

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_  
Н.А.Барышникова  
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИМ  
СУБЪЕКТОМ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – заочная

на базе среднего общего образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н). Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета

<b>Организация-разработчик:</b>	Ивантеевский филиал Московского политехнического Университета
<b>Разработчик:</b>	Е.И. Маховва, к.э.н., преподаватель
<b>Рецензенты:</b>	С.В.Савельев, ген. директор ООО «НЕОКАР»

#### РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин  
(Протокол № 1 от « 30 » августа 2024г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена \_\_Савельев С.В. \_\_\_\_/\_\_ ген. директор ООО  
«НЕОКАР»

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. от «\_\_29\_\_» \_\_августа\_2024\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИМ СУБЪЕКТОМ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации или переподготовки бухгалтеров и экономистов в области составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> <li>-<i>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</i></li> </ul>

<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>-методы финансового анализа;</li> <li>-виды и приемы финансового анализа;</li> <li>-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>
---------------------	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –	461	часов,
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	54	часов
учебной практики –	72	часов
производственной практики –	144	часов
самостоятельной работы обучающегося –	191	часов
Экзамен по модулю	6	часов
консультации –	-	часов.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика	
			Самостоятельная работа обучающегося	аудиторная нагрузка обучающегося	учебная	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
						Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1- 2.5	МДК 02.01	245	54	18	20	191	-		72	144
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							144	
	Экзамен по модулю									
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>461</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>191</b>			<b>144</b>	





<b>Тема 1.3</b> Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	2. Составление бухгалтерского баланса. (продолжение)	2
	<b>Консультация по теме 1.3.</b> Отчет о финансовых результатах	
<b>Тема 1.4</b> Отчет об изменениях капитала	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	3. Составление бухгалтерского баланса. (продолжение)	
	4. Составление бухгалтерского баланса. (продолжение)	
	<b>Консультация по теме 1.4.</b> Отчет об изменениях капитала	
<b>Тема 1.5</b> Отчет о движении денежных средств	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	5. Порядок составления Отчет о финансовых результатах	2
	6. Порядок составления Отчет о финансовых результатах	2
<b>Тема 1.6</b> Отчет о целевом использовании полученных средств	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	7. Порядок составления Отчет о финансовых результатах	
<b>Тема 1.7</b> Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание</b>	
	17. Сущность и значение ПБУ №4/99. Характеристика формы 0710005	
	18. Содержание Пояснительной записки.	
	<b>Практические работы</b>	
	8. Формирование отчета об изменении капитала.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
	Изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011 г.	2
	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности №34 н	2
	Изучить основные нормативные документы, регулирующие составление отчетности.	2
	Изучение информации по сегментам отчетности	2
	Изучение информации сопутствующей бухгалтерской отчетности	2
	Инструкция по составлению бухгалтерского баланса.	2
	Инструкция по заполнению формы о финансовых результатах.	2
	Инструкция по заполнению формы об изменениях капитала.	2
Инструкция по заполнению формы движения денежных средств.	2	
Инструкция по заполнению формы отчета о целевом использовании денежных средств.		
<b>Тема 2.</b> Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет.		

<b>Тема 2.1</b> Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет.	<b>Содержание</b>	
	19. Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	
	20. Порядок, сроки сдачи налоговых деклараций.	
	<b>Практические работы</b>	
	9. Формирование отчета об изменении денежных средств. 10. Формирование отчета об изменении денежных средств.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок, сроки сдачи декларации.	
	Изучить инструкции о заполнению деклараций по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды	
<b>Раздел 2.</b>		
<b>Тема 1.</b> Научные основы финансового анализа	<b>Содержание:</b> 1. Понятие, цель, задачи и содержание финансового анализа. 2. Система показателей, используемая для анализа бухгалтерской отчетности. 3. Информационная база. 4. Методы анализа финансового состояния.	2 2
	<b>Практические работы</b> 1. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, горизонтальный, трендовый и вертикальный анализ, 2. Применение системы показателей, используемых при анализе отчетности.	
<b>Тема 2.</b> Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание:</b> 5. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности – как начальная стадия комплексной оценки финансового состояния организации. 6. Ключевые индикаторы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>Тема 3.</b> Анализ размещения капитала и оценки имущественного состояния	<b>Содержание:</b> 7. Анализ структуры активов предприятия. 8. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов организации 9. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. 10. Анализ производственных запасов. 11. Анализ дебиторской задолженности.	2
	<b>Практические работы</b> 3. Оценка имущественного состояния предприятия. 4. Оценка динамики имущества и источников его формирования. 5. Выполнение расчёта величины оборотного и собственного капитала организации.	2
<b>Тема 4.</b> Анализ использования капитала предприятия	<b>Содержание:</b> 12. Анализ динамики и структуры источников формирования капитала предприятия. 13. Анализ наличия и движения собственных средств.	

	14.Пассив баланса. Обязательства перед собственниками. 15. Пассив баланса. Заёмные средства организации..	
	<b>Практические работы</b> 6. Выполнение анализа бухгалтерского баланса. 7. Выполнение анализа отчёта о финансовых результатах.	2 2
<b>Тема 5.</b> Анализ финансовой устойчивости предприятия	<b>Содержание:</b> 16.Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё. 17.Основные показатели финансовой устойчивости. 18.Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.	
	<b>Практические работы</b> 8. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа бухгалтерской отчётности.	
<b>Тема 6.</b> Анализ платёжеспособности и риска банкротства	<b>Содержание:</b> 19.Понятие о ликвидности и платёжеспособности предприятия. 20.Оценка платёжеспособности предприятия на основе показателей ликвидности. 21.Коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности. 22.Оценка платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. 23. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
	<b>Практические работы</b> 9.Оценка платёжеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчётности. 10.Выполнение расчёта показателей ликвидности. 11.Выполнение расчёта платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Диагностика вероятности банкротства. <b>Консультация по теме 6.</b>	2
<b>Тема 7.</b> Оценка деловой активности предприятия	<b>Содержание:</b> 24. Методы анализа общей оценки деловой активности организации.	
	<b>Практические работы</b> 12. Выполнение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчётности. 13. Выполнение расчёта показателей оборачиваемости капитала и оборотных активов организации. 14. Выполнение расчёта и оценка показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. 15. Оценка влияния скорости погашения дебиторской задолженности на оборачиваемость кредиторской задолженности	

<p><b>Курсовая работа</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  <b>Тема курсовой работы:</b> Выполнение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Консультации по курсовой работе</p>	<p><b>20</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Подготовка к практическим занятиям.  Индивидуальные задания.  Составление схем.  Написание докладов.  Решение задач, ситуационных задач.  Поиск информации в Интернете.  Работа с Годовыми отчетами ОАО в интернете, конспектами лекций, учебной и справочной литературой.  Разработка аналитических таблиц для проведения финансового анализа.  Изучение графического метода представления информации по финансовому анализу.  Изучение нормативной документации о реорганизации и ликвидации организации.  Работа над курсовой работой: подбор методов и способов анализа бухгалтерской отчетности по теме исследования; формулирование выводов и заключений по проведенному исследованию.  Оформление списка источников и приложения.</p>	
	<p><b>Учебная практика</b>  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  -составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  -составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным отчислениям и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  -проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>72</b></p>
	<p><b>Производственная практика</b>  -составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  -составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и</p>	<p><b>144</b></p>

	формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>191</b>
	<b>Консультации</b> <b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Итого по ПМ (макс. учебная нагрузка)</b>		<b>461</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен (выбрать):

учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

мастерские \_\_\_\_\_;

лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 24;
- рабочее место преподавателя – 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- 
- 

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- 
- 

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 24
- 

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- 24

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная учебная литература:

ОЛ.1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593> (дата обращения: 26.06.2024).

#### Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

ДЛ.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 26.06.2024).

ДЛ.3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 25.06.2024).

ДЛ.4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 25.06.2024).

#### Информационные ресурсы интернет:

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.— Текст электронный



ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен

	ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	квалификационный по ПМ.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>

<p>деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p> <p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
--	--	---

<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
---	--	--