

Приложение № 26.2

к основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ )

**Ивантеевский филиал**  
**Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
« 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**для текущего контроля по учебной дисциплине**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Положений о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Разработчики:

Хорошилова В.В.- преподаватель экономических дисциплин  
Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_1\_\_ от \_\_\_\_ 31.08.2023г.

Председатель комиссии В.В. Хорошилова

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

КОС по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета направлены на формирование у студента общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

КОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации
<b>уметь</b>			
<b>У.1</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Знание содержания и применение ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Стандартов бухгалтерского учета (ПБУ), международных стандартов финансовой отчетности.	Тестовые задания 1-3 Практические работы №1-7	Текущий контроль
<b>У.2</b> ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчетности	Практическая работы № Тестовые задания 1-3	Текущий контроль
<b>У.3</b> соблюдать требования к бухгалтерскому учету.	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, использование метода бухгалтерского учета, соблюдение принципов бухгалтерского учета	Практические работы №1-7 Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>У.4</b> следовать методам и принципам бухгалтерского учета.	Активно использовать элементы методов бухгалтерского учета и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учета	Практические работы №1-7 Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>У.5</b> использовать формы и счета бухгалтерского учета	Обосновывать выбор форм бухгалтерского учета, использование плана счетов при составлении проводок	Практические работы №1-7 Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>У.6</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы	Соблюдение требований при составлении (оформлении) первичных учетных документов	Практические работы №1-7	Текущий контроль
<b>У.7</b> проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Знание правильности оформления и заполнения необходимых реквизитов при составлении первичных документов,	Практические работы №1-7 Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>У.8</b> составлять	Правильность отнесения	Практические	Текущий

бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	хозяйственных средств организации на счета бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета	работы №1-7 Тестовые задания №1-3	контроль
<b>У.9</b> владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Умение рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг), правильность распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	Практические работы №6	Текущий контроль
<b>знать</b>			
<b>3.1</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности – национальная система и международные стандарты финансовой отчетности;	Изложение содержания ФЗ « О Бухгалтерском учете», нормативных актов, ПБУ, инструкций и методических рекомендаций. Осознание важности исследования изменений бухгалтерского законодательства.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>3.2</b> понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;	Осознание понятия бухгалтерского учета, его экономической сущности, значения, задач, стоящих перед бухгалтерским учетом.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>3.7</b> историю бухгалтерского учета;	Осознание истории возникновения бухгалтерского учета	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>3.8</b> основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Изложение основных требований к ведению бухгалтерского учета в организациях и принципов его организации	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль
<b>3.9</b> предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	Осознание предмета бухгалтерского учета и способов, приемов, с помощью которых осуществляется ведение бухгалтерского учета, изложение принципов бухгалтерского учета.	Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>3.10</b> план счетов бухгалтерского учета	Осознание типового плана счетов бухгалтерского учета, обоснование выбора рабочего плана счетов.	Устный ответ Тестовые задания №1-3	Текущий контроль
<b>3.11</b> формы бухгалтерского учета.	Осознание форм бухгалтерского учета, обоснование выбора формы бухгалтерского учета для конкретной организации.	Устный ответ Тестовые задания №1-3	Текущий контроль

В результате освоения КОС студент должен овладеть следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Организация текущего контроля и оценки освоения программы ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

Текущий контроль освоения программы общепрофессиональной дисциплины проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль. Промежуточный контроль освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется при проведении экзамена .

Экзамен по ОП проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включал в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам.

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1.Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 1. 2.Нормативные основы бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Закон денежного обращения

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.1.Классификация имущества предприятия

Тема 2.2.Метод бухгалтерского учета

Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды  
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций  
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись  
Раздел 4. Документация, инвентаризация, регистры, формы бухгалтерского учета  
Тема 4.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета  
Тема 4.2. Учетные регистры, их сущность и значение.  
Тема 4.3. Формы бухгалтерского учета.  
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.  
Тема 5.1. Учет процесса снабжения.  
Тема 5.2. Учет процесса производства. Учет процесса продажи  
Тема 5.3. Учет процесса продажи  
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность.  
  
Тема 6.1. Бухгалтерская отчетность.  
Раздел 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии  
Тема 7.1. Организация работы аппарата бухгалтерии. Учетная политика организации.  
Раздел 8. Международные стандарты финансового учета и отчетности.  
Тема 8.1. Международные стандарты финансовой отчетности.

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

**Текущий контроль**

Контроль проводится в форме тестирования в учебной аудитории.

**1 вариант**

**1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:**

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

**2. Сальдо – это:**

- а) дебет счета
- б) остаток счета
- в) оборот

**3. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое и кредитовое:**

- а) активный
- б) активно-пассивный
- в) пассивный

**4. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:**

- а)  $C_{\text{кон.}} = C_{\text{нач.}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$
- б)  $C_{\text{кон.}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}}$
- в)  $C_{\text{кон.}} = \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}} - \text{Об.К}$

**5. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:**

- а) активно-пассивными
- б) активными
- в) пассивными

**6. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:**

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные

**7. Запись на счетах бухгалтерского учета производят на основании:**

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов вышестоящей организации

**8. Различают следующие виды бухгалтерского учета:**

- а) управленческий, финансовый, налоговый
- б) управленческий, финансовый
- в) управленческий, хозяйственный

**9. Автоматизированная форма учета представляет собой:**

- а) хозяйственные операции отражают вручную в учетных регистрах и автоматически обрабатывают
- б) комплексную автоматизацию учетного процесса о сбора учетных данных до получения бухгалтерской отчетности
- в) использование справочников, заложенных в ЭВМ

**10. В журналах-ордерах операции заполняются по :**

- а) дебетовому признаку
- б) кредитовому признаку
- в) видам хозяйственных операций

**11. Предмет бухгалтерского учета это:**

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия

б) хозяйственная деятельность предприятия

в) факты хозяйственной деятельности

**12. Калькуляционные счета это:**

а) счета, отражающие затраты на производство продукции растениеводства

б) счета, отражающие затраты вспомогательных и обслуживающих производств

в) счета, отражающие все затраты деятельности предприятия

13. При начислении страховых взносов во внебюджетные фонды о заработной платы работников вспомогательных производств составляют бухгалтерскую запись:

а) 20-69

б) 23-68

в) 23-69

14. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

а) предметом бухгалтерского учета

б) методом бухгалтерского учета

в) хозяйственной операцией

15. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

а) инвентаризация

б) оценка

в) документация

16. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

а) система счетов

б) двойная запись

в) бухгалтерская отчетность

17. Бухгалтерский баланс состоит из разделов:

а) 8

б) 5

в) 7

18. Реквизиты документа могут быть:

а) обязательными

б) необязательными, дополнительными

в) обязательными, дополнительными

19. По способу включения в себестоимость затраты производства подразделяются на:

а) основные, накладные

б) прямые, косвенные

в) переменные, постоянные

**20. Инвентаризация может быть:**

а) полной, частичной, выборочной

б) сплошной, выборочной

в) плановой, неплановой

## 2 вариант

**1. Простые бухгалтерские проводки это:**

а) корреспонденция двух счетов

б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами

в) а + б

**2. Синтетический учет ведется на:**

а) аналитических счетах

б) на синтетических и аналитических счетах одновременно

в) синтетических счетах

**3. Аналитические счета используются для:**



- а) получении информации о ранках, банках, конкурентных организациях и товарах
- б) получении подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получении обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

**4. Аналитические счета открываются в дополнение к:**

- а) балансу и забалансовым счетам
- б) бланкам строгой отчетности
- в) синтетическим счетам

**5. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:**

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

**6. Простые счета – это:**

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета
- в) счета, не требующие учета

**7. Счета второго порядка:**

- а) синтетические
- б) аналитические
- в) субсчета

**8. Различают следующие виды хозяйственного учета:**

- а) оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый
- б) оперативный, финансовый, статистический, налоговый
- в) оперативный. Бухгалтерский, статистический

**9. Форма учета журнал-главная основана на:**

- а) записи в главной книге всех хозяйственных операций;
- б) использовании специальных накопительных ведомостей учета, данные которых заносятся в книгу журнал-главная
- в) данные первичных документов заносятся в бухгалтерский баланс

**10. Регистрами синтетического учета при журнально-ордерной форме являются:**

- а) ведомости аналитического учета
- б) формы бухгалтерской отчетности
- в) журналы-ордера и ведомости синтетического учета

**11. Элементы метода бухгалтерского учета объединены в следующие группы:**

- а) первичные документы и бухгалтерская отчетность
- б) счета бухгалтерского учета, аналитический учет, двойная запись
- в) первичное наблюдение, оценка, группировка, обобщение

**12. Регулирующие счета - это:**

- а) счета, регулирующие стоимость имущества предприятия
- б) счета, регулирующие оценку основных средств
- в) счета, регулирующие финансовую результативность деятельности предприятия

**13. При начислении заработной платы работникам отрасли животноводств составляется следующая корреспонденция счетов:**

- а) 20/1 – 70
- б) 20/2 – 70
- в) 70 – 20/2

**14. Совокупность процессов с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:**

- а) объекты бухгалтерского учета
- б) метод бухгалтерского учета
- в) предмет бухгалтерского учета

15. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- а) документация
- б) калькуляция
- в) инвентаризация

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на :

- а) внеоборотные активы и оборотные средства
- б) нематериальные активы и оборотные средства
- в) денежные средства и оборотные средства

**17. Основными этапами документооборота являются**

- а) составление документов, обработка и использование документов, передача документов в архив
- б) прием документов бухгалтерией, использование документов, передача в архив
- в) оформление документов, таксировка и контировка, передача в архив

18. В результате процесса снабжения в хозяйство поступают:

- а) материальные запасы, оборудование, транспортные средства**
- б) основные и оборотные средства**
- в) денежные средства, оборотные средства, основные средства**

19. Пассив баланса содержит разделы:

- а) внеоборотные активы, оборотные активы
- б) капитал, дебиторская задолженность, материалы
- в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

20. По степени влияния на валюту баланса хозяйственные операции подразделяются на:

- а) 3 типа**
- б) 5 типов**
- в) 4 типа**

### 3 вариант

**1. Оборотная ведомость является способом обобщения:**

- а) бухгалтерской документации
- б) показателей счетов
- в) бухгалтерских проводок

**2. В оборотной ведомости отражаются:**

- а) обороты за определенный период
- б) остатки и обороты за период
- в) остатки на начало и конец периода

**3. По экономическому содержанию счета классифицируются :**

- а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств
- б) счета для учета процессов снабжения
- в) а + б

**4. Основные счета:**

- а) инвентарные и денежные
- б) фондовые и расчетные
- в) а + б

**5. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:**

- а) балансовые счета
- б) балансовые и забалансовые
- в) забалансовые счета

**6. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета в:**

- а) 7 разделах
- б) 8 разделах
- в) 9 разделах.

**8. Синтетические счета называются счетами:**

- а) первого порядка
- б) второго порядка
- в) субсчетами

**7. Бухгалтерский учет представляет собой:**

- а) систему способов сбора и обработки информации
- б) регистрацию фактов хозяйственной деятельности путем непрерывного отражения их в соответствующих документах
- в) систему сбора и обобщения информации путем непрерывного учета всех хозяйственных операций

**8. Журнально-ордерная форма учета основана на :**

- а) использовании шахматного принципа регистрации операций и их накоплении за отчетный месяц
- б) по всем операциям ведутся журналы-ордера
- в) ведении учета в оборотных ведомостях

**9. Регистры бухгалтерского учета классифицируются по:**

- а) внешнему виду и времени составления
- б) названию и содержанию
- в) внешнему виду, содержанию и характеру записи

**10. Элементы метода бухгалтерского учета это:**

- а) бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность, двойная запись, инвентаризация, калькуляция
- б) бухгалтерский баланс, отчетность, счета, документы, инвентаризация, калькуляция, оценка
- в) документы предприятия, корреспонденция счетов, план счетов.

**11. К операционно-результатным счетам относятся счета:**

- а) прибыли и убытки
- б) доходы будущих периодов
- в) продажи, прочие доходы и расходы

**12. При поступлении ТМЦ от поставщиков на склад составляется корреспонденция счетов:**

- а) 43 – 60
- б) 10 – 60
- в) 11 – 60

**13. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:**

- а) уставный
- б) добавочный
- в) резервный

**14. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:**

- а) кредиторами
- б) дебиторами
- в) брокерами

**15. Вид средства, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:**

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) денежные средства

**16. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:**

- а) кредиторская
- б) бухгалтерская

в) дебиторская

**17. Актив баланса содержит разделы:**

а) внеоборотные активы, оборотные активы

б) капитал, дебиторская задолженность, материалы

в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

**18. Затраты производства группируются по статьям:**

а) материалы, оплата труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие

б) основные средства, оборотные средства, денежные средства

в) материальные затраты, общехозяйственные расходы, заработная плата с отчислениями на социальные нужды.

**19. Четвертый тип операций вызывает изменения:**

а) уменьшение актива и пассива баланса

б) увеличение актива и пассива баланса

в) увеличение и уменьшение в активе баланса

**20. Сальдо пассивного счета может быть:**

а) кредитовым

б) дебетовым

в) развернутым

**Устный опрос:**

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

2. Хозяйственный учет и его виды.

3. Аналитические и синтетические счета.

4. Типы изменения в балансе.

5. Методы бухгалтерского учета.

6. Счета бухгалтерского учета.

7. Расчеты сальдо на активных и пассивных счетах. Особенности активно-пассивных счетов.

8. Оборотная ведомость.

**Критерии оценки:**

**При оценке учитывается:**

1) степень самостоятельности студента;

2) его уверенность;

3) объем предоставленного материала;

4) четкость и грамотность изложения;

5) исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы

**В соответствии с рабочей программой по дисциплине текущий (тематический)**

**контроль проводится в форме семинаров по темам дисциплины, защите отчетов по практическим занятиям, а также в виде контрольной работы.**

**Практическая работа**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1**

**Тема.** Предмет и метод бухгалтерского учета.

**Цель: закрепление пройденного материала:** Осуществлять построение счетов (синтетических и аналитических) бухгалтерского учета и технику отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, научиться определять обороты и выводить остатки на активных и пассивных счетах, освоить взаимосвязь между балансом и счетами.

**ЗАДАЧА 1**

На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ	11000
2. Продан патент	15 000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	32000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	44000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	30000

*Задание.* Оформите активный счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

**Счет 04 «Нематериальные активы»**

Дебет	Кредит
О <sub>д</sub> =	О <sub>к</sub> =

**ЗАДАЧА 2**

На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	16 000
2 . Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	25 000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	7000

*Задание.* Оформите пассивный счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

**Счет 82 «Резервный капитал»**

Дебет	Кредит
О <sub>д</sub> =	О <sub>к</sub> =

**ЗАДАЧА 3**

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7000
2 . Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6 000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3700

*Задание.* Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и сальдо.

**Счет 83 «Добавочный капитал»**

Дебет	Кредит
$O_D =$	$O_K =$

#### **ЗАДАЧА 4**

*Задание.* Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет или кредит счета
1. Использование прибыли	
2. Получение валюты	
3. Ликвидация испорченного оборудования	
4. Перечисление денег поставщикам	
5. Приобретение патента	
6. Получение краткосрочного кредита	
7. Безвозмездное поступление ценных бумаг	
8. Получение прибыли	
9. Увеличение резервного капитала	
10. Отгрузка готовой продукции со склада	
11. Перечисление денег в бюджет	
12. Получение на склад запасных частей	
13. Использование средств добавочного капитала	
14. Выдача денег из кассы	
15. Создание уставного капитала	
16. Увеличение задолженности поставщикам	
17. Списание топлива в производство	
18. Погашение задолженности по оплате труда	
19. Продажа нематериального актива	
20. Получение денег на расчетный счет	
21. Списание материалов со склада	
22. Получение денежных средств от покупателей	
23. Недостача денег в кассе	
24. Погашение долгосрочного займа	

#### **ЗАДАЧА 5**

##### **Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

Дебет	Кредит
	$C_H = 20000$
1) 14000 3) 35000	2) 22 000 4) 35000
	$O = \cdot$
	<b>к</b>
	$C_K = \cdot$

##### **Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**

Дебет	Кредит
	$C_H = 4200$
1) 4200	2) 25000 4) 7800
$O_D = \cdot$	$O = ?$
	<b>к</b>
	$C_K = \cdot$

*Задания.* 1. Поясните, что происходило на бухгалтерских счетах в течение месяца.

Операции по счету 60:

---

---

---

---

Операции по счету 70:

---

---

---

---

2. Рассчитайте обороты и сальдо конечное на счетах.

### **ЗАДАЧА 6**

*Задание.* Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания:

Дт 43 \_\_\_\_\_  
Кт 10 \_\_\_\_\_  
Кт 52 \_\_\_\_\_  
Дт 51 \_\_\_\_\_  
Кт 58 \_\_\_\_\_  
Дт 04 \_\_\_\_\_  
Кт 82 \_\_\_\_\_  
Кт 66 \_\_\_\_\_  
Дт 68 \_\_\_\_\_  
Дт 80 \_\_\_\_\_

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2**

**Тема.** Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.

**Цель:** закрепление пройденного материала: Осуществлять построение счетов (синтетических и аналитических) бухгалтерского учета и технику отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, научиться определять обороты и выводить остатки на активных и пассивных счетах, освоить взаимосвязь между балансом и счетами.

### **ЗАДАЧА 1**

**Задание.** Укажите номер бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Возвращены бракованные материалы поставщику		
2. Обнаружена недостача готовой продукции		
3. Списаны материалы в производство		
4. Получена тара от поставщика		
5. Увеличен уставный капитал		
6. Получены основные средства от поставщика		
7. Выдана заработная плата из кассы		
8. Оплачен покупателями счет валютой		
9. Оплачена реклама с расчетного счета		
10. Приобретены акции		
11. Начислена заработная плата работникам основного производства		
12. Уменьшен резервный капитал в связи с выходом учредителя из состава учредителей		
13. Предприятию подарена машина		

14. Выданы деньги из кассы подотчёт		
15. Получены деньги от учредителей в кассу		

### **ЗАДАЧА 2**

На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 1500 р. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчетными лицами, хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Выданы деньги на командировку в г. Ростов	5 000
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	1500
3. Выданы деньги под отчет из кассы	700
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Ростов	4300
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов	630

*Задание.* Оформите активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

#### **Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

Дебет	Кредит
$\text{O}_\text{Д} =$	$\text{O}_\text{К} =$

### **ЗАДАЧА 3**

*Задание.* В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая — кредиторской. Объясните, как погасить каждую задолженность, т.е. какие задолженности могут быть погашены через кассу, а какие через расчетный счет.

1. Задолженность по краткосрочному кредиту: \_\_\_\_\_
2. Задолженность учредителей: \_\_\_\_\_
3. Задолженность подотчетных лиц: \_\_\_\_\_
4. Задолженность по оплате труда: \_\_\_\_\_
5. Задолженность бюджету по налогам: \_\_\_\_\_
6. Задолженность поставщиков: \_\_\_\_\_
7. Задолженность учредителям: \_\_\_\_\_
8. Задолженность покупателей: \_\_\_\_\_
9. Задолженность поставщикам: \_\_\_\_\_
10. Задолженность подотчетному лицу: \_\_\_\_\_

### **ЗАДАЧА 4**

*Задание.* Составьте задачу на счет 50 «Касса». Поясните, как могут поступать наличные деньги на предприятие и как они выбывают, с указанием бухгалтерских проводок.

---



---



---



---

### **ЗАДАЧА 5**

*Задание.* Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Оплачен счет поставщика с расчётного счёта		
2. Возвращены из кассы деньги на расчетный счет		
3. Получен патент от учредителей		
4. Направлены на расчеты с учредителями средства резервного капитала		



5. Выдана из кассы премия		
6. Перечислены деньги поставщикам за приборы с расчётного счёта		
7. Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет		
8. Погашена дебиторская задолженность с расчётного счёта		
9. Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств		
10. Выданы деньги на командировочные расходы из кассы		
11. Получены приборы от поставщика		
12. Возвращен вклад учредителя из уставного капитала		
13. Списана как убыток убыль готовой продукции		
14. Погашена кредиторская задолженность		
15. Начислена заработная плата за выполнение работ		
16. Получены хозяйственные товары от подотчетного лица		
17. Получены ценные бумаги от дебиторов		
18. Списано сырье в основное производство		
19. Оприходовано оборудование на склад		
20. Обнаружен излишек материалов при проверке		

### **ЗАДАЧА 6**

*Задание.* Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам:

Д 52 К 62 — \_\_\_\_\_

Д 01 К 75 — \_\_\_\_\_

Д 60 К 51 — \_\_\_\_\_

Д 76 К 50 — \_\_\_\_\_

Д 75 К 51 — \_\_\_\_\_

Д 50 К 71 — \_\_\_\_\_

Д 58 К 75 — \_\_\_\_\_

Д 51 К 76 — \_\_\_\_\_

Д 83 К 80 — \_\_\_\_\_

Д 99 К 10 — \_\_\_\_\_

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

#### Тема. ТИПЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ВЛИЯЮЩИХ НА БАЛАНС.

**Цель: закрепление пройденного материала:** усвоение типов хозяйственных операций, оказывающих влияние на изменения в бухгалтерском балансе.

Задача 1. На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Решение задачи представить в таблице. Установите как изменяются суммы итогов актива и пассива бухгалтерского баланса под влиянием каждой из приведённых в таблице операций. При этом надо иметь в виду, что существует четыре типа таких изменений.

Содержание хозяйственной операции	Актив		Пассив		Тип изменения
	+	-	+	-	
1. Выдана заработная плата работникам предприятия					
2. Перечислены налоги бюджету					
3. Отпущены материалы в основное производство					
4. Погашен краткосрочный займ					
5. Внесён уставный капитал на расчетный счет					
6. За счет прибыли начислена премия работникам					
7. Приобретены акции на бирже					
8. Перечислена задолженность пенсионному фонду					
9. Начислена амортизация по основным средствам в основном производстве					
10. Обнаружен излишек в кассе					
11. Обнаружена недостача материальных ценностей на складе (списана на убытки)					
12. Начислены отпускные работникам предприятия					

#### Тестовые задания

1. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями?

- а) два типа балансовых изменений;
- б) один тип балансового изменения;
- в) четыре типа балансовых изменений.

Ответ:

2. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

- а) к первому – активному;
- б) ко второму – пассивному;
- в) к четвертому – пассивно-активному.

Ответ:

3. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

- а) к первому – активному;
- б) ко второму – пассивному;
- в) к четвертому – пассивно-активному.

Ответ:

4. К какому типу относится хозяйственная операция: «Из банка сняты деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему.

Ответ:

5. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к четвертому.

Ответ:

6. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена на выплату дивидендов акционерам»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему.

Ответ:

7. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему.

Ответ:

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4-5

### Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.

**Цель: закрепление пройденного материала:** определять хозяйственные средства в качестве предмета бухгалтерского учета посредством их группировки по видам, функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и по источникам их формирования. Осуществлять построение счетов (синтетических и аналитических) бухгалтерского учета и технику отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, научиться определять обороты и выводить остатки на активных и пассивных счетах, освоить взаимосвязь между балансом и счетами.

#### Задание 1. Классификация имущества предприятия по функциональной роли и по источникам формирования.

На основе данных для выполнения задачи определить, имуществом или источником его формирования является объект.

№ п/п	Наименование объектов	Имущество или источник
1	Готовая продукция на складе предприятия	
2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (дебетовое сальдо)	
3	Резервы предстоящих расходов и платежей	
4	Задолженность подотчетных лиц	
5	Амортизация основных средств	
6	Вспомогательные материалы	
7	Исключительное право на программу для ЭВМ	
8	Резервный капитал	
9	Задолженность перед бюджетом	
10	Денежные средства на расчетных счетах организации	
11	Здание администрации	
12	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	
13	Резерв под снижение стоимости материалов	
14	Задолженность учредителям по выплате доходов	
15	Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев	
16	Офисная бумага	
17	Акции ПАО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет	
18	Уставный капитал	
19	Кредит банка, полученный на 5 лет	
20	Компьютер	

**Задание 2. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс.**Исходные данные

Бухгалтерский баланс на 01 сентября 2018г.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
2. откройте счета синтетического учета;
3. отразите на них суммы по хозяйственным операциям;
4. подсчитайте обороты и остатки;
5. Составить БАЛАНС на конец отчетного периода

БАЛАНС на 01.09.2018 г.

<b>Актив</b>	<b>Сумма руб.</b>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	400000
в том числе:	
Здания, машины, оборудование	400000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы	200000
в том числе:	
сырье и материалы	40000
незавершенное производство	100000
готовая продукция	60000
Денежные средства	100000
в том числе:	
Касса	3000
расчетные счета	97000
Дебиторская задолженность	50000
в том числе:	
покупатели и заказчики	20000
прочие дебиторы	30000
<b>Баланс</b>	<b>750000</b>
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	150000
Добавочный капитал	40000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	

Краткосрочные кредиты	350000
Кредиторская задолженность	150000
в том числе:	
перед бюджетом	30000
по страхованию	40000
по оплате труда	70000
прочие кредиторы 76 сч	10000
<b>Баланс</b>	<b>750000</b>

## 2. Хозяйственные операции за сентябрь 2018 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	20 000		
2	Погашена задолженность перед поставщиками с р/сч	20 000		
3	Отпущены со склада в производство материалы	10 000		
4	Возвращены неиспользованные в производстве материалы на склад	5 000		
5	Начислена заработная плата рабочим основного пр-ва за изготовление продукции	20 000		
6	Удержан НДФЛ рабочих основного производства	2 600		
7	Произведены начисления во внебюджетные фонды	6 000		
8	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату з/п работникам	15 000		
9	Выдана из кассы з/п рабочим	13 000		
10	Выдано из кассы подотчет на хозяйственные нужды	2 000		
11	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	1 000		
12	Возвращены неиспользованные подотчетные суммы	1 000		
13	Депонирована не востребованная в срок з/п	2 000		
14	Поступили денежные средства из кассы на р/сч	2 000		
15	Поступила готовая продукция из основного производства на склад	90 000		
16	Зачислен краткосрочный кредит на р/сч	100 000		
17	Выплачен НДФЛ с р/сч.	30 000		

18	Выплачены соц. взносы с р/сч.	40 000		
----	-------------------------------	--------	--	--

**Счета синтетического учета:**

Дт 01 " Основные средства"		Кт
Дт 80 " Уставный капитал"		Кт
Дт 83 " Добавочный капитал"		Кт
Дт 84 " Нераспределённая прибыль"		Кт

Дт	10 "Материалы"	Кт
Об д		Об к
Дт 20 "Основное производство"		Кт
Об д		Об к

Дт 43 "Готовая продукция" Кт	
Об д	Об к
Дт 50 "Касса" Кт	
Об д	Об к
Дт 51 "Расчетные счета" Кт	
Об д	Об к
Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт	
Об д	Об к
Дт 66 "Расчеты с краткосрочным кредитом и займами" Кт	
Об д	Об к
Дт 68 "Расчеты по налогам и сборам" Кт	



Об д	Об к
Дт 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" Кт	
Об д	Об к
Дт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кт	
Об д	Об к
Дт 71 "Расчеты с подотчётными лицами" Кт	
Об д	Об к
Дт 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" Кт	
Об д	Об к

### Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счёта	Сн		Обороты		Ск	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт


**БАЛАНС на 30.09.2018 г.**

<b>Актив</b>	<b>Сумма руб.</b>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы	
в том числе:	
сырье и материалы	
незавершенное производство	
готовая продукция	
Денежные средства	
в том числе:	
Касса	
расчетные счета	
Дебиторская задолженность	
в том числе:	
покупатели и заказчики	
прочие дебиторы	
<b>Баланс</b>	
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Краткосрочные кредиты	
Кредиторская задолженность	
в том числе:	
перед бюджетом	
по страхованию	
по оплате труда	
прочие кредиторы	
<b>Баланс</b>	

## СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

На начало месяца на складе предприятия находилось:

1. Расшифровка остатка синтетического счета «Материалы» на 01.06.2017 г.

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
материалов	измерения	руб.		руб.
Сталь	т	1000	10	
Чугун	т	500	20	
Медь	кг	600	150	
Алюминий	кг	800	150	
Итого				

2. Хозяйственные операции за июнь 2017 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили на склад:	106 500		
	- Сталь 5 т от металлургического комбината	5 000		
	- Чугун 3 т от чугунолитейного завода	1 500		
	- Алюминий 50 кг от прочих поставщиков	40 000		
	- Медь 100 кг от медеплавильного завода	60 000		
2	Отпущены со склада в основное производство:	135 000		
	- Сталь 10 т	10 000		
	- Чугун 10 т	5 000		
	- Медь 200 кг	120 000		
3	Отпущены в ремонтный цех для ремонта оборудования:	83 000		
	- Сталь 3 т	3 000		
	- Алюминий 100 кг	80 000		
4	Возвращены на склад неиспользованные в производстве:	33 000		
	- Сталь 3 т	3 000		





## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

### Тема. Классификация затрат

**Цель:** закрепление пройденного материала: получить навыки в определении прямых и косвенных затрат.

### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной Операции	Дебет	Кред ит	Сумма, руб.
1	Отпущено в основное пр-ство материалов:			
	изделий «А»			1200000
-	изделий «Б»			450000
-	на обслуживание оборудования			10000
-	на цеховые нужды			9000
-	на нужды заводоуправления			4000
2	Начислена амортизация ОС			
	машин и оборудования в основном пр-ве			60000
-	основных средств цехового назначения			10000
-	основных средств общезаводского назначения			6000
3	произведены отчисления в резерв ремонта ОС			
	машин и оборудования основного пр-ва			50000
-	основных средств цехового назначения			10000
-	основных средств заводского назначения			10000
4	начислена заработная плата основных производственных рабочих по производству:			
	изделий «А»			500000
-	изделий «Б»			300000
-	рабочих, обслуживающих машины и оборудование			50000
-	персонала цехов			70000
-	персонала заводоуправления			28000
-	рабочих за время очередных отпусков			30000
5	Рассчитаны соц. взносы от начисленной заработной платы:			
	производственных рабочих по изд. «А»			
-	производственных рабочих по изд. «Б»			
-	рабочих, обслуживающих машины и оборудование			
-	персонал цехов			
-	персонал заводоуправления			
-	рабочих, за время очередных отпусков			
5	Резервируются для включения в себестоимость продукции суммы на предстоящую оплату очередных отпусков в размере 10 % от начисленной Зар. платы + соц.отчисления производственным рабочим			
	по изд. «А» ((_____ + _____)* _____)			
-	производственным рабочим по изд. «Б» ((_____ + _____)* _____)			

-	рабочим, обслуживающим машины и оборудования ((_____+_____)*)*_____)			
6	Поступил счёт за электроэнергию на изготовление изделий «А»			8000
	изделий «Б»			7000
	обслуживание производственного оборудования			3000
	отопление и освещение цеха основного производства			4000
	отопление и освещение зданий общехозяйственного назначения			5000
7	<u>Списываются общепроизводственные (цеховые расходы)</u> <u>(Распределяются между изделиями «А» и «Б»</u> <u>пропорционально заработной плате производственных</u> <u>рабочих) продукция А</u>			
	<u>продукция Б</u>			
8	Списываются общехозяйственные расходы			
9	Выпущена из основного производства и оприходована на складе готовая продукция:			
	изделий «А» в количестве 1967 шт.			
-	изделий «Б» в количестве 1135 шт.			

Собрать прямые затраты по продукции «А» и «Б».

Списать общепроизводственные и общехозяйственные затраты на соответствующие счета и распределить пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Определить фактическую производственная себестоимость изделий «А» и «Б»

**СЧЁТ 25 «**

**»**

Сн -	
Од -	Ок -
Ск -	

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЦЕНТНОГО СООТНОШЕНИЯ ОТ З/П.ОСН.РАБОЧИХ**

Виды продукции	Зарплата осн.раб.	% распределения	сумма
А			
Б			

<b>ИТОГО</b>			
--------------	--	--	--

**СЧЁТ 26 «** \_\_\_\_\_ **»**

Сн -	
Од -	Ок -
Ск -	

**счёт 20 «** \_\_\_\_\_ **»**

Продукция А		Продукция Б	
Дт	Кт	Дт	Кт
Од -	Ок -	Од -	Ок -
Ск -		Ск -	

Фактическая производственная себестоимость изделий «А» - \_\_\_\_\_ руб., цена за единицу изделий фактически – \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ шт.).

Фактическая производственная себестоимость изделий «Б» - \_\_\_\_\_ руб., цена за единицу изделий фактически – \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ шт.).



## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

**Тема. Организация производственного процесса; формирование счёта 90 «ПРОДАЖИ»**

**Цель: закрепление пройденного материала:**

заполнение документов по реализации продукции; формирование бухгалтерских проводок по реализации готовой продукции.

**ЗАДАНИЕ:**

Определить корреспонденцию счетов, записать название сопроводительных документов. Собрать счёт 90 общий с указанием субсчета, определить прибыль и чистую прибыль. (сч.99, 84)

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма	Первичный документ
Реализован товар			118000	
Списана покупная стоимость товара			50000	
Начислен НДС (20%)				
Списаны коммерческие расходы			25000	
Отражен финансовый результат				
Начислен налог на прибыль (20%)				
Реализована готовая продукция			118000	
Списана себестоимость готовой продукции			50000	
Начислен НДС (20%)				
Списаны управленческие затраты			25000	
Отражен финансовый результат				
Начислен налог на прибыль (20%)				
Реализованы работы, услуги			118000	
Списаны управленческие (коммерческие) затраты			50000	
Начислен НДС (20%)				
Отражен финансовый результат				
Начислен налог на прибыль (20%)				
Реформация баланса				

**Счёт 90**

Дт		Кт	
субсчёт	сумма	субсчёт	сумма


**Счёт 99**

Дт	Кт

**Счёт 84**

Дт	Кт

## **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основная литература**

ОЛ.1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 22.08.2023).

### **Дополнительная учебная литература:**

ДЛ.1. В.М. Богаченко, Основы бухгалтерского учета: учебник-Изд.3-е, испр.-Ростов н/Д: Феникс,2015.-334стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс]

<http://www.konspekt.biz/index.php?text=8311#1>

Д.Л.2. В.М. Богаченко, Н.А Кирилова. Бухгалтерский учет: учебник-Изд.19-е,стер.Ростов н/Д: Феникс,2015.-510 стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс] :<https://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>

### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1. Электронно-библиотечная система [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ИР.3 ЭБС IPR SMART

## Критерии оценок

Оценка	Критерии
«зачтено»	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их.

### Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

### Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен

верный ответ;

- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

В оценочной ведомости по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 Основы бухгалтерского учета экзаменационная оценка определяется по средней оценке за сдачу теоретической и практической частей экзамена, причём значимость оценки за выполнение практических заданий имеет преимущество.

Вывод: ОП. 04 Основы бухгалтерского учета - освоен/не освоен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профес-ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предприниматель-скую деятельность в профессиональной сфере	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач  Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные  Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Приложение № 26.2  
к основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
« 01 » \_\_ сентября \_\_ 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**  
**для специальности среднего профессионального образования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Положений о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Разработчики:

Хорошилова В.В.- преподаватель экономических дисциплин

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол №   1   от   31.08.2023 г.

Председатель комиссии

В.В. Хорошилова

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

КОС по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета направлены на формирование у студента общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

КОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Знание содержания и применение ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Стандартов бухгалтерского учета (ПБУ), международных стандартов финансовой отчетности.	Экзамен
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчетности	Экзамен
У.3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету.	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, использование метода бухгалтерского учета, соблюдение принципов бухгалтерского учета	Экзамен
У.4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета.	Активно использовать элементы методов бухгалтерского учета и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учета	Экзамен
У.5 использовать формы и счета бухгалтерского учета	Обосновывать выбор форм бухгалтерского учета, использование плана счетов при составлении проводок	Экзамен
У.6 составлять (оформлять) первичные учетные документы	Соблюдение требований при составлении (оформлении) первичных учетных документов	Экзамен
У.7 проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Знание правильности оформления и заполнения необходимых реквизитов при составлении первичных документов,	Экзамен
У.8 составлять бухгалтерские записи в	Правильность отнесения хозяйственных средств	Экзамен



соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	организации на счета бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета	
<b>У.9</b> владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Умение рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг), правильность распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	Экзамен
<b>3.1</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности – национальная система и международные стандарты финансовой отчетности;	Изложение содержания ФЗ « О Бухгалтерском учете», нормативных актов, ПБУ, инструкций и методических рекомендаций. Осознание важности исследования изменений бухгалтерского законодательства.	Экзамен
<b>3.2</b> понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;	Осознание понятия бухгалтерского учета, его экономической сущности, значения, задач, стоящих перед бухгалтерским учетом.	Экзамен
<b>3.7</b> историю бухгалтерского учета;	Осознание истории возникновения бухгалтерского учета	Экзамен
<b>3.8</b> основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Изложение основных требований к ведению бухгалтерского учета в организациях и принципов его организации	Экзамен
<b>3.9</b> предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	Осознание предмета бухгалтерского учета и способов, приемов, с помощью которых осуществляется ведение бухгалтерского учета, изложение принципов бухгалтерского учета.	Экзамен
<b>3.10</b> план счетов бухгалтерского учета	Осознание типового плана счетов бухгалтерского учета, обоснование выбора рабочего плана счетов.	Экзамен
<b>3. 11</b> формы бухгалтерского учета.	Осознание форм бухгалтерского учета, обоснование выбора формы бухгалтерского учета для конкретной организации.	Экзамен

В результате освоения КОС студент должен овладеть следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Организация текущего контроля и оценки освоения программы ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

Промежуточный контроль освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется при проведении экзамена .

Экзамен по ОП проводится с учетом результатов текущего контроля.

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине для проведения промежуточной аттестации**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

ЗАДАНИЕ № 1 Экзаменационные вопросы.

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Измерители применяемые в бухгалтерском учете.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Структура активного счета. Пример расчета сальдо.
5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
6. Пассивный счет. Структура. Пример расчета сальдо.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Активно-Пассивный счет. Структура. Пример А-П счета.
9. Хозяйственные средства предприятия.
10. План счетов бухгалтерского учета. Основы классификации счетов.
11. Источники формирования хозяйственных средств.
12. Четырехуровневая система нормативного регулирования бух.учета.
13. План счетов бух.учета и инструкция по его применению.
14. Виды балансов.
15. Двойная запись. Примеры двойной записи.
16. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.
17. Учетные регистры. Понятие учетных регистров и их классификация.
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерская отчетность.
20. Оборотная ведомость.
21. Бухгалтерский баланс. Его структура и содержание.
22. Кругооборот средств предприятия.
23. Инвентаризация ценностей и ее виды.
24. Первичные документы. Их роль в бухгалтерском учете.
25. Права и обязанности главного бухгалтера.
26. Способы коррекции ошибок в бухгалтерских документах.
27. Организация работы аппарата бухгалтерии.
28. Формы бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерский учет
30. Ведомости по аналитическим счетам. Взаимосвязь аналитического и синтетического счета.
31. Журнально-ордерная форма учета.
32. Виды учета и их взаимосвязь.
33. Синтетические и аналитические счета.
34. Взаимосвязь хозяйственных счетов и их источников.
35. 4 типа хозяйственных операций. Изменения, вызываемые ими в балансе.
36. Мемориально-ордерная форма учета.
37. Учетная политика организации.
38. Понятие счетов. Структура счета.
39. Процесс производства. Его отражение в бухгалтерском учете
40. Процесс снабжения. Его отражение в бухгалтерском учете.
41. Реформация баланса.
42. Процесс реализации. Его отражение в бухгалтерском учете.
43. Понятие активов предприятия. Оборотные и внеоборотные активы.
44. Упрощенная форма учета. Журнал хозяйственных операций.
45. Понятие пассивов предприятия. Примеры пассивов.

Практическое задание для экзамена.

Задание №1.

На 01 января 2021 г у ООО «Родина» имелось следующее имущество:

- кредиторская задолженность перед банком 300000 руб;
- деньги на расчетном счете 125000 руб;
- компьютеры 25000 руб;
- уставной капитал 500000 руб;
- административное здание 100000 руб;
- топливо 50000 руб;
- нераспределенная прибыль 65000 руб;
- гараж 50000 руб;
- запчасти 30000 руб;
- резервный капитал 200000 руб;
- комбайны 350000 руб;
- деньги в кассе 5000 руб;
- сооружение тока 75000 руб;
- семена 5000 руб;
- трактора 500000 руб;
- субсидия правительства на приобретение техники 350000 руб;
- зерно пшеницы 100000 руб.

Составить классификацию имущества предприятия.

<b>Актив</b>	<b>Пассив</b>
Внеоборотные:	Собственный капитал:
Оборотные:	Обязательства организации:
Итого	Итого

Задание №2.

На 01 января 2021г. в ООО «БИО-Тон» на счетах были следующие остатки:

- 01 «Основные средства» 3000000 руб.;
- 02 «Износ основных средств» 300000 руб.;
- 04 «Нематериальные активы» 60000 руб.;
- 05 «Износ нематериальных активов» 6000 руб.;
- 10 «Материалы» 250000руб.;
- 11 «Животные на выращивании и откорме» 500000 руб.;
- 20 «Основное производство» 270000 руб.;
- 50 «Касса» 10000 руб.;
- 51 «Расчетный счет» 1200000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредит) 80000 руб.;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 179000 руб.;
- 80 «Уставный капитал» 500000 руб.;
- 82 «Резервный капитал» 725000 руб.;
- 84 «Нераспределенная прибыль» 2000000 руб.;

- 86 «Целевое финансирование» 1000000 руб.;
- 90 «Продажи» 500000 руб.

Составить баланс предприятия.

Актив	Пассив
Итого	Итого

Задание №3.

В ООО «Ромашка» 27 декабря 2021 г. произошли следующие хозяйственные операции по кассе:

- 6 Получение торговой выручки от старшего продавца Нагорновой О.А. 100000 руб.00коп.;
- 7 Возврат Заводчиковой Ю.В. подотчетной суммы 5239 руб. 00коп.;
- 8 Сдано в банк по объявлению №1 80000 руб. 00 коп.;
- 9 Выплата отпускных Сергеевой Л.А. паспорт 12 34 N890 765 выдан 10.05.2014 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 19126 руб. 78 коп.;
- 10 Выдано в подотчет Павлову Д.О. паспорт 67 56 N678 904 выдан 09.02.2006 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 4300 руб. 00 коп.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера и кассовую книгу.

Задание №4.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Начисление заработной платы работникам основного производства.
- 2 Удержание из зарплаты НДФЛ.
- 3 Произведен расчет по социальному страхованию.
- 4 Выдана зарплата работникам через кассу.
- 5 Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
- 6 Перечислены расчеты во внебюджетные фонды.

Задание №5.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Поступила в кассу торговая выручка.
- 2 Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
- 3 Сдана торговая выручка из кассы в банк.
- 4 Выдана зарплата работникам из кассы.
- 5 Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

Задание №6.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Приобретены у поставщика основные средства.
- 2 Введены в эксплуатацию основные средства.
- 3 Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
- 4 Начислен износ основных средств (двойная проводка).

Задание №7.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Израсходованы со склада семена.
- 2 Израсходовано со склада топливо.
- 3 Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
- 4 Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

Задание №8.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
- 2 Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
- 3 Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.
- 4 Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

Задание №9.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Приобретены телята у населения.
- 2 Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк.
- 3 Израсходованы корма.
- 4 Переведен молодняк в основное стадо.

Задание №10.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет взноса в уставный капитал (двойная проводка).
- 2 Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет (двойная проводка).

Задание №11.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Начисление заработной платы работникам основного производства.
- 2 Удержание из зарплаты НДФЛ.
- 3 Произведен расчет по социальному страхованию.
- 4 Выдана зарплата работникам через кассу.
- 5 Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
- 6 Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

Задание №12.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

- 1 Поступила в кассу торговая выручка.
- 2 Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
- 3 Сдана торговая выручка из кассы в банк.
- 4 Выдана зарплата работникам из кассы.

5 Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

Задание №13.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1 Приобретены у поставщика основные средства.

2 Введены в эксплуатацию основные средства.

3 Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.

4 Начислен износ основных средств (двойная проводка).

Задание №14.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1 Израсходованы со склада семена.

2 Израсходовано со склада топливо.

3 Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.

4 Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

Задание №15.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1 Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.

2 Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.

3 Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.

4 Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

Задача №16

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 154000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Погашен кредит с расчетного счета	45000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	38000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	20000
5. Поступила выручка от продажи продукции	63000

**Задание:** Оформите счет 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задача №17

На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 90000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа ЭВМ	15000
2. Продан патент	17000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	29000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	39000

5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	36000
--	-------

**Задание:** Оформите счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

#### Задача №18

На начало месяца резервный капитал предприятия составил 58000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	17000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	28000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	6000

**Задание:** Оформите счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

#### Задача №19

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	8000
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	5000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	7000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	4500

**Задание:** Оформите счет 83 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

#### Задача №20

**Задание.** В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая — кредиторской.

1. Задолженность по долгосрочному кредиту.
2. Задолженность учредителей.
3. Задолженность по оплате труда.
4. Задолженность по социальному страхованию.
5. Задолженность подотчетных лиц.
6. Задолженность бюджету по налогам.
7. Задолженность поставщиков.
8. Задолженность учредителям.



9. Задолженность покупателей.

10. Задолженность виновного лица-работника организации.

Задача №21

**Задание.** Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам.

Д 51 К 62 - ?

Д 04 К 75 -?

Д 60 К51 - ?

Д 50 К 71 -?

Д 01 К 75 - ?

Д 67 К 51 -?

Д 83 К 80 -?

Д 70 К 50 - ?

Д 51 К 50 -?

Д 10 К 60 -?

Задача №22

**Задание.** На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе.

№п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Тип изменения в балансе
		Дебет	Кредит	
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность покупателя	Дебет	Кредит	
2	В основное производство отпущено материалы			
3	Из кассы на расчетный счет поступили денежные средства			
4	Поступили материалы от поставщика			
5	Оплачена с расчетного счета кредиторская задолженность бюджету по налогам и сборам			
6	Выдана из кассы заработная плата			
7	Погашен долгосрочный кредит			
8	Перечисленна с расчетного счта задолженность по социальному страхованию			
9	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу			
10	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала			

### Задача №23

**Задание.** На основе исходных данных рассчитать обороты и сальдо на конец месяца по счетам. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость на конец месяца.

Исходные данные

Счет 01

Дебет	Кредит
Сн=935000	
Од = ?	Ок=?
Ск =?	

Счет 10

Дебет	Кредит
Сн= 2160000	
1)262000 7) 40000 12)15000	4)214400 6) 9000
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 20

Дебет	Кредит
Сн = 0	
2) 23000 4) 214000 5) 80000	12) 15000
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 23

Дебет	Кредит
Сн=0	
6)9000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 50

Дебет	Кредит
Сн=11000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 51

Дебет	Кредит
Сн=900000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 60

Дебет	Кредит
	Сн=50000
13)312000	1)262000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 70

Дебет	Кредит
	Сн=25000
8) 4000 10) 25000	5) 80000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 71

Дебет	Кредит
Ск=69000	
10)12000	2)230000 3)2000 7)40000 8)4000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 80

Дебет	Кредит
	Сн=4000000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Оборотно сальдовая ведомость по счетам

№ счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого</b>						

## Основная литература

ОЛ.1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 22.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. В.М. Богаченко, Основы бухгалтерского учета: учебник-Изд.3-е, испр.-Ростов н/Д: Феникс,2015.-334стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс]

<http://www.konspekt.biz/index.php?text=8311#1>

ДЛ.2. В.М. Богаченко, Н.А Кирилова. Бухгалтерский учет: учебник-Изд.19 е,стер.Ростов н/Д: Феникс,2015.-510 стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс] :<https://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Электронно-библиотечная система [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ИР.3 ЭБС IPR SMART

## Критерии оценок

Оценка	Критерии
«зачтено»	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их.

### Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

### Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены

существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

В оценочной ведомости по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 Основы бухгалтерского учета экзаменационная оценка определяется по средней оценке за сдачу теоретической и практической частей экзамена, причём значимость оценки за выполнение практических заданий имеет преимущество.

Вывод: ОП. 04 Основы бухгалтерского учета - освоен/не освоен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профес-ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>