

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А.Барышникова

28 октября 2022 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для текущего контроля по профессиональному модулю  
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

для специальностей среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н). Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** Е.И. Махова, к.э.н., преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин

(Протокол № 03 от «28» октября 2022 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

\_\_\_\_\_/ Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.** от «20» 10 2022 г.

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2022

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир, основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Профессионального Стандарта Бухгалтера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать: Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):**

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК.5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение порядка ведения кассовых операций;</li><li>• точность и скорость составления кассовых документов;</li><li>• качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации;</li><li>• качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов;</li><li>• способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li><li>• качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>• соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации</li></ul>	Составление опорного конспекта, Устный опрос, Практические работы №1-3, 4-5, 6-8, Практическое задание Тема 2
ПК.5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	<ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li><li>• соблюдение порядка ведения кассовой книги;</li><li>• качество заполнения кассовой книги;</li></ul>	Составление опорного конспекта, Устный опрос, Практические работы №1-3, 4-5, Практическое задание Тема 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>●точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>●соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности</li> </ul>	
ПК.5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам;</li> <li>●точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств;</li> </ul>	Составление опорного конспекта, Устный опрос, Практические работы №1-3, 4-5, 6-8, 12-14, 15-24
ПК.5.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Составление опорного конспекта, Устный опрос, Практические работы №9-11, Практическое задание Тема 2

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.

коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 11. Использовать	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Устный опрос по

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	практическим работам, экзамен квалификационный.
--	--	---

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
<p><b>Освоенные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- заполнять формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li> <li>- обеспечивать сохранность денежных средств;</li> <li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</li> <li>- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</li> <li>- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li> <li>- передавать денежные средства инкассаторам;</li> <li>- составлять кассовую отчетность;</li> <li>- составлять описи ветхих купюр, а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка ведения кассовых операций;</li> <li>- точность и скорость составления кассовых документов;</li> <li>- качество заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации;</li> <li>- качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов;</li> <li>- способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>- качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li> <li>- соблюдение порядка ведения кассовой книги; качество заполнения кассовой книги;</li> <li>-точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>-соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности;</li> <li>-соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам;</li> <li>-точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств;</li> <li>-соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</li> </ul>

<p>также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>-осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;</p> <p>-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</p> <p>соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда</p>	
<p><b>Усвоенные знания</b></p> <p>Знание Нормативно - правовых актов, положений, инструкций по ведению кассовых операций.</p> <p>Знание форм кассовых и банковских документов.</p> <p>Знание Правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.</p> <p>Расчет лимита остатков кассовой наличности, установленной для организации.</p> <p>Знание Правил обеспечения сохранности денежных средств, Правил проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.</p> <p>Знание Порядка ведения кассовой книги, Правила передачи денежных средств инкассаторам, Порядок составления кассовой отчетности, Порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.</p> <p>Знание Правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге,</p> <p>Трудовое законодательство и правила охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность воспроизведения названий нормативно</li> <li>- правовые актов, положений, инструкций по ведению кассовых операций</li> <li>- знание форм кассовых и банковских документов</li> <li>- знание правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг</li> <li>- знание лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации</li> <li>- знание правила обеспечения сохранности денежных средств</li> <li>-знание правил проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы</li> <li>- знание порядка ведения кассовой книги</li> <li>- знание правил передачи денежных средств инкассаторам</li> <li>- знание порядка составления кассовой отчетности</li> <li>- знание порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации</li> <li>- знание правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге</li> <li>- знание трудовое законодательство и правила охраны труда</li> </ul>

## Система контроля и оценки освоения программы МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 05.01 Организация и реализация профессиональной деятельности бухгалтера	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.05</b>	Экзамен (квалификационный)

### Организация контроля и оценки освоения программы МДК

Текущий контроль освоения программы проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения практических заданий и ответов по устному опросу по разделам МДК.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Кассир осуществляется на **квалификационном экзамене**.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и учебной практике.



## 2 Практические задания для текущего контроля по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2.1 Практические задания для текущего контроля

#### Тема 1 Виды работ по теме: Введение в профессию Кассир

1. Заполнить типовую форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

2. Рассчитать лимит остатка кассы наличных денег предприятию и оформить разрешение на расходование наличных денег из выручки, поступающие в кассу.

**Задание № 1** Объем поступлений наличных денег за квартал составляет 180 тыс. рублей. Расчетный период, за который учитывается объем поступлений наличных денег составляет 90 дней. Период времени между днями сдачи в банк, поступивших наличных денег составляет 5 дней. Рассчитать лимит кассы.

#### Тема 2 Виды работ по теме: Порядок ведения и учета кассовых операций

Начальный баланс экономического субъекта на 1.01.2021 г.

(Открыть счета и записать в начальном балансе сальдо).

Цель практики: закрепление занятий по определению корреспонденции счетов.

Оснащение: План счетов хозяйственной деятельности

*Выписка начального баланса экономического субъекта на 1 февраля 2021 года* Таблица 1

№ п/п	Наименование б/с	Шифр б/с	Сальдо на начало	
			Дебет	Кредит
1	Касса	52	3500	-
2	Расчетные счета	51	-	142800
3	Расчеты по налогам и сборам	68	6200	-
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	70	110800	-
5	Расчеты с подотчетными лицами	71	40000	-
6	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	-	-
7	Расчеты по возмещению материального ущерба	73.2	-	-
8	Продажи	90	-	17700
9	Прочие доходы и расходы	91	-	-
<b>ИТОГО:</b>			<b>160500</b>	<b>160500</b>

Бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

## Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2018 г.

№ опер.	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	3.02.	Получено в кассу на хоз. нужды, командировки	3 500
2	3.02.	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль	500
3	3.02.	Выдано в подотчет Иванову А.А. на хозяйственные нужды	800
4	4.02.	Выдано в подотчет Петрову П.П. на командировку и расчет денежные документы	790
5	4.02..	Поступила в кассу выручка от реализации продукции	2950
6	5.02.	Выручка от реализации продукции	2950
7	5.02.	Утвержден авансовый отчет Иванова А.А. и списано с подотчета	420
8	8.02.	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Иванова А.А.	380
9	8.02.	Утвержден авансовый отчет Петрова П.П. и списано с подотчета	764
10	9.02.	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Петрова П.П.	26
11	10.02.	Выдано на командировку Сидорову А.А. из кассы	1450
12	11.02.	Отражена сумма НДС по приобретенным материальным ценностям	9000
13	14.02.	Приняты в кассу из банка валютные денежные средства для выдачи подотчетным лицам направляемым в заграничные командировки	10500
14	14.02.	Отражена сумма НДС по приобретенным материалам	2350
15	15.02.	Начислена сумма НДС предназначенная к уплате в бюджет полученных авансов от покупателей и заказчиков	15180
16	15.02.	Поступили в кассу из банка валютные денежные ср-ва средства	15000
17	16.02.	Оплачены с расчетного счета и отнесены на покупателя транспортные расходы	5000
18	16.02.	Погашена наличными денежными средствами через сбербанк задолженность по расчетам с бюджетом.	11500
19	17.02.	Удержано из зарплаты НДФЛ	1900
20	18.02.	Поступили в кассу денежные средства из р/счета	11800

21	18.02.	Оприходована выручка в кассу от реализации продукции	16500
22	22.02.	Отражена положительная курсовая разница по валюте	8260
23	22..02.	Перечислено с расчетного счета в бюджет НДС	4660
24	23.02.	Перечислено с расчетного счета в бюджет налога на прибыль организаций	4500
25	23..02.	Выдана заработная плата из кассы	13540
26	24.02.	Переведены с расчетного счета предприятия платежи по налогу на прибыль организаций	2350
27	24.02.	Перечислены в бюджет платежи НДФЛ	5300
28	25.02.	Удержан НДФЛ из суммы оплаты труда	5300
28	25.02.	Оплачены из кассы расходы на приобретение материалов и сырья	4564
29	26.02.	Перечислены платежи транспортного налога в бюджет	4570
30	26.02.	Начислена сумма транспортного налога в бюджет.	4570
31	27.02.	Начислена сумма налога на имущество в бюджет	4355
32	27.02.	Перечислены платежи в бюджет налог на имущество	4355
33	27.02.	Выручка из кассы предприятия сдана на расчетный счет банка	38322
34	28.02.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	132340
35	28.02.	Оприходованы материалы от ликвидации основных ср-в	9000

Бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

## 2.2 Практические работы

Практическая работ №1-3 Тема: Правила организации кассы на предприятии. Документальное оформление материальной ответственности. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности кассира. Документальное оформление кассовых операций.

Практическая работ №4-5 Тема: Расчет лимита кассовой наличности.

Практическая работ №6-8 Тема: Порядок применения и заполнения приходных и расходных кассовых ордеров.

- Практическая работ №9-11      Тема: Порядок проведения инвентаризации кассы.
- Практическая работ №12-14      Тема: Порядок заполнения Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
- Практическая работ №15-24      Тема: Заполнение кассовой книги.

### **2.3 Вопросы для устного опроса**

- 1 Назовите основной нормативный документ по учету кассовых операций.
- 2 На каком счете (субсчетах) учитываются кассовые операции? Их характеристика.
- 3 Укажите состав имущества, которое может храниться в кассе организации.
- 4 Как должно быть оборудовано помещение, где хранятся денежные средства.
- 5 Состав и характеристика документов, по которым оформляется движение денежных средств в Кассе.
- 6 Что понимается под лимитом средств кассы и как он рассчитывается?
- 7 Что предполагает наличие договора о материальной ответственности, который заключается с материально-ответственным лицом по ведению кассовых операций?
- 8 На каких работников организации может возлагаться ответственность за сохранность имущества, находящегося в кассе, и его движение?
- 9 Укажите состав документов, используемых для учета кассовых операций.
- 10 Назначение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
- 11 Когда остаток на конец дня может превышать установленный лимит?
- 12 Как готовится к работе кассовая книга?
- 13 Отчет кассира, порядок его составления.
- 14 Укажите корреспонденцию счетов по поступлению денежных средств в кассу.
- 15 Назовите состав хозяйственных операций, по которым счет 50 кредитуется.
- 16 Инвентаризация кассы, ее виды, порядок проведения и документальное оформление.
- 17 На каких счетах отражаются недостачи и излишки, выявленные в результате инвентаризации кассы?
- 18 На кого возлагается ответственность за правильность ведения кассовых операций?
- 19 В чем заключается контроль за правильностью ведения кассовых операций, который осуществляет банк, обслуживающий данную организацию?
- 20 Как определить правильность целевого использования денежных средств?

### **3 Условия выполнения заданий:**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом

**Оборудование:** Персональный компьютер, подключение к Интернет, бланки документов.

### **4 Литература для экзаменующихся:**

#### **Литература для экзаменующихся:**

##### **Основные источники:**

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

##### **Дополнительные источники**

1. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: Учебное пособие— Москва: Русайнс, 2017. — 148 с. <https://www.book.ru/book/921217>

##### **Учебники и учебные пособия:**

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)Федеральный закон «О внесении изменений в статью 5 Трудового кодекса Российской Федерации в части уточнения порядка внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 29.07.2017 N 255-ФЗ (последняя редакция).
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (С учетом поправок).
6. 24 Положения по бухгалтерскому учету. Форма доступа:<http://www.garant.ru/doc/pbu/> 7. Интернет-версия Консультант Плюс: Форма доступа: [http://kons-plus.ru/?issue\\_id=6&id=49](http://kons-plus.ru/?issue_id=6&id=49)
8. Интернет-поддержка технологической платформы и конфигураций 1С:Предприятия 8. Форма доступа: <http://users/v8/1c/ru>

##### **Интернет ресурсы:**

1. Электронная библиотека // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512138>.
2. ЭБС BOOK.ru, [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. ЭБС КнигаФонд, [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

**Рекомендации по проведению оценки:**

**Оценка деятельности задания 1:**

**Оценка деятельности задания 1:**

<b>Результат</b>	
<b>20 баллов</b>	Информация в инструкции имеет четкую структуру последовательности действий, использовано несколько источников, сохранение выполнено в соответствии с требованиями к заданию и форматирование текста соблюдено.
<b>15 баллов</b>	Информация в инструкции имеет четкую структуру последовательности действий, использовано несколько источников, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.
<b>10 баллов</b>	Представленная информация дает ответ на данный вопрос, но не представляет последовательность действий, а идет сплошным текстом. Требования к сохранению и форматированию соблюдены.
<b>5 баллов</b>	Представленная информация дает ответ на данный вопрос, но не представляет последовательность действий, а идет сплошным текстом, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.

**Оценка деятельности задания 2:**

<b>Результат</b>	ПКО, РКО, выписка из банка
<b>20 баллов</b>	Все документы верно оформлены
<b>15 баллов</b>	Все документы верно оформлены, допущены ошибки в реквизитах исправления в документах
<b>10 баллов</b>	Выполнено правильно 50 % задания
<b>5 баллов</b>	Оформлен один документ

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК.5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	соблюдение порядка ведения кассовых операций; точность и скорость составления кассовых документов; качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации;	Текущий контроль в ходе защиты практических работ и проверки выполнения индивидуальных самостоятельных заданий.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК.5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации.	
ПК.5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов.	
ПК.5.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.

для выполнения задач профессиональной деятельности.	в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.



<p>деятельности.</p>		
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>