

Приложение № 25.2
к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала

_____ Н.А. Барышникова
«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации

по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н), Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

- 1.Махова Е.И., к.э.н., преподаватель, Ивантеевского филиала Московского политехнического университета
2. Хорошилова В.В., преподаватель, Ивантеевского филиала Московского политехнического университет

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол №__1__ от 30.08. 2024 г.

Председатель _Хорошилова В.В._/_____/_/

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

_____/_ Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. от «29» августа 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

КОС по учебной практике направлены на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944) по 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики является частью программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономическим субъектом.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК.3.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК.3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ПК.3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК.3.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 3.5. *Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

39. Учет реализации товаров.	ПК 1.1 - ПК 1.6
40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	ПК 1.1 - ПК 1.6
41. Определение финансового результата (прибыль/убыток) от продажи.	ПК 1.1 - ПК 1.6
42. Учет операций по расчетным счетам.	ПК 1.1 - ПК 1.6
43. Датъ определения процессу производства.	ПК 1.1 - ПК 1.6
44. Документальное оформление операций по расчетным счетам.	ПК 1.1 - ПК 1.6
45. Характеристика 20, 23 счетов.	ПК2.1 - ПК.2.8
46. Характеристика 52 счета.	ПК2.1 - ПК.2.8
47. Задачи учета затрат на производство.	ПК2.1 - ПК.2.8
48. Характеристика 55 счета с субсчетами.	ПК2.1 - ПК.2.8
49. Понятие готовой продукции.	ПК2.1 - ПК.2.8
50. Характеристика расчетов с подотчетными лицами.	ПК2.1 - ПК.2.8
51. Учет реализации товаров.	ПК2.1 - ПК.2.8
52. Учет расчетов по служебным командировкам.	ПК2.1 - ПК.2.8
53. Выбытие финансовых вложений.	ПК2.1 - ПК.2.8
54. Документальное оформление командировочных расходов.	ПК2.1 - ПК.2.8
55. Характеристика по процессного и позаказного метода учета затрат.	ПК2.1 - ПК.2.8
56. Система счетов для учета затрат на производство.	ПК2.1 - ПК.2.8
57. Учет выбытия НМА.	ПК2.1 - ПК.2.8
58. Линейный способ начисления амортизации.	ПК2.1 - ПК.2.8
Характеристика 52 счета	ПК2.1 - ПК.2.8
1. Общие положения по оплате труда	ПК2.1 - ПК.2.8
2. Порядок начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.	ПК2.1 - ПК.2.8
3. Порядок начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	ПК2.1 - ПК.2.8
4. Оформление и расчет оплаты за отклонения от нормальных условий работы.	ПК2.1 - ПК.2.8
5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.	ПК2.1 - ПК.2.8
6. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме.	ПК2.1 - ПК.2.8
7. Оплата времени простоя.	ПК2.1 - ПК.2.8
8. Расчет и начисление отпускных.	ПК2.1 - ПК.2.8
9. Учет начисления заработной платы.	ПК2.1 - ПК.2.8
10. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховые взносы.	ПК2.1 - ПК.2.8
11. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование и на обязательное медицинское страхование .	ПК2.1 - ПК.2.8
12. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	
13. Удержание налога на доходы физических лиц.	
14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок начисления НДФЛ.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
15. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты.	ПК 1.1 - ПК 1.6
16. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.	ПК 1.1 - ПК 1.6
17. Учет расчетов по оплате труда.	ПК 1.1 - ПК 1.6
18. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетноплатежной) ведомости.	ПК 1.1 - ПК 1.6

19. Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете.	ПК 1.1 - ПК 1.6
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»	ПК 1.1 - ПК 1.6
21. Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования.	ПК 1.1 - ПК 1.6
22. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	ПК 1.1 - ПК 1.6
23. Учет уставного капитала .	ПК 1.1 - ПК 1.6
24. Учет расчетов с учредителями.	ПК 1.1 - ПК 1.6
25. Учет добавочного капитала .	ПК 1.1 - ПК 1.6
26. Учет резервного капитала .	ПК 1.1 - ПК 1.6
27. Учет целевого финансирования.	ПК 1.1 - ПК 1.6
28. Учет резервов.	ПК 1.1 - ПК 1.6
29. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.	ПК 1.1 - ПК 1.6
30. Учет резервов по сомнительным долгам.	ПК 1.1 - ПК 1.6
31. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.	ПК 1.1 - ПК 1.6
32. Понятие и классификация доходов и расходов организации.	ПК 1.1 - ПК 1.6
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).	ПК 1.1 - ПК 1.6
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).	ПК 1.1 - ПК 1.6
35. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.	ПК 1.1 - ПК 1.6
36. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.	ПК 1.1 - ПК 1.6
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономическим субъектом	ПК 2.1.- ПК 2.5.
1. Понятие бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
2. Порядок расчёта чистых активов.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
3.Характеристика бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
4. Заполнение I раздела бухгалтерского баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
5.Общие требования к бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
6. Заполнение II раздела бухгалтерского баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
7.Порядок представления бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
8. Заполнение III раздела бухгалтерского баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
9. Заполнение IV раздела бухгалтерского баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
10. Заполнение строк «коммерческие» и «управленческие расходы».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
11. Заполнение строк «выручка» и «себестоимость продаж».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
12.Заполнение V раздела бухгалтерского баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
13. Заполнение строк «доходы от участия других организациях» и «проценты к получению, уплате».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
14. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
15. Постоянные налоговые обязательства (активы).	ПК 2.1.- ПК 2.5.
16. Формирование отчета «О движении денежных средств»	ПК 2.1.- ПК 2.5.
.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
17. Формирование отчета «Об изменениях капитала» .	ПК 2.1.- ПК 2.5.
18. Отложенные налоговые обязательства.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
19. Формирование отчета «О целевом использовании денежных средств».	ПК 2.1.- ПК 2.5.

20. Формирование пассива баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
21. Состав «Пояснений по дебиторской задолженности».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
22. Содержание ПБУ №9/99	ПК 2.1.- ПК 2.5
23. Оформление пояснения по государственной помощи.	ПК 2.1.- ПК 2.5
24. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
25. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».	ПК 2.1.- ПК 2.5.
26. Формирование актива баланса.	ПК 2.1.- ПК 2.5.
27. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.	ПК 2.1.- ПК 2.5
28. Понятие "Отложенные налоговые обязательства".	
29. Порядок заполнения баланса.	
30. Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1- ПК 3.5.
1. Характеристика кассовых операций в организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
2. Сущность наличного и безналичного обращения денежных средств.	ПК 3.1- ПК 3.5.
3. Порядок соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.	ПК 3.1- ПК 3.5.
4. Характеристики ценных бумаг.	ПК 3.1- ПК 3.5.
5. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	ПК 3.1- ПК 3.5.
6. Порядок получения по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, проведение данных выплат.	ПК 3.1- ПК 3.5.
7. Порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов.	ПК 3.1- ПК 3.5.
8. Обеспечение сохранности денежных средств	ПК 3.1- ПК 3.5.
9. Инвентаризация денежных средств, ревизия кассы	ПК 3.1- ПК 3.5.
10. Порядок хранения в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	ПК 3.1- ПК 3.5.
11. Классификация кассовых документов, необходимых для деятельности организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
12. Процедура заполнения приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.	ПК 3.1- ПК 3.5.
13. Составление реестра кассовых документов за день. Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.	ПК 3.1- ПК 3.5.
14. Характеристика нормативных документов, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег.	ПК 3.1- ПК 3.5.
15. Требования к внешнему виду кассовой книги (нумерация и сшивание страниц, проставление подписей и печатей т т.д.); правила ведения записей в кассовой книге.	ПК 3.1- ПК 3.5.
16. Ведение кассовой книги автоматизированным способом.	ПК 3.1- ПК 3.5.
17. Порядок оформления кассовой отчетности за день.	ПК 3.1- ПК 3.5.
18. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	ПК 3.1- ПК 3.5.
19. Характеристика взаимосвязи кассира с руководителем организации и главным бухгалтером организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.

20. Характеристика взаимосвязи кассира с другими сотрудниками организации и коммерческим банком.	ПК 3.1- ПК 3.5.
21. Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
22. Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.	ПК 3.1- ПК 3.5.
23. Определение перечня ценных бумаг организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
24. Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.	ПК 3.1- ПК 3.5.
25. Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат.	ПК 3.1- ПК 3.5.
26. Обеспечение сохранности денежных средств.	ПК 3.1- ПК 3.5.
27. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.	ПК 3.1- ПК 3.5.
28. Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	ПК 3.1- ПК 3.5.
29. Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
30. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.	ПК 3.1- ПК 3.5.
31. Составление реестра кассовых документов за день.	ПК 3.1- ПК 3.5.
32. Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.	ПК 3.1- ПК 3.5.
33. Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.	ПК 3.1- ПК 3.5.
34. Ведение кассовой книги автоматизированным способом.	ПК 3.1- ПК 3.5.
35. Оформление кассовой отчетности за день.	ПК 3.1- ПК 3.5.
36. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	ПК 3.1- ПК 3.5.
37. Определение подлинности иностранной валюты.	ПК 3.1- ПК 3.5.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной (производственной) практики предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» кабинет 217а, «Лаборатория бухгалтерского учета» кабинет 320.

Оснащение: лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», кабинет 217а, «Лаборатория бухгалтерского учета» кабинет 320.

1.Оборудование:

- ПК с установленной программой 1:С Предприятие 8.3, АРМ преподавателя, экран, проектор,

2. Инструменты и приспособления: ____ - _____

3. Средства обучения:

Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.4. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593> (дата обращения: 26.05.2024).

Дополнительная учебная литература:

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 26.06.2024).

ДЛ.3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 25.06.2024).

ДЛ.4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 25.06.2024).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрировано.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования от-	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

<p>четности. ПК 1.7. <i>Использовать информационные технологии для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</i></p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана. ПК 2.6. <i>Использовать информационные технологии для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
<p>ПК.3.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК.3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. ПК.3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК.3.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 3.5. <i>Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i></p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

Результаты обучения (освоенные умения(практический опыт))	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при наличии отчёта по учебной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по учебной практике. По результатам защиты студентами отчетов производится аттестация.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; .(ОК 2 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));*
- *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 3 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).*

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;
 - оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Ведение бухгалтерского и налогового учета

в объеме 72 часов с «__»__20__ г. по «__»__20__ г

Иметь практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	<p>Тема 1. Ведение учета денежных средств и расчетных операций.</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; освоить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; уметь вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с под-</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.6.</p>	<p>Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Выведите остатки по счету 51 «Расчетные счета», если известно, что по банковской выписке на начало месяца на счете 45,2 тыс. руб. Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>

	отчетными лицами.		
2	<p>Тема 2. Ведение учета основных средств</p> <p>- проводить учет основных средств; изучить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; понятие и классификацию основных средств; изучить проведение оценки и переоценки основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.</p>	ПК.1.1.- ПК.1.6.	Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.
3	<p>Тема 3. Ведение учета нематериальных активов</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет нематериальных активов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; иметь понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов.</p>	ПК.1.1.- ПК.1.6.	Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.

4	<p>Тема 4. Ведение учета материально-производственных запасов</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет материально-производственных запасов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; материально-производственных запасов: иметь понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.6.</p>	<p>Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>
5	<p>Тема 5. Ведение учета готовой продукции и ее продажи</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.6.</p>	<p>Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02. МДК 02.01.** Составление и использование бухгалтерской (финансово) и налоговой отчетности

в объеме 72 часов с «__»__20__ г. по «__»__20__ г

Иметь практический опыт: Составление и использование бухгалтерской отчетности и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 2.6. *Использовать информационные технологии для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	Тема 1.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		В программе 1С:Бухгалтерия (Предприятие) создать свою организацию, выбрать систему налогообложения, завести исходную информацию о предприятии, сотрудниках, клиентах, ввести хозяйственные операции в соответствии с заданием. После введения всей необходимой информации начислить заработную плату, рассчитать НДФЛ и суммы взносов во внебюджетные фонды. На основании полученных результатов сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. В конце отчетного периода завершить деятельность организации и сформировать сначала оборотно-сальдовую ведомость, а затем баланс организации и отчет о финансовых результатах. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
2	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 2.1.-ПК-2.5	
3	Тема 1.3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Иметь практический опыт: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК.3.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК.3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ПК.3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК.3.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 3.5. *Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учеб

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	Тема 1.1 Денежные и финансово-расчетные документы: работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другим руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций (рассчитывать лимит кассы по денежным оборотам организации).	ПК 3.1-ПК 3.5	<p>Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за один день. По каждой хозяйственной операции заполните бланки приходных и расходных ордеров, заполните кассовую книгу заполните платёжное поручение на перечисление НДС/Л, выведите остатки по кассе и расчетному счету на конец рабочего дня. Распечатать карточки счетов 50 и 51.</p> <p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным</p>
2	Тема 1.2. Безналичные формы расчетов -осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.		
3	Тема 1.3. Учет операций по расчетному счету -работать с формами кассовых и банковских документов (заполнение приходных, расходных кассовых ордеров и других первичных кассовых документов). -оформлять кассовые и банковские документы (заполнение кассовой книги, отчета бухгалтера-кассира).		
4	Тема 1.4. Ведение бухгалтерского учета организации, заполнение первичных документов, регистров учета объектов, ведение налогового учета, расчет и за-		

	полнение налоговых деклараций и форм отчетности бухгалтерского учета. -работать с ЭВМ, знать правила оформления документации.		
--	--	--	--

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО обучающегося/ студента, _____
 № 171-61 группы, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

2. Место проведение учебной практики, наименование, юридический адрес :
 инд 141280 г. Ивантеевка, ул. Первомайская д. 37, лаборатория Учебная бухгалтерия, 5а
 ИНН/КПП _____, тел. 8(496)536-28-14

3. Время проведения практики: с 20 г. по _____ 20 г.

4. Виды работ (практический опыт), выполненные обучающимся / студентом во время преддипломной практики:

Виды работ (наименование тем)	Содержание осваиваемых навыков	Объем работ	Уровни освоения (оценка)
<i>Тема 1. Ведение учета денежных средств и расчетных операций.</i>	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; освоить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; уметь вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.		ОСВОИЛ
<i>Тема 2. Ведение учета основных средств.</i>	Проводить учет основных средств; изучить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; понятие и классификацию основных средств; изучит проведение оценки и переоценки основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.		ОСВОИЛ
<i>Тема 3. Ведение учета нематериальных активов.</i>	Проводить учет нематериальных активов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; иметь понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов.		ОСВОИЛ
<i>Тема 4. Ведение учета материально-производственных запасов.</i>	Проводить учет материально-производственных запасов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; материально-производственных запасов: иметь понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.		ОСВОИЛ
<i>Тема 5. Ведение учета готовой продукции и ее продажи.</i>	Проводить учет готовой продукции и ее реализации; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров		ОСВОИЛ
<i>6. Оформление дневника практики</i>	<i>Написание отчета</i>	<i>Отчет в дневнике</i>	ОСВОИЛ

За период учебной практики студент _____
относилась к работе добросовесно, дисциплинированно. Подходила к выполнению заданий грамотно.

Закрепление теоретических знаний и использование их при выполнении практических заданий.
В период практики освоила следующие компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

По результатам учебной практики работу студента _____ оцениваю на
«___»_____.

Руководитель практики _____

« » __ 20 г.

м.п

Практические задания для обучающихся

Вариант 1.

Задание 1.

Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы и записать в них остатки по приведенным ниже данным.

Исходные данные. Сальдо по счетам ОАО «Альфа» на 1 апреля 20__ г

Наименование счета	сумма, руб.
Финансовые вложения	98000
Амортизация НМА	18000
Расчетный счет	380000
Краткосрочные кредиты банка	80000
Нераспределенная прибыль	58000
Итого	910900

Задание 2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций, на синтетических счетах бухгалтерского учета учебной формы и ведомостях аналитического учета операции за апрель 20__ г.

Исходные данные. Хозяйственные операции за апрель 200__ г

№п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено инвестиционной компании за 300 шт. Акции ОАО «Азарт» номинальной стоимостью 1000 руб. за единицу	300000
2	Выписка из расчетного счета в банке . Перечислено вознаграждение за покупку акции ОАО «Азарт» в размере 0,2% от суммы сделки	?
3	Выписка из реестра. Внесена приходная запись в реестр, право собственности на акции ОАО «Азарт» перешло к ОАО «Альфа»	?
4	Акт приемки-передачи По договору о совместной деятельности переданы участнику, ведущему общие дела основные средства на 1,5 года. Первоначальная стоимость Сумма начисленного износа Договорная цена объекта	42500 12500 30000
5	Акт приемки-передачи По договору о совместной деятельности переданы участнику, ведущему общие дела, нематериальные активы на 1,5 года: Первоначальная стоимость Сумма начисленного износа Договорная цена объекта	9000 4000 6000
6	Акт приемки передачи основных средств Согласно учредительному договору переданы основные средства другой организации (вклад в уставный капитал): Первоначальная стоимость Сумма начисленного износа Договорная стоимость переданного объекта	22000 5500 20000

7	Справка бухгалтерии По сроку начислены проценты за предыдущий год по облигациям ОАО «КВН» и одновременно списана разница между балансовой и номинальной стоимостью облигации, относящаяся к первому году	?
8	Выписка из расчетного счета в банке Зачислены % по облигациям ОАО «КВН»	?
9	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено по договору займа на фирме «Аккорд» сроком на 6 месяцев как без % заем	12000
10	Выписка из расчетного счета в банке Зачислен на расчетный счет: Депозитный вклад Доход по депозиту	50000 3500
11	Выписка из расчетного счета в банке Зачислено на расчетный счет сумма займа под облигации первой эмиссии сроком на 2 года: Номинальная стоимость облигации – 200 тыс. руб. Продажная стоимость – 320 тыс. руб.	320000
12	Справка бухгалтерии Списывается доля прибыли от первой эмиссии облигации, относящаяся к отчетному месяцу	5000
13	Справка бухгалтерии Начислено эмиссионное вознаграждение за изготовление и размещение облигации первой эмиссии	2000
14	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено эмиссионное вознаграждение за изготовление и размещение облигации первой эмиссии	2000
15	Счет бухгалтерии Выписан счет за переданные покупателю акции ОАО «Азарт» в количестве 200 шт. по 1300 руб. за шт. (внесена приходная запись в реестр)	?
16	Выписка из расчетного счета в банке Поступила от покупателей за акции ОАО «Азарт» 200 шт.	260000
17	Счет бухгалтерии Списывается фактическая себестоимость проданных акции ОАО «Азарт» (200 шт.)	240000
18	Выписка из расчетного счета в банке Начислены и зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям ОАО «Омега» (2 проводки)	80000
19	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена долгосрочная ссуда банка сроком на 3 года под 40% годовых	86000
20	Выписка из расчетного счета в банке Начислены и перечислены % по краткосрочным ссудам: По срочному кредиту в пределах ставки ЦБ РФ (2 проводки)	6500
21	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено банку в погашение просроченной краткосрочной ссуды	35000
22	Определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц	?

Вариант 2.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по данным на 1 февраля 200_ г. Исходные данные. Остаток по счетам бухгалтерского учета на 1 февраля 201_ г.

Наименование счета	сумма, руб.
Основные средства 01	929530
Амортизация ОС 02	421230
Материалы 10	28780
Расчетный счет 51	42750
Расчеты с поставщиками и подр. 60	15780
Уставный капитал 80	498780
Резервы предстоящих расх., суб. сч. «Ремонтный фонд»	65270

Задание 2. Записать хозяйственные операции по счету затрат на ремонт основных средств в журнале регистрации хозяйственных операций и на счете бухгалтерского учета учебной формы. На предприятии предусмотрено относить затраты по ремонту зданий на себестоимость продукции по мере осуществления ремонта. Ремонтный фонд создается по ремонту новых основных средств, за исключением зданий.

Исходные данные. Хозяйственные операции за февраль 20_ г.:

№п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Требования № 15-21 Отпущены со склада ремонтному цеху материалы для ремонта здания административного корпуса завода	12380
2	Ведомость распределения заработной платы Начисления заработной платы рабочим ремонтного цеха за ремонт здания административного корпуса	8240
3	Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды от начисленной заработной платы (по действующим тарифам)	?
4	Расчет отчислений в ремонтный фонд Произведены отчисления за февраль в ремонтный фонд основных средств: цехов основного производства вспомогательных производств общезаводских служб	3280 1580 1900
5	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов и счет подрядной организации Акцептован счет подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: Стоимость ремонта НДС (по действующим ставкам)	28530 ?
6	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено с расчетного счета подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха:	

	Стоимость ремонта НДС (по действующим ставкам)	25830 ?
7	Расчет бухгалтерии Списывается сумма НДС по ремонтным работам	?
8	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 12 Списывается затраты по законченному ремонту здания административного корпуса завода	?
9	Расчет бухгалтерии Закрываются счета: Общепроизводственные расходы Общехозяйственные расходы	? ?

Вариант 3.

Задание 1. Составить акт № 12 на списание основных средств (ф. №ОС-4).

Исходные данные. На основании приказа директора ЗАО «Заря» от 15 марта 2000 г. № 19 комиссия в составе главного инженера ЗАО «Заря» Гусева В.П., главного механика Денисенко И.С., главного бухгалтера Рубцовой И.П. и начальника цеха № 5 Михайлова И.Н. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о его ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 1986 г. и введен в эксплуатацию в июле 1986 г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2000 г. комиссия составила акт № 12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ЗАО «Заря» Павловым В.Н. 21 октября 2000 г. Балансовая стоимость станка 85700 руб. Годовая норма амортизации 6,7%, сумма начисленной амортизации на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтора № 1 предъявила ЗАО «Заря» счет № 115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме 7000 руб. плюс НДС.

По приходному ордеру № 28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка, на сумму 5200 руб.

22 октября 2000 г. бухгалтер Воробьев В.Е. сделал отметку в инвентарной карточке № 010115 о ликвидации станка.

Заводской номер 1819, вес по паспорту 1800 кг.

Задание 2. Записать остатки по счетам бухгалтерского учета учебной формы на 1 октября 20__ г. Исходные данные. Остатки по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.

Наименование счета	сумма, руб.
Основные средства 01	450000
Амортизация ОС 02	220000
Материалы 10	10000
Расчетный счет 51	12000
Прибыль	4000
Добавочный капитал	125000
Уставный капитал	123000

Задание 3. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по выбытию основных средств за октябрь 20__ г. Исходные данные. Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:

№п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------	--------------------------------	-------------

1	Акт на списание основных средств № 12 (см. форму акта) Ликвидирован станок: Первоначальная стоимость Сумма начисленной амортизации на день ликвидации Списывается остаточная стоимость	? ? ? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 212 Уплачено подрядчику за демонтаж станка: отпускная стоимость услуги НДС (по действующим ставкам)	7000
3	Приходный ордер № 28 Оприходованы по цене возможного использования запасные части от демонтажа станка	5200
4	Расчет бухгалтерии Выявлен и списан результат от ликвидации станка	7
5	Акт приемки-передачи № 28 и договор купли-продажи Передан покупателю станок: Первоначальная стоимость Сумма начисления амортизации Списывается остаточная стоимость	64000 28000 ?
6	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка	5300
7	Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды Произведены отчисления единого социального налога (по действующим ставкам)	
8	Накладная № 28 Сданы на склад материальные ценности, полученные от демонтажа станка	1200
9	Выписка из расчетного счета Зачислена выручка за реализованный станок, приобретенный в 1998 г.: Платежная ведомость НДС (по действующим ставкам)	5200 ?
10	Расчет бухгалтерии Начислен НДС по реализованному станку	?
11	Расчет бухгалтерии Выявлен и списан результат от реализации станка	?
12	Акт инвентаризации основных средств Выявлен неучтенный токарный станок: Оценочная стоимость	12000
13	Акт инвентаризации основных средств № 10 Списана с баланса недостача ксерокса: Первоначальная стоимость Сумма начисленной амортизации Остаточная стоимость	4480 620 ?
14	Протокол инвентаризационной комиссии № 5 и расчет бухгалтерии Недостача ксерокса отнесена на материально ответственное лицо по рыночной стоимости Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью отнесена на счет 83 «Доходы будущих периодов»	5000 ?

15	Приходный кассовый ордер № 138 Внесены в кассу виновным лицом часть суммы за ксерокс	3000
16	Расчет бухгалтерии Часть разниц между рыночной и остаточной стоимостью ксерокса отнесена на финансовый результат отчетного месяца	?

Задания для обучающихся

Задание 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 2

ЗАО "Актив" является одним из учредителей ООО "Пассив". В качестве взноса в уставный капитал "Пассива" фирма передала компьютер.

По данным бухучета, первоначальная стоимость компьютера составляет 12 000 руб., сумма начисленной амортизации - 4000 руб., остаточная стоимость - 8000 руб. И в бухгалтерском, и в налоговом учете "Актив" считает амортизацию линейным методом.

На общем собрании участники общества договорились, что компьютер передается в уставный капитал по договорной стоимости в 9440 руб.

НДС, заплаченный при приобретении компьютера, уже был принят к вычету. Бухгалтер "Актива" рассчитал сумму НДС, которую нужно восстановить, так:

В учете были сделаны такие проводки:

Дебет _____ субсчет _____ Кредит _____ руб. -

Дебет _____ Кредит _____ субсчет _____ руб. - _____

Дебет _____ Кредит _____ субсчет _____ руб. -

Дебет _____ субсчет _____ Кредит _____ руб. - _____

Дебет _____ субсчет _____ Кредит _____ субсчет _____

Тема. Учет резервного и добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)

Цель: закрепление пройденного материала.

Задание 1

Устав ПАО "Актив" предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль "Актива" составила 30000 руб. Согласно уставу в резервный капитал должно быть зачислено _____ руб. (30000 руб. 5%).

Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет ____ Кредит ____
_____ руб. - _____

По итогам второго года работы "Актив" получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет ____ Кредит ____ - _____ руб. - _____

По итогам третьего года работы чистая прибыль "Актива" составила 400000 руб. 5% от этой суммы составляют _____ руб. Этих средств более чем достаточно, чтобы полностью сформировать резервный капитал "Актива", как это предусмотрено уставом (в размере _____ руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводку:

Дебет ____ Кредит ____ - _____ руб. -

Задание 2

По результатам деятельности ООО «Мир» было установлено, что прибыль после налогообложения за 2015 г. составила 700 000 руб. Согласно уставу организация должна производить отчисления в резервный фонд в размере 10 %. Бухгалтер отразил создание резервного фонда в 2016 г. следующей записью: Дт счета _____, Кт счета _____ руб. (_____ руб. x _____

Задание 3

Формирование резервного капитала

УК ПАО составляет 300 тыс. руб. Прибыль составила 200 тыс. руб. На собрании акционеров было принято решение сформировать резервный капитал. Его объем оговорен в учредительных документах (9% от УК). В фонд направляется _____ из прибыли: _____ x _____ = _____ тыс. руб. В записи на счетах БУ это должно быть отражено в такой последовательности:

ДТ _____, КТ _____ – _____ :
_____ x _____ = _____ тыс. руб. (_____ % от прибыли);

ДТ _____, КТ. _____ – сформирован Резерв, образованные в соответствии с учредительными документами:

_____ x _____ = _____ тыс. руб.

Учет добавочного капитала

Задание 1

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %).

Составим бухгалтерские проводки:

Учет нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)

Задание 1

Акционерами общества, зарегистрированного в РФ, являются:

¾ физическое лицо – нерезидент (30% в уставном капитале общества);

¾ юридическое лицо – российская организация (70% в уставном капитале общества).

Общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов, - 1 000 000 руб.

Дивиденды перечислены на счета указанных лиц в банках.

Бухгалтер общества сделал следующие бухгалтерские записи:

Дт ____ Кт ____ - _____ руб. – _____
 Дт ____ Кт ____ - _____ руб. – _____
 Дт ____ Кт ____ - _____ руб. – _____
 Дт ____ Кт ____ - _____ руб. – _____

Задание 2

Организация 1 марта 2016 г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2017 г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 2016 г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 2017 г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена. Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

Учет затрат по выданным векселям и размещенным облигациям

Задание 1

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца (с 1 сентября 2017 г. по 31 ноября 2017 г. – срок обращения векселя 91 день). В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заимодавцу вексель номинальной стоимостью 540 000 руб. Дисконт по векселю составляет 40 000 руб. (разница между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств при размещении векселя организацией-заемщиком). Учетной политикой организации предусмотрено предварительное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав расходов будущих периодов.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				

1. Учёт средств целевого финансирования

Пример 1. Общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества "Пищевик" установлен размер членских взносов - 200 руб. с сотки в год, размер вступительных взносов - 1000 руб. Также собранием членов товарищества принято решение о сборе целевых взносов на строительство дороги в размере 600 руб. с участка.

При отражении задолженности участников товарищества по взносам в учёте садоводческого товарищества делаются проводки:

Дт _____, Кт _____

Дт _____, Кт _____

Дт _____, Кт _____

Пример 2. Общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества "Пищевик" принят новый член товарищества, размер вступительных взносов - 1000 руб. При отражении задолженности участников товарищества по взносам в учёте садоводческого товарищества делаются проводки:

Дт _____,
Кт _____

_____ Дт _____, Кт _____

_____ Возможен такой вариант отражения данной операции в учете:

Дт _____, Кт _____

5. Учет доходов и расходов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Пример 1. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Дт ___ Кт ___ - _____

5. Учет доходов и расходов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Пример 1. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на

счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Дт ___ Кт ___ - _____

Задача 1

Работнику ООО «Пассив» С.С. Петрову установлена часовая ставка заработной платы 55 руб./ч.

В августе отчетного года Петров отработал 184 часа (23 рабочих дня по 8 часов).

Заработная плата Петрова за август отчетного года составит:

Задача 2

Работнику ООО «Пассив» С.С. Петрову установлена дневная ставка заработной платы 600 руб./дн.

В июле отчетного года Петров отработал 21 день. Заработная плата Петрова за июль отчетного года составит:

Задача 3

Работнику ПАО «Актив» А.Н. Иванову установлен месячный оклад 16 000 руб.

В январе текущего года из 20 рабочих дней Иванов проработал 15 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы).

Заработная плата Иванова за январь текущего года составит:

Задача 4

Работнику отдела сбыта ПАО «Актив» К. Б. Яковлеву установлен месячный оклад в размере 15 000 руб. Положением о премировании ПАО «Актив» установлено, что работникам отдела сбыта, добросовестно выполняющим служебные обязанности, выплачивается ежемесячная премия 1000 руб.

Заработная плата Яковлева составит:

Задача 5

Часовая ставка работника ООО «Пассив» А.Н. Иванова – 200 руб./ч.

Норма выработки составляет 2 детали за 1 час. За апрель отчетного года Иванов изготовил 95 деталей.

Сдельная расценка за одно изделие составляет:

Заработная плата Иванова за апрель отчетного года составит:

Задача 6

Токарю 3-го разряда ПАО «Актив» С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 80 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании ПАО «Актив», при отсутствии брака работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 3000 руб.

В апреле отчетного года Петров изготовил 100 изделий.

Основная заработная плата Петрова за апрель отчетного года составит:

Общая сумма начисленной заработной платы Петрова за апрель отчетного года составит:

Задача 7

В ПАО «Актив» установлены следующие сдельные расценки:

Количество продукции, произведенной за месяц	Сдельная расценка
до 110 шт.	80 руб./шт.
свыше 110 шт.	85 руб./шт.

За апрель отчетного года работник ПАО «Актив» А. Н. Сомов изготовил 120 изделий.

Заработная плата Сомова за апрель отчетного года составит:

Задача 8

Работнику вспомогательного производства ПАО «Актив» С.С. Петрову установлена косвенно-сдельная оплата труда. Петров получает 3% от заработка работников основного производства. В ноябре отчетного года заработок работников основного производства составил 560 000 руб. Заработная плата Петрова за ноябрь составит:

Задача 9

В ООО «Пассив» бригада в составе двух слесарей и одного наладчика осуществила ремонт подъемника за 3 дня (24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ – 2400 руб. Слесари работали по 18 часов, а наладчик – 6 часов.

Сумма, причитающаяся к выплате слесарям за выполненную работу, составит:

Сумма, причитающаяся к выплате одному слесарю, составит:

Сумма, причитающаяся к выплате наладчику, составит:

Задача 10

За январь отчетного года фонд заработной платы АО «Актив» составил 50 000 руб.

Рабочий коллектив АО «Актив» состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.

Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:

- директор – 1,4;
- руководитель отдела сбыта – 1,2;
- менеджер по продажам – 1.

Общая сумма коэффициентов составляет: _____

Заработная плата директора АО «Актив» составит:

Заработная плата руководителя отдела сбыта АО «Актив» составит:

Заработная плата менеджера по продажам АО «Актив» составит

ВОПРОСЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практические задания

Задание 1.

Определите налоговую базу за период январь- декабрь

Определите сумму НДС за период январь-декабрь

Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове) имеющей двоих детей в возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата, за период январь- декабрь 13750 руб.

Задание 2.

Определить налоговые вычеты

Определить сумму НДС, удержанную налоговым агентом

Определить, в каком варианте налогоплательщик имеет право на возврат налоговым органом НДС, и указать его порядок

Налогоплательщик купил квартиру в истекшем налоговом периоде за 1800000 руб. и зарегистрировал право собственности на эту квартиру за счет собственных средств в полном объеме

В истекшем году доходы, облагаемые по ставке 13 %, составили 750000 руб. Налогоплательщик имеет право на максимальный стандартный налоговый вычет

Задание 3.

Определите НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 250000 руб.

2) прибыль 48000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задание 4.

Определите налог, подлежащий уплате в бюджет.

Дано:

Гражданин имеет автомобиль «Нива» с мощностью двигателя 80 л.с

Который зарегистрирован в ДПС - 5 апреля

Ставка налога с каждой л.с - 8,50 руб.

Задание 5.

Определите налог на прибыль, если известно, что он исчисляется по ставке, установленной в процентах к прибыли. Прибыль предприятия – это разница между стоимостью реализованной продукции и затратами на ее производство и реализацию.

Дано:

стоимость реализованной продукции- 520000

себестоимость реализованной продукции- 280000

ставка налога на прибыль - 20%

Задание 6.

Определите НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 120000 руб.

2) прибыль 36000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задание 7.

1. Определить сумму налоговых вычетов, на работницу, детей.

2. Определить налоговую базу.

3. Определить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

У секретаря ООО «Запад» Т.В. Прохоровой двое детей 7 и 12 лет. Она разведена и не состоит в зарегистрированном браке (вдова). В феврале 2016 года Т.В. Прохорова вышла замуж. Ее доход, облагаемый НДФЛ по ставке 13% , с начала года по март включительно составил 63100 руб.

Задание 8.

Определить налоговые вычеты

Определить сумму НДФЛ, удержанную налоговым агентом

Определить, в каком варианте налогоплательщик имеет право на возврат налоговым органом НДФЛ, и указать его порядок

Налогоплательщик купил квартиру в истекшем налоговом периоде за 1800000 руб. и зарегистрировал право собственности на эту квартиру за счет: собственных средств в полном объеме. В истекшем году доходы, облагаемые по ставке 13 %, составили 750000 руб.

Налогоплательщик имеет право на максимальный стандартный налоговый вычет.

Задание 9.

Определить размер стандартных налоговых вычетов за период январь- декабрь.

Определить сумму НДФЛ за указанный период.

Работнику организации, вдовцу, имеющего одного ребенка в возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата в размере 12650 руб.

Задание 10.

Определить НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 50000 руб.

2) прибыль 80000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задача 1

1. Исходные данные на 1 октября 200_г.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Решение

1. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	
2	Материалы	
3	Денежные средства в кассе	

4	Денежные средства на расчетном счете	
5	Расчеты с подотчетными лицами	
6	Задолженность разных дебиторов	
	Итого средств	

2. Группировка хозяйственных средств по источникам их формирования осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	
2	Резервный капитал	
3	Добавочный капитал	
4	Нераспределенная прибыль	
5	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
7	Задолженность перед персоналом по заработной плате	
8	Итого источников средств	

3. Бухгалтерский баланс составляется по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 1 октября 20_г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства		Уставный капитал	
Итого по разделу I		Резервный капитал	
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
		Итого по разделу III	
		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
Денежные средства		Займы и кредиты	
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
Дебиторская задолженность		Поставщики и подрядчики	
Итого по разделу II		Задолженность перед персоналом организации	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

4. Справка

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

Задание для обучающихся

1. Рассчитать плановые и фактические объемы товарной продукции на основе исходных данных (таблица 1). Рассчитать отклонения показателей.
2. Составить аналитическую таблицу 2 и дать оценку выполнения плана по номенклатуре выпускаемой и реализуемой продукции.
3. Заполнить таблицу 3 и провести анализ выполнения плана выпуска нефтепродуктов с учетом ассортимента.
4. По результатам предшествующих расчетов и исходных данных сделать вывод.
5. Провести анализ ритмичности производства нефтепродуктов по ректификационной установке №1, если:

Установка производительностью 7000 тонн/сутки. По плану должна работать в мае 28 суток. В течение месяца имели место простои из-за аварии – 1 день; организационные простои – 2 суток. В первый день после ликвидации аварии производительность установки достигла 1800 т/сут. во второй день – 2500 т/сут., в третий день – 3000 т/сут. В последующие дни установка работала по плановой производительности.

Таблица 1

Данные об объеме производства нефтепродуктов и цен на них

Нефтепродукты	Цена за тонну по плану, у.е	Цена за тонну фактическая, у.е.	Объем нефтепродуктов, тыс. тн.	
			План	факт
Бензин А-80	1160	1170	800	850
Бензин А-92	1190	1190	700	650
Бензин АИ-98	1210	1300	500	700
Дизельное топливо	1190	1200	1000	1100
Керосин авиационный	1850	2000	60	80
Газолин	750	700	100	80

Таблица 2

Динамика объема нефтепродуктов в натуральном и стоимостном выражении

Нефтепродукты	Выработка плановая		Выработка фактическая		Абсол откл., млн. руб.	Относ откл., %
	Тыс. тонн	Млн. руб.	Тыс. т.	Млн. руб.		
Бензин А-80						
Бензин А-92						
Бензин АИ-98						
Дизельное топливо						
Керосин авиационный						
Газолин						
Итого						

Задание для обучающихся

Задание 1.

По данным Журнала регистраций кассовых операций написать проводки, рассчитать обороты по счету 50 Касса и подсчитать конечное сальдо, если начальное сальдо – 10000 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2020г

№ опер.	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1	3.02	Получено в кассу на хоз. нужды, командировки	3 500
2	3.02	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль	500
3	3.02	Выдано в подотчет Иванову А.А. на хозяйственные нужды	800
4	4.02	Выдано в подотчет Петрову П.П. на командировку и расчет денежные документы	790
5	4.02	Поступила в кассу выручка от реализации продукции	2950
6	5.02	Выручка от реализации продукции	2950
7	5.02	Утвержден авансовый отчет Иванова А.А. и списано с подотчет	420
8	8.02	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Иванова А.А.	380
9	8.02	Утвержден авансовый отчет Петрова П.П. и списано с подотчета	764
10	9.02	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Петрова П.П.	26