

Приложение № 38.1
к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ **Н.А. Барышникова**

«28» декабря 2024г.

Рабочая программа производственных практик

по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа производственных практик разработана на основании рабочей программы профессиональных модулей ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» ПМ 02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте», ПМ 03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте», ПМ 04 «Выполнение работ по должности служащего Экспедитор 27770», приказа Минобрнауки России от 05.09.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Ефросинин А.Е. преподаватель

Смирнов В.Н. преподаватель

Одобрена цикловой комиссией

«Техника и технологии наземного транспорта»

Протокол № от «___» декабря 2024 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ В.Н. Смирнов

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
3. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по должности служащего Экспедитор 27770

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на автомобильном транспорте» и профессиональных стандартов.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

Задачей производственной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов деятельности;
- формирование у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к умениям (практическому опыту)
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;- расчёта норм времени на выполнение операций;- расчёта показателей работы объектов транспорта.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, форму и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; - систему учёта, отчёта и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на автомобильном транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<p>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки.
<p>Выполнение работ по должности служащего Экспедитор 27770</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта;

	- определять сроки доставки.
--	------------------------------

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 612 часов, в том числе:

- ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» - 144 часа;
- ПМ.02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)» - 180 часов;
- ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)» - 252 часа;
- ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего Экспедитор 27770» - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 0.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 0.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 0.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 0.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 0.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 0.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 0.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 0.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------	---

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебных практик

Перечень формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»			144
	Введение	План прохождения практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности. Особенности работы грузовых АТП в новых условиях хозяйствования	6
	Общее ознакомление с грузовым автотранспортным предприятием.	Историческая справка. Организационная структура управления грузовым АТП. Правила внутреннего распорядка и режима работы грузового автотранспортного предприятия. Экскурсия по предприятию. Изучение провозных возможностей парка подвижного состава АТП.	12
	Отдел эксплуатации грузового автотранспортного предприятия.	Должностная инструкция начальника отдела эксплуатации. Изучение обслуживаемой клиентуры. Порядок приёма, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов. Изучение договора на предоставление услуг по перевозке груза. Составление и разработка маршрутов движения подвижного состава. Обследование грузопотоков, пунктов погрузки-разгрузки. Выбор типа подвижного состава и определение количества автомобилей для заявленного объёма перевозок грузов. Порядок и требования по хранению, эксплуатации подвижного состава и его расстановки на стоянке АТП.	48
	Диспетчерская служба грузового АТП	Изучение должностной инструкции старшего диспетчера. Составление сменно-суточного плана по перевозкам грузов. Порядок составления графика выпуска автомобилей на линию.	60

		<p>Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов.</p> <p>Выпуск подвижного состава на линию, инструктаж водителей об особенностях работы на маршруте.</p> <p>Прием подвижного состава с линии, контроль за возвращением автомобилей в АТП.</p> <p>Прием, проверка путевых листов и товарно-транспортных накладных.</p> <p>Анализ выполнения плановых заданий водителями, а также причин невыполнения.</p> <p>Контроль за соблюдением водителями трудовой и транспортной дисциплины.</p> <p>Обработка путевых листов, определение основных технико-эксплуатационных показателей работы Автомобиля.</p>	
	Планово экономическая служба грузового АТП.	<p>Виды тарифов на перевозку грузов за выполненные транспортные услуги.</p> <p>Порядок расчетов за перевозки, оформление счетов на оплату за перевозку грузов клиенту.</p> <p>Изучение бизнес-плана, его структура и основные финансовые результаты грузового АТП.</p> <p>Составление анализа работы грузового АТП.</p>	12
Итоговое занятие		Составление отчётной документации. Зачёт по практике.	6
ИТОГО			
ПМ.02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»			180
ОК 01-09; ПК 2.1- ПК2.3	Общая характеристика организации.	Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов. Изучение правил техники безопасности по ТБ на рабочем месте. Структура АТП. Охрана труда и техника безопасности Прохождение инструктажа. Ознакомление с правилами поведения в АТП. Проверка знаний по охране труда и ТБ.	6
	Изучение категорирования и уровня безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных	Количество категорий и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств. Количественные показатели критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры и	42

	средств	транспортных средств железнодорожного транспорта. Информирование субъекта транспортной инфраструктуры о присвоении или изменении ранее присвоенной категории.	
	Работа в отделе кадров по приему на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности	Изучить работы непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности. Изучить перечень ограничений при приеме на работу, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности	42
		Общие сведения об информационном обеспечении в области транспортной безопасности. Единая государственная информационная система обеспечения транспортной безопасности. Порядок получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности. Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах.	42
	Работы с инженерно-техническими системами обеспечения транспортной безопасности	Инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности, применяемые на автомобильном транспорте. Технические средства видеонаблюдения (мониторинг, обнаружение, идентификация, распознавание). Система охранной сигнализации. Технические средства досмотра пассажиров, ручной клади и грузов: -ручной металлообнаружитель; -стационарный многозонный металлообнаружитель; -стационарные рентгеновские установки конвейерного типа; -портативный обнаружитель паров взрывчатых веществ. Технические средства радиационного контроля. Взрывозащитные средства. Новые разработки в сфере технических средств обеспечения транспортной безопасности на автомобильном транспорте	42
Итоговое занятие		Составление отчётной документации. Зачёт по практике.	6
ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»			72
ОК 01-09; ПК 3.1-3.2	Введение	Особенности работы пассажирских АТП в новых условиях хозяйствования Инструктаж по технике безопасности	6
	Общее ознакомление с пассажирским автотранспортным	Историческая справка. Правила внутреннего распорядка и режима работы пассажирского автотранспортного предприятия.	6

	предприятием	Экскурсия по предприятию	
	Отдел эксплуатации автотранспортного предприятия по организации, оперативному планированию и управлению пассажирскими перевозками	Структура отдела эксплуатации. Инструкции работников отдела. Порядок составления разнарядки. Порядок составления графика работы водителей и кондукторов. Обработка путевых листов. Определение выполнения задания автобусными бригадами. Организация работы автобусных бригад. Порядок открытия и закрытия маршрутов. Заполнение паспорта маршрута. Оперативное распределение пассажирского транспорта в экстренных ситуациях.	12
	Диспетчерская служба АТП	Инструкция диспетчера по выпуску. Виды и формы первичной документации. Заполнение путевых листов. Порядок регистрации путевых листов. Порядок выпуска подвижного состава на линию. Порядок приема при возврате подвижного состава с линии. Распределение резервного подвижного состава по маршрутам. Оформление заказов на автобусы. Составление суточного диспетчерского доклада о работе парка.	12
	Контрольно - ревизорский отдел грузового АТП	Должностные обязанности водителя грузового транспорта. Контроль правильности оплаты проезда и провоза багажа. Должностные обязанности ревизора регулярности движения подвижного состава. Контроль регулярности работы грузового транспорта на линии.	12
	Работа на линии	Изучение грузопотока на городском маршруте. Проведение нормирования скоростей движения. Обработка данных изучения грузопотока. Составление эпюр грузопотока.	6
Итоговое занятие		Составление отчётной документации. Зачёт по практике.	6
ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего Экспедитор 27770»			36
ОК 01-09; ПК 3.1-3.2	Общая характеристика организации.	Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов. Изучение правил техники безопасности по ТБ на рабочем месте. Изучение должностных инструкций и обязанностей экспедиторов. Экспедиторская расписка. Виды сертификатов применяемые при отдельных видов перевозок.	6
	Работа в отделе эксплуатации. Обработка товарно транспортных документов	Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза.	18

		<p>Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок.</p> <p>Составление графика работы водителя. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов. Изучение содержания товарно транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН</p>	
	Обследование погрузочно разгрузочных пунктов	<p>Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами.</p> <p>Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения.</p> <p>Переключение подвижного состава на другую работу</p>	6
Итоговое занятие		Составление отчётной документации. Зачёт по практике.	6
ИТОГО по УП			288

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики в грузовом автотранспортном предприятии.

Оборудование кабинета в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;

Рабочие места в отделах автотранспортного предприятия и диспетчерской службе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2- е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021г.
2. Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 2021г.
3. Батищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2020г.
4. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом М., Транспорт, 2021г
5. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2022 г.
6. Духно, Н.А. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.
7. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. Высшее образование – бакалавриат. Учебник. Издательство ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
9. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / Матанцева О.Ю. — М. : Юстицинформ, 2020. — 256 с.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). Учебник. СПО. Издательство Форум, 2019. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2020.
2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838> (дата обращения: 19.09.2023).
3. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2020г.
4. Конституция Российской Федерации.
5. Николаева А.Б. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте.: Учебник для среднего профессионального образования, - М.: издательский центр «Академия», 2019. —224 с.
6. Туревский И.С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный) .
9. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).
10. Журнал: Международные автомобильные перевозки (2020).
11. "Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов"

Интернет ресурсы:

1. http://rts29.ru/assets/files/heavy-cargo/2020-12-21_pprf2200.pdf
2. https://krschool.gosuslugi.ru/netcat_files/171/2709/Rukovodstvo_rezhima_truda_i_otdyha_voditeley_3_1_.pdf?ysclid=lmn1r8jgk1401778462
- <https://www.labirint.ru/books/149024/>
- <https://rosavtotransport.ru/ru/activities/iac/documents/>
- http://www.profrans-consult.com/transport_documents.html
- <http://www.profrans-consult.com/DOPOG/dopog.html>
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832>
- <https://opasnui-gruz.ru/pravila-perevozki-opasnykh-gruzov/dopog-adr>
- <https://9784023.ru/stati/normativno-pravovye-akty-v-oblasti-transporta-2021/>
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009453>
- URL: <https://znanium.com/cata>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в организациях соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте».

В процессе производственной практики (по профилю специальности) в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является отчет по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по производственной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме

практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день производственной практики защищает отчет по практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности), являются:

- выполнение программы производственной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- самостоятельность студента при подготовке отчета.
- соответствие заголовков разделов их содержанию.
- наличие выводов и предложений по разделам.
- наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил производственную практику (по профилю специальности).
- соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления	- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - расчёт норм времени на выполнение операции;	Проверка правильности заполнения путевой документации Наблюдение за деятельностью

перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт показателей работы объектов транспорта; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - использование в работе ЭВМ для обработки оперативной информации; 	студента во время выполнения отчета по практике
ПК 1.2.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ведение технической документации, контроля и выполнения заданий и графиков; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности 	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	ведение технической документации, контроля персонала и выполнения заданий и графиков;	Проверка правильности выполнения практической работы в соответствии с индивидуальными заданиями
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> использовать программное обеспечение для решения задач безопасности транспортных перевозок; - использование в работе ЭВМ для обработки оперативной информации безопасности грузоперевозок; 	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> использовать программное обеспечение для решения задач грузоперевозок; - использование в работе ЭВМ для обработки оперативной информации технологического процесса грузоперевозок; 	
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление путевой и диспетчерской документации; - выбор подвижного состава по видам сообщения 	
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> - применение федеральных законов и стандартов по безопасности движения; - применение правил дорожного движения при организации пассажирских перевозок; расчет ТЭП ; - разработка графика работы водителей и кондукторов; - составление маршрутного расписания; - составление нарядов работы водителей и кондукторов; - выпуск автобусов и автомобилей такси на линию; - ведение отчетной документации; анализ работы транспорта; 	<p>Проверка правильности выполнения практической работы в соответствии с индивидуальными заданиями Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения курсового проекта.</p> <p>Проверка корректности расчета ТЭП работы обусов на маршруте.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- положительная динамика успеваемости, положительный отзыв руководителя практики. Систематическое посещение учебных занятий и практики, консультаций;	Отчет по практике Защита отчёта по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация интереса к реализации предпринимательской в профессиональной сфере; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; умение анализировать преимущества и риски в коммерческой деятельности.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,.	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрация готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям; формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений	

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; соблюдение принципов бережливого производства на автотранспортных предприятиях;</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- развитие и успехи физической культуры, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни;</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	