

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

_____ Н.А.Барышникова

01 сентября 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568, зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 рег.№ 44946 (ред. от 17.12.2020).

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Савельева Г.Ю., преподаватель Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, общих гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 1 от 31.08.2022

Председатель цикловой комиссии

_____ Г.Ю.Савельева

©Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен обладать сформированными элементами следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ

не предусмотрено

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

объем ОП - 40 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
- консультации – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия/семинарские занятия	10/10
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и контрольные работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Компетенции, формированию которых способствует единица программы	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала урока	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Роль общения в профессиональной деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа			-
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала урока	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Техники и приёмы общения.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему «Особенности общения людей в современном мире».			1
Тема 1.3. Общение как взаимодействие людей в процессе профессиональной деятельности и личных отношений	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.			

1	2	3	4
	Семинарское занятие 1: Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций.	2	
	Практическое занятие 1: Механизмы партнерских отношений (диагностика уровня притязаний личности и групповой сплоченности).	2	
	Самостоятельная работа: Провести анализ психологических особенностей своей группы. Подготовить сообщение	1	
Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала урока		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие 2: Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	2	
	Самостоятельная работа: Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала урока	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие 2: Вербальное общение. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Техники ведения деловой беседы. Формы постановки вопросов. Виды, правила и техники слушания. Обратная связь в деловом взаимодействии. Техники налаживания контакта. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	

1	2	3	4	
	Семинарское занятие 3: Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2		
	Практическое занятие 3: Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на использование невербального общения.	2		
	Самостоятельная работа: Подготовка кратких сообщений по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»	1		
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.			
	Семинарское занятие 4: Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.			2
	Практическое занятие 4: Характерологические особенности и общепсихологическая типология личности (составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании результатов психологического тестирования)			2
	Самостоятельная работа			-
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Семинарское занятие 5: Этика общения. Общение и культура поведения. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Этикет в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.			
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».			1

1	2	3	4	
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие конфликта. Виды, структура, стадии протекания конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтной ситуации. Управление стрессом. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтов в сфере продаж и сервиса.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие 5: Самодиагностика на определение конфликтности.			2
	Самостоятельная работа: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»			1 1
Повторение и обобщение.	Дифференцированный зачет	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	
	Всего	40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/433663> (дата обращения 30.08.2022)

ОЛ.02. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / А.П.Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения 30.08.2022)

ДЛ.2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. -Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения 30.08.2022)

ДЛ.3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/450979> (дата обращения 30.08.2022)

ДЛ.4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего

профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/455694> (дата обращения 30.08.2022)

ДЛ.5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/450805> (дата обращения 30.08.2022)

ДЛ.6. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.

ДЛ.7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

Информационные ресурсы Интернет:

ИР.1. <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

ИР.2. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

ИР.3. <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

ИР.4. <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты освоения вида деятельности обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – этические принципы общения. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p><u>Текущая аттестация:</u></p> <p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Оценка участия в семинарских занятиях Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u></p> <p>Дифференцированный зачет</p>