

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова
« 30 » августа 2024 г

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - заочная

на базе среднего общего образования

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н), Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

1.Махова Е.И., к.э.н., преподаватель,
Ивантеевского филиала Московского
политехнического университета

2. Хорошилова В.В., преподаватель,
Ивантеевского филиала Московского
политехнического университет

Комплект контрольно-оценочных средств
рассмотрен и рекомендован к утверждению на
заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол №__1__ от 30.08.2024 г.

Председатель_Хорошилова В.В._/_____/_

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

_____/__ Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. от «__30__» __08__ 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

КОС по производству практике направлены на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944 по 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОС производственной практики являются частью программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1 Организовывать налоговый учет;

ПК 3.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 3.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 3.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 3.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Организация промежуточной аттестация по практике:

Форма – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:	Формирование ко.мпетенций
<p>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ОС. 2. Классификация ОС. 3. Характеристика 20, 23 счетов. 4. Документальное оформление движения ОС. 5. Аналитический учет затрат на производство. 6. Оценка ОС. 7. Характеристика элементов затрат на производство. 8. Учет амортизации. 9. Характеристика этапов отражения затрат на производство. (5этапов). 10. Виды оценки ОС. 11. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 12. Линейный способ начисления амортизации. 13. Дать определения процессу производства. 14. Последующая оценка ОС. Необходимость переоценки. 15. Дать определения себестоимости продукции и калькулирования себестоимости продукции. 16. Учет НМА. 17. Задачи учета затрат на производство. 18. Учет амортизации НМА. 19. Классификация затрат в зависимости от целей бух. учета. 20. Учет выбытия НМА. 21. Характеристика попроцессного и позаказного метода учета затрат. 22. Определение выручки от продаж. Формирование суммы выручки. 23. Учет финансовых вложений. Понятие и классификация. 24. Определение работы и услуги. 25. Характеристика МПЗ. 26. Учет товаров по продажным ценам. 27. Способы оценки МПЗ при их поступлении. 28. Инвентаризация готовой продукции. 29. Инвентаризация ОС и НМА. 30. Способы оценки МПЗ при их выбытии (списании). 31. Понятие готовой продукции. 32. Характеристика сальдового метода. 33. Методы оценки готовой продукции. 34. Особенности учета НДС при приобретении МПЗ (счет 19) . 35. Учет готовой продукции на складах. 36. Основное правило организации наличного денежного обращения. 37. Учет и распределение расходов на продажу (44 счет). 38. Характеристика учета переводов в пути (счет 57). 39. Учет реализации товаров. 40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 	<p>ПК 1.1. – ПК 1.6.</p>

<p>41. Определение финансового результата (прибыль/убыток) от продажи.</p> <p>42. Учет операций по расчетным счетам.</p> <p>43. Дать определения процессу производства.</p> <p>44. Документальное оформление операций по расчетным счетам.</p> <p>45. Характеристика 20, 23 счетов.</p> <p>46. Характеристика 52 счета.</p> <p>47. Задачи учета затрат на производство.</p> <p>48. Характеристика 55 счета с субсчетами.</p> <p>49. Понятие готовой продукции.</p> <p>50. Характеристика расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>51. Учет реализации товаров.</p> <p>52. Учет расчетов по служебным командировкам.</p> <p>53. Выбытие финансовых вложений.</p> <p>54. Документальное оформление командировочных расходов.</p> <p>55. Характеристика по процессного и позаказного метода учета затрат.</p> <p>56. Система счетов для учета затрат на производство.</p> <p>57. Учет выбытия НМА.</p> <p>58. Линейный способ начисления амортизации. Характеристика 52 счета</p> <p>59. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>60. Составление сличительных ведомостей.</p> <p>61. Цели и виды инвентаризации.</p> <p>62. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.</p> <p>63. Оформление приказа на проведение инвентаризации.</p> <p>64. Документальное оформление инвентаризации.</p> <p>65. Оформление договора о материальной ответственности.</p> <p>66. Содержание акта инвентаризации.</p> <p>67. Инвентаризация основных средств.</p> <p>68. Отражения в учете удержания по возмещению материального ущерба.</p> <p>69. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p> <p>70. Отражение в учете обнаруженных недостач.</p> <p>71. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>72. Отражение в учете обнаруженных излишков.</p> <p>73. Инвентаризация денежных средств.</p> <p>74. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>75. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>76. Учет выявленных недостач и излишков.</p> <p>77. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p> <p>78. Отражение в учете обнаруженных недостач.</p> <p>79. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>80. Учет выявленных недостач и излишков.</p> <p>81. Кратко охарактеризуйте систему налогов Российской Федерации.</p> <p>82. Перечислите и раскройте функции налогов</p> <p>83. Перечислите и раскройте принципы налогообложения.</p> <p>84. Раскройте классификацию по объектам налогообложения.</p> <p>85. Дайте определение федерального налога.</p> <p>86. Раскройте федеральные налоги, как источник пополнения федерального бюджета РФ.</p> <p>87. Дайте определение и характеристику регионального налога.</p> <p>88. Раскройте основные направления региональных налогов.</p> <p>89. Раскройте понятие местного налога.</p> <p>90. Перечислите и раскройте виды местных налогов</p>	
---	--

<p>91.Перечислите и раскройте элементы налогообложения.</p> <p>92.Охарактеризуйте источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>93.Дайте определение НДС и раскройте основные принципы налогообложения.</p> <p>94.Перечислите доходы, которые не облагаются НДС.</p> <p>95.Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>96.Дайте определения налогу на добавленную стоимость организации.</p> <p>97.Определите сроки уплаты налога на добавленную стоимость.</p> <p>98.Дайте полную характеристику налоговым вычетам; порядок применения налоговых вычетов.</p> <p>99.Перечислите и охарактеризуйте виды ставок акцизов.</p> <p>100.Перечислите налоговые вычеты по акцизам.</p> <p>101.Определите элементы налога на прибыль.</p> <p>102.Охарактеризуйте элементы внереализационных доходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>103.Перечислите лиц, не являющихся налогоплательщиками налога на имущества организаций.</p> <p>104.Дайте определения налога на имущество организаций.</p> <p>105.Перечислите организации освобождающиеся от налога на имущество организации.</p> <p>106.Определите порядок исчисления налога на имущество организации</p> <p>107.Определите порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес.</p> <p>108.Охарактеризуйте порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес.</p> <p>109.Определите объекты налогообложения и ставки налога по УСН.</p> <p>110.Перечислите налоги, которые не уплачивают налогоплательщики УСН.</p> <p>111.Дайте определение понятию синтаксический учет.</p> <p>112.Дайте определение понятию аналитический учет.</p> <p>113.Перечислите основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>114.Охарактеризуйте расчет размера пособия по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.</p> <p>115.Перечислите лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>116.Объясните, когда и при каких условиях наступает право на обеспечение по страхованию</p> <p>117.Перечислите, какие документы являются оправдательными по отношению к выписке.</p> <p>118.Объясните, когда бухгалтер обязан произвести проверку и обработку выписок. И в чем заключается обработка.</p> <p>119.Дайте определение понятию «Единый социальный страховой сбор».</p> <p>120.Перечислите пути образования внебюджетных фондов.</p> <p>121.Перечислите источники формирования фонда социального страхования.</p> <p>122.Перечислите, на что направляются средства государственного социального страхования</p> <p>123.Дайте определение <i>платежным поручением</i>.</p> <p>124.Дайте определение земельному налогу.</p> <p>125.Охарактеризуйте порядок расчета налоговой базы по земельному</p>	
---	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Оснащение:

1. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики (по профилю специальности):

- ПК с доступом к сети Интернет, принтер, сканер
- калькуляторы
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

На основе рабочей программы разработан план самостоятельных заданий для каждого студента.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) необходим комплект рабочих документов, который включает:

- тематический план прохождения практики;
- дневник практики;
- задания;
- отчет по практике.

Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593> (дата обращения: 26.06.2024).

Дополнительная учебная литература:

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 26.06.2024).

ДЛ.3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 25.06.2024).

ДЛ.4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 25.06.2024).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрировано.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий по практике, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовую) и налоговой отчетности. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовую) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовую) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК.3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК.3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.3.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК.3.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по производственной практике</p> <p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет производственной практике. По результатам защиты студентами отчетов производится аттестация.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет

неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;
- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Ведение бухгалтерского и налогового учета в объеме 72 часа с «__»____20__ г. по «__»____20__ г

Иметь практический опыт: Ведения бухгалтерского и налогового учета

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	Тема 1.1 Формирование учетной политики в области учета имущества организации (в том числе разработка рабочего плана счетов)	ПК.1.1.- ПК.1.6.	Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Составить на ПК первичные документы.
2	Тема 1.2 Документирование движения отдельных видов имущества (кассовых операций и операций по учету денежных средств).	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
3	Тема 1.3 Обработка документов.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	

4	Тема 1.4 Формирование бухгалтерских проводок по операциям движения имущества	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
5	Тема 1.5 Синтетический учет имущества организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
6	Тема 1.6 Бухгалтерская финансовая отчетность организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
7	Тема 1.7 Расчет начисленной и определение выданной заработной платы сотрудников.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
8	Тема 1.8 Проведение учета собственных средств организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
9	Тема 1.9 Проведение учета заемных средств.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
10	Тема 1.10 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
11	Тема 1.11 Выполнение работ по инвентаризации всех видов средств, расчетов и обязательств. Документирование процесса инвентаризации. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
12	Тема 1.12 Расчет сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды. Документирование расчетов с бюджетом и внебюджет-	ПК.1.1.- ПК.1.6.	

	<p>ными фондами. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
--	---	--	--

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

в объеме 144 часа с «__»____20__ г. по «__»____20__ г

Иметь практический опыт: Составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 2.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	ПК 2.1- ПК 2.5	
Тема 2.2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 2.1- ПК 2.5	
Тема 2.3 Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1- ПК 2.5	
Тема 2.4 Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;	ПК 2.1- ПК 2.5	

<p>Тема 2.5 Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>
<p>Тема 2.6 Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>
<p>Тема 2.7 Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 36 часов с «__»__20__ г. по «__»__20__ г

Иметь практический опыт: Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК.3.1 Работать с нормативноправовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК.3.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК.3.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	Тема 3.1 Денежные и финансово-расчетные документы	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	Тема 3.2 Безналичные формы расчетов	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	Тема 3.3 Правила ведения кассовых операций и организация учета	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	Тема 3.4 Учет операций по расчетному счету	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	Тема 3.5 Учет денежных средств на прочих счетах в банке	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	Тема 3.6. Аудит учета денежных средств в кассе и на счетах в банке	ПК 3.1.-ПК-3.5	

Контрольные задания для обучающихся**ТЕСТЫ:**

Укажите номера правильных ответов в следующих тестах.

Вариант 1.

Выберите правильные ответы

1. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах

- а) массовых;
- б) серийных;
- в) единичных.

2. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд оплаты труда;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

3. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

4. К основной заработной плате относят оплату

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

5. К дополнительной заработной плате относят оплату

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда

- а) списочного состава;
- б) несписочного состава;
- в) рабочих;
- г) административного персонала;
- д) промышленно)производственно

го персонала;

е) непромышленного персонала.

7. Из прибыли организации могут оплачиваться

а) листки нетрудоспособности;

б) персональные надбавки к пенсиям работников;

в) ежегодные отпуска;

г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников;

д) дивиденды по акциям;

е) продукция в порядке натуральной оплаты труда;

ж) жилье, переданное в собственность работников.

8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов

а) 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) 20 «Основное производство»;

г) 44 «Расходы на продажу».

Выберите правильный ответ

9. Оплата труда административно управленческого персонала организации

отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».

10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы»;

д) 44 «Расходы на продажу».

Вариант 2.

Выберите правильный ответ

1. Хозяйственные товарищества формируют

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) добавочный капитал;

г) уставный фонд.

2. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

3. Производственные кооперативы формируют

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

4. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью

- а) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д)т сч. 80 «Уставный капитал»—К)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

6. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями».

7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

9. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

10. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью

- а) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал».

Вариант 3.

Выберите правильный ответ

1. ПБУ 13/2000 распространяется на организации

- а) бюджетные;
- б) кредитные;
- в) коммерческие;
- г) некоммерческие.

2. Под государственной помощью понимается увеличение экономической выгоды организации в результате

- а) поступления денежных средств, иного имущества;
- б) выбытия денежных средств, иного имущества организации.

Выберите правильные ответы

3. В качестве экономической выгоды не рассматривают

- а) создание в развивающихся регионах рыночной инфраструктуры;
- б) создание новых производств;
- в) установление ограничений на деятельность конкурентов) монополистов;
- г) действия, оказывающие влияние на условия хозяйственной деятельности;
- д) создание в развитых районах городской инфраструктуры.

4. Положение не распространяется на экономические выгоды, полученные в результате

- а) расширения деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) государственного регулирования цен и тарифов;
- в) применения соответствующих правил налогообложения прибыли;
- г) повышения цен на продукцию организации;
- д) участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставных капиталах юридических лиц.

5. Государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме

- а) налоговых кредитов;
- б) субсидий;
- в) рассрочек по уплате налогов;
- г) субвенций;
- д) бюджетных кредитов.

6. В бухгалтерском учете бюджетные средства (субсидии, субвенции) подразделяются на средства для финансирования

- а) капитальных вложений;
- б) предстоящих расходов;
- в) текущих расходов;
- г) ранее осуществленных затрат.

7. Бюджетные средства для финансирования капитальных вложений используются на

- а) приобретение производственных запасов;
- б) покупку объектов основных средств и нематериальных активов;
- в) покрытие расходов по оплате труда производственных рабочих;
- г) строительство объектов основных средств.

8. Организация принимает на учет бюджетные средства, если

- а) начаты работы, финансируемые за счет данного источника;
- б) она уверена в том, что выполнит все условия предоставления этих средств;
- в) имеется уверенность в получении указанных средств.

9. Бюджетные средства принимаются к бухгалтерскому учету

- а) по мере фактического получения ресурсов;
- б) в момент оприходования законченных строительством объектов;
- в) при возникновении целевого финансирования и задолженности по этим средствам.

10. При принятии к учету бюджетных средств по мере фактического получения ресурсов на счетах делаются записи

- а) Д)т сч. 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 86 «Целевое финансирование»;
- б) Д)т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К)т сч. 86 «Целевое финансирование»;

в) Д)т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»—К)т сч.86 «Целевое финансирование».

Вариант 4.

Выберите правильные ответы

1. ПБУ 15/01 определяет порядок формирования информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, организациями

- а) кредитными;
- б) акционерными;
- в) бюджетными;
- г) малого бизнеса;
- д) сельскохозяйственными.

2. ПБУ 15/01 не распространяется на

- а) товарный кредит;
- б) беспроцентные договоры займа;
- в) коммерческий кредит;
- г) договоры государственного займа;
- д) привлечение средств путем выдачи векселей.

Выберите правильный ответ

3. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент

- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
- г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом).

4. Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о прибылях и убытках;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала;
- д) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

Выберите правильные ответы

5. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на

- а) среднесрочную;
- б) текущую;
- в) краткосрочную;
- г) долгосрочную.

6. Исходя из сроков погашения обязательств перед заимодавцем краткосрочная (долгосрочная) задолженность заемщика по займам и кредитам подразделяется на

- а) срочную;
- б) текущую;
- в) долги следующих отчетных периодов;
- г) просроченную.

Выберите правильный ответ

7. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает

- а) 1 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 лет.

8. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится

задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 года.

Выберите правильные ответы

9. К срочной задолженности по полученным займам и кредитам относится

задолженность, срок погашения которой

- а) наступил в отчетном периоде;
- б) наступил в предыдущем отчетном периоде;
- в) не наступил;
- г) продлен в установленном порядке.

Выберите правильный ответ

10. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится

задолженность, срок погашения которой

- а) истек;
- б) продлен в установленном порядке;
- в) не наступил.

Вариант 5.

Выберите правильный ответ

1. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

2. Балансовая прибыль — это прибыль

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая;
- г) налогооблагаемая.

3. Под налогооблагаемой понимают прибыль

- а) чистую;
- б) расчетную;
- в) валовую;
- г) нераспределенную.

Выберите правильные ответы

4. Доходы и расходы организации в зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на

- а) текущие доходы и расходы;
- б) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие доходы и расходы;
- г) долгосрочные инвестиции;
- д) доходы и расходы будущих периодов.

5. К доходам от обычных видов деятельности относят

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров;
- в) курсовые разницы;
- г) суммы дооценки активов;
- д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.

6. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с

- а) участием в уставных капиталах других организаций;

- б) продажей (выбытием) объектов основных средств;
- в) изготовлением и продажей продукции;
- г) оплатой услуг кредитных организаций;
- д) приобретением и продажей товаров.

7. К прочим доходам относят поступления

- а) от продажи продукции;
- б) от продажи основных средств;
- в) от участия в уставных капиталах других организаций;
- г) за выполненные работы;
- д) процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

8. К прочим расходам относят

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) расходы связанные с продажей продукции;
- в) расходы, связанные с оказанием услуг;
- г) расходы, связанные с уплатой процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

Выберите правильный ответ

9. К прочим доходам и расходам относят результат от операций, с производственной деятельностью

- а) связанных;
- б) не связанных.

Выберите правильные ответы

10. К прочим доходам относят

- а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- б) прибыль, полученную от продажи продукции;
- в) прибыль, полученную от оказания услуг;
- г) востребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;
- д) штрафы, пени, неустойки полученные.

Организация промежуточной аттестация по производственной практике

Вопросы для квалификационных испытаний

№ п.п.	Вопросы к аттестации:	Формирование компетенций
1.	Создание файла «ФИО студента – практика» в программе «1С:Бухгалтерия».	ПК2.1.–ПК2.7. ПК2.1.–ПК2.7. ПК2.1.–ПК2.7.
2.	Перечислить «Окна» программы «1С: Бухгалтерия».	
3.	Заполнение списка контрагент.	
4.	Заполнение Справочников.	
5.	Удаление помеченных объектов.	
6.	Работа с планом счетов.	
7.	Учёт кадров. Приказы.	
8.	Ручной ввод операций.	
9.	Ввод документов.	
	Просмотр журналов.	
9.	РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЁТЫ	

Типовые задания для оценки освоения:

1. Заполните документы по движению материалов, учёту денежных средств, основных средств, учёту труда и заработной платы. (в программе 1С:Бухгалтерия).
2. Рассчитайте амортизацию основных средств, нематериальных активов.
3. Устно охарактеризуйте систему учета производственных затрат и их классификацию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Создать новую базу «1 С» и дать ей название – ФИО студента- экзамен

2. В программе создать новое предприятие ООО «Экзамен» со следующими данными:

№ п/п	предприятие адрес	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
1	ООО «Экзамен»	501600951 2/50160100 1	ВТБ 24 (ПАО)	40702810603130000940	0445257 16	30101810100000000716

3. Принять на работу сотрудников через документ кадрового учета с 01.12.2017 г. со следующими данными:

№ п/п	ФИО	Год рождения	должность	оклад
1	Белкина Ольга Федоровна	25.01.19 80	швея	10000
2	Стрелкина Нина Васильевна	01.05.19 78	модельер	12000

Счет отнесения затрат – **20 «Основное производство»**. Вид номенклатуры – **основная номенклатурная группа**.

Статьи затрат на производство – **затраты на оплату труда**. Подразделение – **производственный отдел**.

4. Создать документ на поступление материалов (1 шт.) от поставщика 02.12.2019 г. на сумму 20672,72 руб., в том числе НДС 20% по следующим реквизитам:

№ п/п	предприятие адрес	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
1	ООО «Продавец»	5016001464 /501601001	АКБ "АБСОЛЮ Т БАНК" (ПАО)	407028106220 00020361	04452 5976	30101810500000000976

5. Списать 02.12.19 г. в производство все материалы через документ. (Дт20 Кт10 – 17519,25)

6. Начислить Амортизацию ОС в основном производстве 31.12.19 г. через операцию введённую вручную Сумма 2000 руб.(Дт 20 Кт 02)

7. Начислить зарплату работникам производственного отдела за декабрь 2019 г. через документ.

8. Начислить налоги и отчисления (30 % + Н.С. 0,2%) с зарплаты за декабрь 2019 г. через документ.

9. Передать 31.12.19 г. всю готовую продукцию (1 шт.) из основного производства на склад через документ. (Открыть карточку счёта 20 «Основное производство» определить производственную себестоимость Дт 20 (48163,25) подставить в соответствующий документ.

10. Отгрузить готовую продукцию (1 шт.) покупателю 31.12.2019 г. по следующим реквизитам на общую сумму

100000 руб. в.т. числе НДС 20% через документ.

№ п / п	предприятие адрес	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
1	ООО «Покупатель»	503808726 4/50380100 1	ПАО СБЕРБАНК	40702810940 000023872	0445 2522 5	3010181040000 0000225

11. Через документ закрытие месяца (статью реформация Баланса – пропустить) определить прибыль за декабрь 2019 г. и рассчитать налог на прибыль 20 % (3%+17%).

12. ВЫВЕСТИ НА ЭКРАН МОНИТОРА АНАЛИЗ СЧЕТА 20 И 43 ЗА ДЕКАБРЬ 2019 Г.; КАРТОЧКУ СЧЁТА 90 И 68.04. ЗА ДЕКАБРЬ 2019 Г.

Ответы к тестам

Тема	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	а	Б,г	А,г	абгджи	вез	абде	бгдж	ав	г	В
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	б	г	а	б	а	б	в	б	а	Б-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	в	а	ваг	бвд	бгд	ав	бг	бв	ав	Ав-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	бгд	бг	в	д	вг	аг	в	в	вг	А
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	в	б	б	бв	бд	вд	бвд	аг	б	Агд

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Содержание;

Практическая часть;

Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, освоены все профессиональные компетенции;

- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ, профессиональные компетенции освоены в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, общие и профессиональные компетенции освоены частично;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно, общие и профессиональные компетенции не освоены.

Ответы к тестам

Тема	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	а	Б,г	А,г	абгджи	вез	абде	бгдж	ав	г	В
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	б	г	а	б	а	б	в	б	а	Б-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	в	а	ваг	бвд	бгд	ав	бг	бв	ав	Ав-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	бгд	бг	в	д	вг	аг	в	в	вг	А
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	в	б	б	бв	бд	вд	бвд	аг	б	Агд