

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала

_____ Н.А.Барышникова

01 _____ сентября _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022

профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 02.02.2018 N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: В.В. Хорошилова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин
(Протокол № 1 от « 31 » августа 2022г.)

Председатель _____ В.В. Хорошилова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в *математический и общий естественнонаучный цикл*.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать: сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК. 1-11 ПК. 1.1-1.4 ПК. 2.1-2.7 ПК. 3.1-3.4 ПК. 4.1-4.7</p>	<p><i>У.1.</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>У.2.</i> обрабатывать текстовую и табличную информацию; <i>У.3.</i> использовать деловую графику и мультимедиа информацию; <i>У.4.</i> создавать презентации; <i>У.5.</i> применять антивирусные средства защиты информации; <i>У.6.</i> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; <i>У.7.</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <i>У.8.</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>У.9.</i> применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p><i>З.1.</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; <i>З.2.</i> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; <i>З.3.</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; <i>З.4.</i> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <i>З.5.</i> технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); <i>З.6.</i> принципы защиты информации от несанкционированного доступа; <i>З.7.</i> правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; <i>З.8.</i> основные понятия автоматизированной обработки информации; <i>З.9.</i> направления автоматизации бухгалтерской деятельности; <i>З.10.</i> назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; <i>З.11.</i> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

1.4 Использование часов вариативной части ППССЗ (если предусмотрено)

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	72	часа,
в том числе:		
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	56	часов;
- самостоятельной работы обучающегося	10	часов
- консультации	6	часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности
/адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности*

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Введение. Информационная культура и профессиональная деятельность. Ознакомление с КОС	<u>2</u>	ОК. 1-11 ПК. 1.1-1.4 ПК. 2.1-2.7 ПК. 3.1-3.4 ПК. 4.1-4.7
Раздел 1. Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета.		<u>40</u>	
Тема 1.1 Системы автоматизации бухгалтерского учета		8	
	Содержание учебного материала		
	1	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2
	2	Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2
	3	Российские программы бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий: Доклад. Темы: «Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета», «Сравнительный анализ бухгалтерских программ»	2	

Тема 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»			10
	Содержание учебного материала		
	1	Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Первый запуск системы «1С: Предприятие»	2
	2	Работа в пользовательском режиме системы. Изучение работы в меню Конфигуратор.	2
	<i>Практическая работа №1</i> Порядок построения журнала документов в 1С. Просмотр, отбор, ввод нового. Создание печатной формы документа, операция и проводки документов документа		2
	<i>Практическая работа №2</i> Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе		2
Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Порядок анализа хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		2	
Тема 1.3 Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия	Содержание учебного материала		6
	1.	Программные продукты, предназначенные для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия.	2
	<i>Практическая работа №3</i> Технология проведения анализа финансового состояния предприятия в системе finAnalis.ru		2
Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Изучение программ «Финансовый анализ», «Audit Expert» и другие		2	
Тема 1.4 Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала		8
	1.	Возможности российских справочно-правовых программ и история их развития. СПС «Консультант Плюс», «Гарант-Эксперт» и др	2
	2.	Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС	2
	<i>Практическая работа №4</i> Технология поиска информации в справочно-правовых системах		2
Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Просмотр разделов «Законодательство», «Формы документов» и другие разделы		2	

Тема 1.5 Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде	Содержание учебного материала		4
	1.	Возможности систем электронной отчетности. Системы «Контур-Экстерн», «Астрал-отчет», «Сбис++Электронная отчетность» и другие	2
	2.	Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности	2
Тема 1.6 Система «Клиент-Банк» и информация из интернета для финансового работника	Содержание учебного материала		4
	1.	Система «Клиент-Банк». Дистанционное банковское обслуживание.	2
	2.	Информация из интернета для финансового работника. Электронные версии финансовых журналов и газет	2
Раздел 2. Финансово- экономический анализ в системе электронных таблиц			<u>24</u>
Тема 2.1 Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала		24
			2
	1	Основные составные части MS Office, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связь данных. Консолидация. Защита книг и листов.	
	2	Обработка экономической информации. Модели и методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов с применением финансовых функций.	2
	3	Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ	2
	1	Практическая работа №5 Основы работы в табличном редакторе	2
	2	Практическая работа №6 Организация расчетов в табличном редакторе MS Excell	2
	4	Практическая работа №7 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excell	2
	7	Практическая работа №8 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excell	2

	8	Практическая работа №9 Экономические расчеты в MS Excell	2
	11	Практическая работа №10 Расчет пассивов и активов баланса в электронных таблицах	2
	12	Практическая работа №11 Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах	2
	14	Практическая работа №12 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	2
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: - Использовании текстовых процессоров в издательстве.	2
		- Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов.	
		- Электронные таблицы как информационные объекты.	
		- Переход от табличного к графическому представлению информации	
		Консультации	<u>6</u>
		Всего:	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет_37.

Оборудование учебного кабинета: 37

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696> (дата обращения: 01.09.2022).

ОЛ.2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059> (дата обращения: 01.09.2022).

ОЛ.3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060> (дата обращения: 01.09.2022).

Дополнительная учебная литература:

Е. В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Д.Л.2. Д. В. Чистов, С. А. Харитонов Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерия 8».

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Электронно-библиотечная система www.urait.ru

ИР.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

ИР.3. Электронная библиотека издательского центра «Академия» - www.academia-moscow.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>3.1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>3.2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3.3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>3.4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>3.5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>3.6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3.7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>3.8. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3.9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>3.10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>3.11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У.1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У.2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У.3. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У.4. создавать презентации;</p> <p>У.5. применять антивирусные средства</p>	<p>Текущий контроль в формах:</p> <ul style="list-style-type: none">-устный опрос;-выполнение практических работ по темам;-стандартизированный контроль (тестирование);-проверка выполнения заданий;-самостоятельная работа;-конспект лекций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">-дифференцированный зачет.

защиты информации;

У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У.9. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

