

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа Государственной итоговой аттестации (далее по тексту ГИА) разработана на основе: ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 20 марта 2024 г. № 176, Зарегистрировано в Минюсте России 26 апреля 2024 г. № 78019);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)»;
С учётом:

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Технический директор
ООО «Таксомоторный парк № 20»

_____ П.Н. Штатнов

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела
_____ Н.Н.Тихонова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
с участием Председателя
Государственной
Экзаменационной комиссии
Протокол № _____ от «___» _____ 2024
Секретарь Педагогического совета
_____ Г.Ю. Савельева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 20 марта 2024 г. № 176, Зарегистрировано в Минюсте России 26 апреля 2024 г. № 78019);

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

К ГИА по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного стандарта, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» базовой подготовки в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена.

Конечной целью обучения является подготовка выпускника, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, владеющего профессиональными компетенциями, готового решать профессиональные задачи. При разработке Программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Формой ГИА выпускников специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)» является защита дипломного проекта (далее по тексту ДП) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до ее проведения.

В программе ГИА представлена тематика дипломных проектов отвечающие следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями,
- комплексность,
- реальность,
- актуальность,
- уровень современности используемых средств.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167)
- приказом Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- уставом ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»;
- положением об Ивантеевском филиале ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

3 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) как инструмент оценки степени и уровня готовности к видам профессиональной деятельности и сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 экспедитор.

ПК 4.1. оформлять документы, регламентирующие организацию доставки груза.

ПК 4.2. организовать процесс доставки груза с выполнением всех сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление.

ПК 4.3. применять в профессиональной деятельности постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы вышестоящих органов, касающихся работы экспедитора.

4 ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Формой Государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по специальности является подготовка и защита дипломного проекта.

Таблица 1 - Объем времени и сроки, отводимые на ГИА

Разделы ГИА	Сроки проведения	Объем времени, час	Участники
Подготовка к защите ДП	с 18.05.2028г. по 14.06.2028г.	144	- руководители дипломного проектирования обучающиеся
Защита ДП	с 15.06.2028г. по 28.06.2028г.	72	председатель ГЭК члены ГЭК, обучающиеся
Итого		216	

4.2 Содержание Государственной итоговой аттестации

4.2.1 Требования к дипломным проектам,

Комплект документации для дипломного проекта состоит из:

- задания руководителя ДП или КП;
- пояснительной записки;
- комплекта презентационных материалов, необходимых для защиты.

4.2.2 Рекомендуемый объем пояснительной записки дипломного проекта составляет не более 80 страниц текста электронного документа.

4.2.3 Электронный документ пояснительной записки дипломного проекта, курсового проекта выполняется с помощью текстового редактора с формированием файла в формате *.docx.

4.2.4 Для защиты ДП текстовых документ должен быть представлен на листах формата А4 с рамкой в соответствии с Методическими рекомендациями <https://ivanteevka.mospolytech.ru/upload/iblock/7ee/7ee7afdbcbfa85977d305b5ba0790df2.pdf>

5 Структура пояснительной записки дипломного (курсового) проекта

Структура пояснительной записки дипломного (курсового) проекта следующая:

- титульный лист
- задание на выполнение дипломного проекта
- содержание
- введение
- основная часть (главы, разбитые на разделы, подразделы)
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей дипломной работы.

Задание на выполнение дипломного проекта является второй и третьей страницей дипломного проекта.

Содержание размещают после листа задания, его начало является 4 листом пояснительной записки дипломного проекта. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и разделов (подразделов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Номера страниц в содержании необходимо указать напротив первой строчки наименования главы или раздела (подраздела).

Примеры оформления титульного листа, задания и содержания приведен в методических рекомендациях:

<https://ivanteevka.mospolytech.ru/upload/iblock/7ee/7ee7afdbcbfa85977d305b5ba0790df2.pdf>

Во введении необходимо описать: актуальность темы ДП, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационную (нормативно-правовая, эмпирическая) базу исследования, теоретическую и практическую значимость дипломного проекта.

Основная часть содержит две и более главы по теме индивидуального задания дипломного проекта.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ДП, содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать около 10-20 источников.

Приложения включают дополнительные материалы, необходимые для защиты ДП. В тексте основной части должны быть внутри текстовые ссылки на материалы, размещенные в Приложениях, после их упоминания в тексте.

Предлагаемые темы дипломных проектов указаны в таблице 2 (выпускник может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения). При этом предлагаемая тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 2 – Перечень тем дипломных проектов

№ п/п	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в проекте
1	2	3
1.	Пути совершенствования эффективности междугородных автомобильных перевозок на примере _____	ПМ 02
2.	Совершенствование перевозок крупногабаритных тяжеловесных грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
3.	Совершенствование перевозочной деятельности с позиции конкурентоспособности на примере _____	ПМ 01, 02.
4.	Повышение эффективности деятельности автотранспортного предприятия _____	ПМ 01, 02.
5.	Совершенствование системы управления транспортно-экспедиционного предприятия _____	ПМ 01, 02.
6.	Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности перевозочных услуг на примере _____	ПМ 01, 02.
7.	Технико-экономические мероприятия по повышению эффективности перевозочной деятельности предприятия _____	ПМ 01, 02.
8.	Разработка мероприятий по оптимизации логистических транспортных сетей на примере _____	ПМ 01, 02.
9.	Совершенствования перевозочной деятельности транспортно-	ПМ 01, 02.

	экспедиционного предприятия _____	
10.	Внедрение логистических технологий при доставке грузов потребителям на примере _____	ПМ 01, 02.

Продолжение таблицы 2

1	2	3
11.	Эффективность интермодальных перевозок на примере _____	ПМ 01, 02.
12.	Совершенствование системы управления транспортно-экспедиционным обслуживанием предприятия и контроле над движением междугороднего маршрутного пассажирского транспорта на примере работы _____	ПМ 01, 02.
13.	Внедрение автоматизированной системы диспетчерского управления перевозками грузов (пассажирами) _____	ПМ 01, 02.
14.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом в условиях АРНСДУ-ГПТ _____	ПМ 01, 02.
15.	Использование навигационных технологий мониторинга работы автотранспорта _____	ПМ 01, 02.
16.	Автоматизации рабочих мест на транспортном предприятии _____	ПМ 01, 02.
17.	Организация информационной системы в логистике на примере автотранспортного предприятия _____	ПМ 01, 02.
18.	Автоматизированные системы управления технологическими процессами на примере компании _____	ПМ 01, 02.
19.	Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий на примере _____	ПМ 01, 02.
20.	Организация междугородных перевозок грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
21.	Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении на примере _____	ПМ 01, 02.
22.	Осуществление контейнерных перевозок в автотранспортной организации на примере _____	ПМ 01, 02.
23.	Совершенствование технологических процессов перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом на примере _____	ПМ 01, 02.
24.	Оптимизация маршрутов и управление перевозками грузов в городском сообщении на примере _____	ПМ 01, 02.
25.	Организация и управление грузовыми автомобильными перевозками на примере _____	ПМ 01, 02.
26.	Организация и расчет технологического процесса перевозки различных типов груза на примере _____	ПМ 01, 02.
27.	Организация коммерческой деятельности в сфере перевозок грузов автомобильным транспортом на примере _____	ПМ 01, 02.
28.	Организация и управление межрайонными перевозками грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
29.	Повышение эффективности и качества транспортного обслуживания населения города на примере _____	ПМ 01, 02.
30.	Повышение эффективности использования основных фондов _____	ПМ 01, 02.

	транспортной компании на примере _____	
31.	Сменно-суточное планирование и организация перевозок грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
32.	Повышение конкурентоспособности транспортной компании в условиях развития рынка транспортных услуг на примере _____	ПМ 01, 02.

Окончание таблицы 2

1	2	3
33.	Выбор рациональной схемы доставки грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
34.	Организация логистической цепочки доставки грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
35.	Организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных перевозках на примере _____	ПМ 01, 02.
36.	Организация транспортно-складских работ на примере _____	ПМ 01, 02.
37.	Повышение эффективности транспортно-складской логистики на примере _____	ПМ 01, 02.
38.	Повышение эффективности взаимодействия транспортных средств и погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на примере _____	ПМ 01, 02.
39.	Организация перевозок пассажиров по специальным маршрутам на примере _____	ПМ 01, 02.
40.	Совершенствование организации перевозки грузов на примере _____	ПМ 01, 02.
41.	Применение инновационных технологий для организации контроля за движением автомобильного грузового транспорта _____	ПМ 01, 02.
42.	Разработка эффективных решений в логистической деятельности транспортно-экспедиционных компаний _____	ПМ 01, 02.
43.	Организация перевозок негабаритных грузов в междугородном сообщении _____	ПМ 01, 02.
44.	Эффективность комбинированных (автомобильно-железнодорожных) перевозок _____	ПМ 01, 02.
45.	Проведение маркетинговых исследований на примере автотранспортного предприятия _____	ПМ 01, 02.

6 Методика оценивания дипломных проектов

Методика оценивания защиты дипломного проекта включает учёт следующих факторов:

- доклад выпускника по каждому разделу. Оценивается уверенность владения содержанием проекта, умение показывать свою точку зрения, опираясь на теоретические положения.
- ответы на вопросы. Полнота и содержательность ответов влияют на оценку.
- оценка рецензента (при наличии). Учитываются логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другие критерии.
- отзыв руководителя. Оценивается соответствие содержания проекта заявленной теме, глубина раскрытия темы и значимость проблемы исследования, оформление работы и проведение их оценки по следующим критериям:

Таблица 3 – Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Критерий оценки	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Защита дипломного проекта (работы)	Автор совсем не ориентируется в терминологии проекта	Автор в целом владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своем проекте. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечётко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита, по мнению комиссии, прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).	Автор уверенно владеет содержанием проекта, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)

Окончание таблицы 3

1	2	3	4	5
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема проекта сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте
Оформление проекта	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленный дипломный проект имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении проекта, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления проекта

9 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения Государственной итоговой аттестации в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета создается государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Московского политехнического университета.

10 Порядок проведения Государственной Итоговой Аттестации

К Государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Ивантеевского филиала Московского политехнического университета о допуске к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость (средний балл) успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ т о закреплении за студентами тем дипломных проектов, назначении руководителей;
- протокол ГЭК.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты направляются к прохождению государственной итоговой аттестации повторно в соответствии с Приказом директора филиала. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя, его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке Государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам работы Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее по тексту апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации

выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей Государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат Государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения

о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.