4.</i> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  <i>З.5.</i> технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  <i>З.6.</i> принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  <i>З.7.</i> правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  <i>З.8.</i> основные понятия автоматизированной обработки информации;  <i>З.9.</i> направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  <i>З.10.</i> назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  <i>З.11.</i> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

#### **1.4 Использование часов вариативной части ПССЗ – 6 часов**

#### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	82	часа,
в том числе:		
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	64	часов;
- самостоятельной работы обучающегося	12	часов
- консультации	6	часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Таблица 1**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности***

**Таблица 2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	Введение. Информационная культура и профессиональная деятельность. Ознакомление с КОС	<u>2</u>	<b>ОК. 1-9 ПК. 1.1-1.6 ПК. 2.1-2.7 ПК. 3.1-3.4</b>
<b>Раздел 1.</b> Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета.		<u>34</u>	
<b>Тема 1.1</b> Системы автоматизации бухгалтерского учета		<u>7</u>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	
	3   Российские программы бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика домашних заданий: Доклад. Темы: «Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета», «Сравнительный анализ бухгалтерских программ»	3	



<b>Тема 1.2.</b> Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»			<b>9</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Первый запуск системы «1С: Предприятие» Работа в пользовательском режиме системы. Изучение работы в меню Конфигуратор.	2
	<b>Практическая работа №1</b> Порядок построения журнала документов в 1С. Просмотр, отбор, ввод нового. Создание печатной формы документа, операция и проводки документов документа		2
	<b>Практическая работа №2</b> Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Порядок анализа хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		3
<b>Тема 1.3</b> Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия			<b>6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Программные продукты, предназначенные для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия.	2
	<b>Практическая работа №3</b> Технология проведения анализа финансового состояния предприятия в системе finAnalis.ru		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Изучение программ «Финансовый анализ», «Audit Expert» и другие		2	
<b>Тема 1.4</b> Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера			<b>6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Возможности российских справочно-правовых программ и история их развития. СПС «Консультант Плюс», «Гарант-Эксперт» и др Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС	2
<b>Практическая работа №4</b> Технология поиска информации в справочно-правовых системах		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Просмотр разделов «Законодательство», «Формы документов» и другие разделы	2	
<b>Тема 1.5</b> Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Возможности систем электронной отчетности. Системы «Контур-Экстерн», «Астрал-отчет», «Сбис++Электронная отчетность» и другие	2	
	2. Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности	2	
<b>Тема 1.6</b> Система «Клиент-Банк» и информация из интернета для финансового работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Система «Клиент-Банк». Дистанционное банковское обслуживание. Информация из интернета для финансового работника. Электронные версии финансовых журналов и газет	2	
<b>Раздел 2.</b> Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц		<b><u>24</u></b>	
<b>Тема 2.1</b> Офисные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	1 Основные составные части MS Office, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связь данных. Консолидация. Защита книг и листов.	2	
	2 Обработка экономической информации. Модели и методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов с применением финансовых функций.	2	
	3 Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ	2	
	1 <b>Практическая работа №5</b> Основы работы в табличном редакторе	2	

2	<b>Практическая работа №6</b> Организация расчетов в табличном редакторе MS Excell	2
3	<b>Практическая работа №7</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excell	2
4	<b>Практическая работа №8</b> Связи между файлами и консолидация данных в MS Excell	2
5	<b>Практическая работа №9</b> Экономические расчеты в MS Excell	2
6	<b>Практическая работа №10</b> Расчет пассивов и активов баланса в электронных таблицах	2
7	<b>Практическая работа №11</b> Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах	2
8	<b>Практическая работа №12</b> Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	2
9	<b>Практическая работа №13</b> Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.	
10	<b>Практическая работа №14</b> Учет операций по расчетному счету и кассе.	
11	<b>Практическая работа №15</b> Учет материалов и производства.	
12	<b>Практическая работа №16</b> Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.	
13	<b>Практическая работа №17</b> Учет основных средств.	
14	<b>Практическая работа №18</b> Учет приобретения и реализации товаров.	
15	<b>Практическая работа №19</b> Формирование внутренних отчетов.	
16	<b>Практическая работа №20</b> Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	

	результатах и др.).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам:	2	
	- Использовании текстовых процессоров в издательстве.		
	- Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов.		
	- Электронные таблицы как информационные объекты.		
	- Переход от табличного к графическому представлению информации		
	Консультации	6	
	<b>Всего:</b>	<b>82</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет\_320.

Оборудование учебного кабинета: 320

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя 1
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В.Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 26.06.2024).

###### **Дополнительная учебная литература:**

ДЛ.1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.4. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538367> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.5. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.6. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544031> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.7. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.10. асумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542973> (дата обращения: 28.06.2024).

ДЛ.11. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296> (дата обращения: 28.06.2024).

### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

- ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный
- ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный
- ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный
- ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный
- ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>3.1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>3.2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3.3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>3.4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>3.5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>3.6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3.7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>3.8. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3.9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>3.10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>3.11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>У.1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У.2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p>	<p><b>Текущий контроль в формах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устный опрос;</li><li>-выполнение практических работ по темам;</li><li>-стандартизированный контроль (тестирование);</li><li>-проверка выполнения заданий;</li><li>-самостоятельная работа;</li><li>-конспект лекций.</li></ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-дифференцированный зачет.</li></ul>

<p>У.3. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У.4. создавать презентации;</p> <p>У.5. применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У.9. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	
---	--