

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А.Барышникова

01 _____ сентября _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – заочная

на базе среднего общего образования

2023 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.02.2018 N 69 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137).

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Е.И. Махова, преподаватель

Рецензенты: С.В.Савельев, ген. директор

ООО «НЕОКАР»

Одобрена цикловой комиссией

Социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ 01 ___ от « 31 ___ » ___ августа ___ 2023 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ В.В. Хорошилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – (наименование вида деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета
уметь	<ul style="list-style-type: none">-определять виды и порядок налогообложения;-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;-выделять элементы налогообложения;-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;-организовывать аналитический учет по расчету 68 «Расчеты по налогам и сборам»-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

-применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

-применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования;

-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-применять методику заполнения первичных документов в профессиональной деятельности.

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; -порядок и сроки исчисления страховых взносов; -особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по

	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	<i>Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами.</i>

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –	259	часа,
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	14	часов;
учебной практики –	36	часа;
производственной практики –	108	часов;
самостоятельной работы обучающегося –	89	часов;
промежуточной аттестации –	6	часов;
Экзамен –	6	часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	103	14	8		89					
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	36								36	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	108								108	
ПК 3.1-3.4	Экзамен	12								12	
	Всего	259									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Таблица 2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		14
Тема 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	
	1.Контрольно-оценочные средства. Понятие налога и сбора	
	2.Функции налогов и сборов.	2
	3.Принципы налогообложения.	
	4.Характеристика прямых налогов.	
	5.Характеристика косвенных налогов	
	6.Порядок расчета налогов и отражение их в учете	2
	7.Организация налогового контроля	
	8.Камеральная и выездная налоговые проверки	
	9.Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	
	10.Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.	
	11.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	
	12.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	
	13.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.	
	14.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.	
	15.Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.	
	16.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.	
	17.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	

	18. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	
	Консультация по теме 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	
Тема 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Практические работы 1-3	
	1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
	2. Расчет пени и перечисление их в бюджет	
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	
	Консультация по теме 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
Самостоятельная работа -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите. -Формирование платежных документов в программе 1С: Бухгалтерия		
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание	
	19. Сущность и структура страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
	20. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов.	
	21. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
	Практические работы	
	4. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды.	2
	5. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	
	6. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	2
	7. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	
	8. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	
	9. Заполнение расчетов по страховым взносам.	
	10. Заполнение расчетов по страховым взносам. (продолжение)	
	11. Заполнение расчетов по страховым взносам. (продолжение)	
	Консультация по теме 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	
Самостоятельная работа Выполнение практических заданий по оптимизации страховых платежей во внебюджетные фонды (с использованием MS Excel)		46
Тема 4. Оформление		

платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практические работы	
	12. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2
	13. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2
	14. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. (продолжение)	
	15. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов (продолжение)	
	Консультация по теме 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.		43
Консультации		
Учебная практика		36
Производственная практика		108
Экзамен по модулю		12
Всего		259

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет_37.

Оборудование учебного кабинета: 37

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315> (дата обращения: 22.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 10.09.2021).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Электронно-библиотечная система www.urait.ru

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

ИР.3 ЭБС IPR SMART

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> -правильное определение видов и порядка налогообложения; -демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 	<p>Текущий контроль в ходе защиты лабораторных и практических занятий.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; -выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -установление объектов для исчисления страховых взносов; -соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; -соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» -расчет начисления и точного перечисления 	

	<p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>-проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>-соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
<p><i>ПК 3.5Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>	<p>Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК 1. Выбирать способы решения задач	-демонстрация умений планировать свою собственную	-устный опрос;

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>деятельность и прогнозировать ее результаты; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.;</p>	<p>-выполнение практических работ по темам;</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- стандартизованный контроль (тестирование);</p> <p>- проверка выполнения заданий;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- конспект лекций.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</p> <p>- обоснованность выбора методов и способов действий;</p> <p>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</p> <p>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</p> <p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний.</p>	<p>Итоговый контроль:</p> <p>-экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</p> <p>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p> <p>-демонстрация умений донести свои знания и навыки, а также идеи и мысли до коллектива при решении совместных задач, деловой игре.</p>	
<p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;</p> <p>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p> <p>- демонстрация умения общаться и доносить информацию на государственном</p>	

	языке во время решения практических занятий, прохождения учебной и производственной практики. При участии в конференциях, форумах, семинарах	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; -участие во всероссийских и городских мероприятиях проявляющих патриотический характер.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-участие во всероссийских и городских акциях и мероприятиях, демонстрация знаний и навыков сохранения окружающей среды.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 11. Использовать Знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация умений и знаний финансовой грамотности в организации работы отдела бухгалтерии, создание благоприятной атмосферы	

