

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
30 августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
форма обучения – заочная  
на базе среднего общего образования

2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944).

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** В.В. Хорошилова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин  
(Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

\_\_\_\_\_ / Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.** от «30» \_08\_2024 г.

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – (наименование вида деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского и налогового учета
уметь	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- разрабатывать учетную политику организации.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого

финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- определять финансовые результаты деятельности организации.

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по расчету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по

	<p>расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-применять методику заполнения первичных документов в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) –</p>



учетных регистров;  
 -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
 -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;  
 -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
 -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
 -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 -порядок оформления денежных кассовых документов, заполнение кассовой книги;  
 -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
 -понятие и классификацию основных средств;  
 -оценку и переоценку основных средств;  
 -учет поступления основных средств;  
 -учет выбытия и аренды основных средств;  
 -учет амортизации основных средств;  
 -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
 -понятие и классификацию нематериальных активов;  
 -учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
 -амортизацию нематериальных активов;  
 -учет долгосрочных инвестиций;  
 -учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 -учет материально-производственных запасов, понятие классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
 -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
 -учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
 -синтетический учет движения материалов;  
 -учет транспортно-заготовительных расходов  
 -учет расчетов с подотчетными лицами.  
 -учет труда и заработной платы:  
 -учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологии определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо

к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	---

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –	398	часа,
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	70	часа;
учебной практики –	72	часа;
производственной практики –	72	часа;
самостоятельной работы обучающегося –	178	часов;
Экзамен –	6	часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	130	26	10		104					
ПК 1.1-1.6	МДК.01.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	66	28	14		38					
ПК 1.1-1.6	МДК.01.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	52	16	8		36					
ПК 1.1-1.6	<b>Учебная практика</b>	72								72	
ПК 1.1-1.6	<b>Производственная практика</b>	72								72	
ПК 1.1-1.6	<b>Экзамен</b>	6								6	
	<b>Всего</b>	398									

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Таблица 2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 01.01.</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>130</b>
<b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>		<b>130</b>
<b>Тема 1.1 Учет вложений во внеоборотные активы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1.Контрольно-оценочные средства. Классификация имущества предприятия. Понятия, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы, методология учета долгосрочных инвестиций. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>
	1.Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Долгосрочный способ долгосрочных инвестиций.	1
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>5</b>
	Что понимается а) под техническим перевооружением действующих объектов; б) под реконструкцией действующих объектов; в) под расширением действующих объектов.	
	Что относят к долгосрочным инвестициям Какие существуют способы долгосрочных инвестиций?	
<b>Тема 1.2. Учет нематериальных активов</b>		<b>2</b>
	2.Понятие и виды нематериальных активов, их особенности; классификация НМА. Оценка нематериальных активов, переоценка НМА и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности. Документальное оформление движения нематериальных активов.	2

	3. Учет поступления и создания нематериальных активов, отражение НМА на счетах бухгалтерского учета и в балансе. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов	
	<b>Практические работы</b>	<b><u>1</u></b>
	2. Учет поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Амортизационная стоимость и срок амортизации по НМА с определенным сроком полезного использования и с неопределенным сроком полезного использования.	1
	3. Предоставление права на пользование нематериальными активами. Переоценка и списание НМА	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b><u>9</u></b>
	Особенности отражения НМА в финансовой отчетности предприятия. ПБУ 14/17 «Учет нематериальных активов». Особенности учета НМА согласно МСФО.	2
	На какие НМА не начисляется амортизация? По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете и отражают в балансе?	2
<b>Тема 1.3. Учет основных средств</b>		<b><u>2</u></b>
	4. Основные средства и задачи их учета; состав и классификация основных средств. Источники поступления основных средств. Оценка основных средств; документальное оформление движения основных средств; аналитический и синтетический учет основных средств.	
	5. Учет наличия и поступления основных средств. Методы начисления амортизации основных средств; бухгалтерский учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств.	
	6. Учет арендованных основных средств; учет лизинговых операций. Переоценка основных средств, учет затрат по восстановлению основных средств.	
	<b>Практические работы:</b>	<b><u>1</u></b>
	4. Составление первичной документации по поступлению основных средств. Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств.	1
	5. Учет выбытия основных средств. Отражение на счетах операций по переоценке основных средств. Отражение на счетах операций по аренде и лизинга ОС.	
	6. Методы начисления амортизации основных средств и бухгалтерский учет амортизации основных средств.	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b><u>13</u></b>
	Нормативное регулирование учета основных средств. Источники поступления основных средств. Порядок учета основных средств в балансе.	2
	Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств? Что называют остаточной стоимостью? Что называют восстановительной стоимостью?	2
<b>Тема 1.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг</b>		<b><u>1</u></b>
	7. Виды ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет затрат на приобретение облигаций; учет продажи ценных бумаг.	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>



	7. Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям. Паи и акции. Предоставленные займы.	1
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Дать определение ценной бумаги, акции, облигации, векселя, сберегательного сертификата. Что понимают под обращением ценных бумаг?	<u>6</u>
<b>Тема 1.5. Учет материально-производственных запасов</b>		<u>2</u>
	8. Понятие, состав, классификация МПЗ. Задачи учета материально-производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при их поступлении и выбытии.	2
	9. Определение фактической себестоимости МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет производственных запасов на складах.	
	10. Синтетический учет материалов; методы учета заготовления материалов; учет тары.	
	11. Аналитический учет МПЗ. Учет транспортно-заготовительных расходов, учет расчетов с поставщиками. Особенности учета налога на добавленную стоимость при приобретении МПЗ	
	<b>Практические занятия</b>	<u>1</u>
	8. Документальное оформление поступления МПЗ. Расчет ТЗР. Документальное оформление расхода МПЗ. Отражение на счетах операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей и расчет отклонений в стоимости материальных ценностей.	1
	9. Создание и использование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Отпуск материалов в производство. Продажа материалов. Учет тары.	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<u>13</u>
	Нормативное регулирование учета МПЗ Как определить процент отклонений от учетных цен? Основные направления расходования материалов.	2
	Расчет списания материалов методом ФИФО. Как определить процент ТЗР? Какие проводки оформляют при отпуске материалов в производстве?	2
<b>Тема 1.6. Учет денежных средств и расчетных операций</b>		<u>1</u>
	12. Учет кассовых операций; Учет переводов в пути, аналитический учет поступления и расхода денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет поступления и расхода денежных средств	1
	13. Учет операций на расчетных счетах. Бухгалтерский учет расчетных операций	
	14. Учет операций на валютном счете. Учет валютных операций в кассе, учет в операционной кассе. Учет и определение курсовой разницы	

	15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет операций на специальных счетах. Учет расчетов с учредителями, с подотчетными лицами.	
	<b>Практические занятия</b>	<b><u>1</u></b>
	10. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Заполнение первичных документов по учету операций на расчетных счетах организации. Денежные средства в валюте. Специальные счета в банках	1
	11. Заполнение первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Заполнение первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала хозяйственных операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами.	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b><u>16</u></b>
	Изучить нормативные документы по учету денежных средств. Какую ответственность несет кассир и за что? Что значит обработать выписку банка?	2
	Какие организации могут открывать валютный счет в банке? В каком банке можно открыть валютный счет? Что такое курсовая разница? Что называется служебной командировкой?	2
<b>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции ее реализация; Сущность учета затрат</b>		<b><u>1</u></b>
	16. Задачи затрат на производство, квалификация затрат на производство	1
	17. Система счетов для учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательного производства	
	18. Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b><u>9</u></b>
	Задачи затрат на производство, квалификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство.	2
	Учет затрат вспомогательного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2
<b>Тема 1.8. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции</b>		<b><u>2</u></b>
	19. Учет материальных затрат. Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска. Распределение начислений с оплаты труда	2
	20. Резервы предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов, учет потерь производства	
	21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управления	
	22. Учет и оценка незавершенного производства. Суммирование затрат производства.	
	<b>Практические работы</b>	<b><u>2</u></b>
	12. Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска и начислений с оплаты труда. Учет затрат себестоимости	2

	продукции	
	13. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Суммирование затрат производства.	
	<b>Самостоятельная работа по темам</b>	<b><u>14</u></b>
	Учет и оценка незавершенного производства. Суммирование затрат производства.	4
	Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска. Распределение начислений с оплаты труда Резервы предстоящих расходов.	2
	Учет расходов будущих периодов, учет потерь производства	2
<b>Тема 1.9. Сущность и порядок учета выпуска готовой продукции</b>		<b><u>2</u></b>
	23. Сущность учета готовой продукции, понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции	2
	24. Учет готовой продукции на складах, отгрузка готово Учет выполнения работ, услуг, продукции. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции».	
	25. Особенности учета при длительном производственном цикле	
	<b>Практические занятия</b>	<b><u>1</u></b>
	14. Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции. Отгрузка готовой продукции	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b><u>9</u></b>
	Домашняя работа: выполнение заданий по теме 2.5 Сущность учета готовой продукции, понятие готовой продукции.	2
	Методы оценки готовой продукции	2
<b>Тема 1.10. Сущность и порядок учета отгрузки готовой продукции</b>		<b><u>2</u></b>
	26. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи	2
	27. Определение финансового результата от продажи. Начисление налогов с выручки	
	<b>Практические занятия</b>	<b><u>1</u></b>
	15. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи. Аналитический учет готовой продукции	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b><u>10</u></b>
	Домашняя работа: выполнение домашних заданий по теме 2.6. Определение финансового результата от продажи. Начисление налогов с выручки	9
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b><u>104</u></b>
<b>МДК 01.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</b>	<b><u>66</u></b>

<b>Тема 1.1. Понятие капитала организации</b>		
	1.Введение. Ознакомление с КОС. Понятие собственного капитала. Структура собственного капитала. Принципы собственного капитала	<u>1</u>
<b>Тема 1.2. Учет собственных средств предприятия</b>		<u>2</u>
	2.Синтетический учет уставного капитала. Синтетический учет резервного капитала.	2
	3.Синтетический учет добавочного капитала. Синтетический учет нераспределенной прибыли.	
	4.Синтетический учет расчетов с учредителями.	
	<b>Практическая работа №1.</b> Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей). Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расчетов с учредителями.	
<b>Тема 1.3. Учет кредитов, займов и целевого финансирования</b>		<u>2</u>
	5.Учет кредитов. Учет займов. Учет выданных векселей, выпущенных облигаций.	2
	6.Учет целевого финансирования и поступлений. Учет государственной помощи	
	<b>Практическая работа №2.</b> Учет кредитов банка, учет займов. Учет выданных векселей, выпущенных облигаций. Учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи. Учет доходов будущих периодов. Учет безвозмездно полученного имущества	<u>2</u>
<b>Тема 1.4. Учет финансовых результатов</b>		<u>2</u>
	7.Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прибыли и убытков.	2
	8.Образование и использование резерва по сомнительным долгам	
	<b>Практическая работа №3</b> Учет доходов и расходов. Учет прибыли и убытков	<u>2</u>
<b>Тема 1.5. Понятие учета труда и заработной платы</b>		<u>2</u>
	9.Задачи учета труда и заработной платы. Классификация личного состава. Учет личного состава	2
<b>Тема 1.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>		<u>2</u>
	10.Учет рабочего времени. Документальное оформление расчета заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труда.	2
	11.Доплаты и надбавки по заработной плате. Удержания из заработной платы. Расчет НДФЛ и отчислений во внебюджетные фонды.	
	12.Порядок оформления расчетов по оплате труда. Синтетический учет труда и заработной платы	
	<b>Практическая работа №4.</b>	<b>4</b>

	Расчет задач по учету заработной платы.	
<b>Тема 1.7. Инвентаризация-элемент метода бухгалтерского учета</b>		<u>1</u>
	13.Инвентаризация – это элемент метода бухгалтерского учета; цели инвентаризации; виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Порядок документального оформления результатов инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	1
<b>Тема 1.8. Инвентаризация ценностей</b>		<u>1</u>
	14.Инвентаризация основных средств. Инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.	1
<b>Тема 1.9. Оформление результатов инвентаризации.</b>		<u>1</u>
	15.Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Содержание акта инвентаризации.	1
	<b>Практическая работа №5</b> Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Отражение в учете пересортицы. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	<u>4</u>
<b>Самостоятельная работа</b>	Самостоятельное изучение нормативной литературы: ПБУ 6/01 ПБУ 14/2007 ПБУ 5/01 ПБУ 19/02 ФЗ №208 ФЗ № 312 ГК РФ ФЗ №161 ФЗ №14 ФЗ №137. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите	<u>38</u>
<b>МДК 01.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<u>52</u>
<b>Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета</b>		

<b>расчетов с бюджетом по налогам и сборам</b>		
	1.Контрольно-оценочные средства. Понятие налога и сбора. Функции налогов и сборов. Принципы налогообложения. Характеристика прямых налогов. Характеристика косвенных налогов	4
	2.Порядок расчета налогов и отражение их в учете. Организация налогового контроля. Камеральная и выездная налоговые проверки	
	3.Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.	
	4.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	
	5.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.	
	6.Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.	
	7.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	
	8.Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	
<b>Тема 1.2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</b>		<b><u>4</u></b>
	<b>Практические работы 1-2</b> Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Расчет пени и перечисление их в бюджет. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	4
<b>Тема 1.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>		<b><u>4</u></b>
	9.Сущность и структура страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	10.Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов.	2
	<b>Практические работы 3-4</b> Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды. Заполнение расчётов по страховым взносам.	<b><u>2</u></b>
<b>Тема 1.4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные</b>		

фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	<b>Практическая работа 5</b> Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.	<u>2</u>
<b>Самостоятельная работа</b>	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.	<u>36</u>
<b>Учебная практика Виды работ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств;</li> <li>-оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств;</li> <li>-учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизации нематериальных активов;</li> <li>-изучить порядок учета долгосрочных инвестиций;</li> <li>-порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>проводить учет труда и заработной платы:</li> <li>проводить учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: <ul style="list-style-type: none"> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> </ul> </li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала:</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> </ul>	<u>72</u>

<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  - проводить учет кредитов и займов.  изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  изучить основные понятия инвентаризации имущества;  проводить учет труда и заработной платы:  проводить учет удержаний из заработной платы работников;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли:  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.  изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  изучить основные понятия инвентаризации имущества.</p>	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  -Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  -Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  -Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  -Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<u>72</u>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет\_320.

Оборудование учебного кабинета: 320

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 20.06.2024)..

ОЛ.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 20.06.2024).

ОЛ.3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 20.06.2024).

### **Дополнительная учебная литература:**

ДЛ.1. В.М. Богаченко, Основы бухгалтерского учета: учебник- Изд.3-е, испр.-Ростов н/Д: Феникс,2015.-334стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс]

<http://www.konspekt.biz/index.php?text=8311#1>

ДЛ.2. В.М. Богаченко, Н.А Кирилова. Бухгалтерский учет: учебник-Изд.19-е,стер.Ростов н/Д: Феникс,2015.-510 стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс]  
:https://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html

ДЛ.3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 25.06.2024).

ДЛ.4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 25.06.2024).

### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.— Текст электронный

ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Проверка, группировка, таксировка и контировка документа в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учётные регистры. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Текущий контроль в ходе защиты практических занятий.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Составление бухгалтерских проводок по учёту отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. Заполнение учётных регистров по учёту отдельных видов имущества в соответствии с принятой учётной политикой организации.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	-правильное определение видов и порядка налогообложения; -демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учёта в соответствии с разработанным алгоритмом. Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Ведение документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Умение работать в программе 1С:Бухгалтерия, СПС Консультант Плюс, MS Excel, MS Word	
---	---	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.;	-устный опрос; -выполнение практических работ по темам;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	- стандартизированный контроль (тестирование); -проверка выполнения заданий; - самостоятельная работа;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний.	-конспект лекций.  Итоговый контроль: -экзамен квалификационный.
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. -демонстрация умений донести свои знания и навыки, а также идеи и мысли до коллектива при решении совместных задач, деловой игре.	
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;	

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</li> <li>- демонстрация умения общаться и доносить информацию на государственном языке во время решения практических занятий, прохождения учебной и производственной практики. При участии в конференциях, форумах, семинарах</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>-участие во всероссийских и городских мероприятиях проявляющих патриотический характер.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие во всероссийских и городских акциях и мероприятиях, демонстрация знаний и навыков сохранения окружающей среды.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</li> </ul>	