

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета филиала
от 20 декабря 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
_____ Н.А. Барышникова

20 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
и подготовке обучающихся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации и проведения процедуры ВСОК ОД и подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в Ивантеевском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее – ВСОК ОД) и подготовка обучающихся в Филиале основываются на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Филиала, обеспечивающих образовательную деятельность и реализацию ООП СПО.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального

обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

2.7. Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.8. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.9. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.10. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.11. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

2.12. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Сокращения и термины

3.1. Сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВСОК - внутренняя система оценки качества

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ПР – педагогические работники

ОД – образовательная деятельность

ОО – образовательная организация

ООП СПО – основные образовательные программы среднего профессионального образования

РП – рабочая программа учебного предмета/дисциплины

РПДМ– рабочая программа профессионального модуля

РПП – рабочая программа практики

УП – учебный план

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

ПМ – профессиональный модуль

МДК– междисциплинарный курс

ЭБС – электронно-библиотечная система

ВПр – всероссийские проверочные работы.

3.2. Термины:

Комиссия – комиссия по внутренней системе оценки качества

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации

Оценочные процедуры – процедуры внутренней системы оценки качества

Профильные организации – организации (учреждения), заинтересованные в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ООП СПО

Ресурсное обеспечение образовательного процесса - материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение в Филиале

Специалисты-практики - руководители и/или работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

Филиал – Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

4. Цели и задачи ВСОК ОД и подготовки обучающихся по ООП СПО

4.1. ВСОК ОД и подготовка обучающихся по ООП СПО в Филиале направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся:

- требованиям профессиональных стандартов;
- требованиям ФГОС СПО;
- требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области среднего профессионального образования;
- потребностям физических и/или юридических лиц, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся.

4.2. ВСОК ОД и подготовка обучающихся в Филиале проводится с целью:

- совершенствования структуры и содержания ООП СПО;
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Филиале;
- разработки проектов по построению персонального пути реализации личностного потенциала обучающихся (повышение мотивации) при освоении ООП СПО путем построения индивидуальных образовательных траекторий с участием педагогических работников;
- стимулирования повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ООП СПО;
- формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся, по результатам освоения ООП СПО;
- совершенствования модели привлечения представителей профильных организаций, промышленных партнеров к участию в образовательном процессе для развития практико-ориентированного подхода, более углубленного освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.3. ВСОК с учетом достижения планируемых результатов, в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или внутренних локальных нормативных актов Филиала, подлежит актуализации.

5. Организация и проведение оценочных процедур ВСОК ОД и подготовки обучающихся в Филиале

5.1. Разработка и внедрение оценочных процедур в Филиале осуществляется на основании выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

Оценочные процедуры направлены на получение объективной оценки, учета и дальнейшего использования полученных результатов при реализации мероприятий, связанных с повышением качества профессиональной подготовки выпускников и развитием системы подготовки кадров.

5.2. Проведение оценочных процедур осуществляется на регулярной основе, а полученные результаты ВСОК ОД необходимы для формирования рейтингов и показателей деятельности Филиала.

Регулярные оценочные процедуры должны стать нормой и стимулом внутреннего развития всех структурных подразделений Филиала.

5.3. В оценочных процедурах участвуют все работники Филиала, участвующие в реализации ООП СПО.

В целях совершенствования ООП СПО - к проведению оценочных процедур могут привлекаться работодатели соответствующих отраслей и/или их объединений, иные юридические и/или физические лица.

5.4. В филиале оценочные процедуры проводятся в соответствии с распорядительными документами директора филиала.

5.5. В рамках реализации мероприятий по осуществлению оценочных процедур, заведующие отделениями по специальности разрабатывают и представляют на утверждение директору филиала План проведения контрольных мероприятий (примерный образец плана представлен в Приложении № 1).

5.6. Для учета и анализа результатов оценочных процедур, выработки предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается Комиссия по ВСОК (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора филиала.

5.7. Комиссию возглавляет заместитель директора филиала по развитию либо лицо, назначенное соответствующим локальным нормативным актом Филиала или приказом директора филиала.

5.8. В состав Комиссии могут входить лица из числа педагогических работников, заведующие отделениями по специальности, председатели цикловых комиссий Филиала, руководители и/или работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.9. По итогам оценочных процедур члены Комиссии в указанные локальными нормативными актами сроки формируют и предоставляют отчеты по соответствующим направлениям деятельности председателю Комиссии, который формирует итоговые заключения.

5.10. Председатель Комиссии представляет итоговые заключения на утверждение директору филиала не позднее истечения трех рабочих дней с момента получения председателем Комиссии отчетов, определенных в п. 5.9. настоящего Положения.

Результаты оценочных процедур доводятся до сведения всех работников Филиала.

5.11. По результатам оценочных процедур разрабатываются рекомендации, проводятся корректирующие действия, принимаются управленческие решения.

На основании проведенных корректирующих процедур осуществляется планирование и прогнозирование развития отдельных направлений деятельности Филиала в целом.

5.12. Данные о результатах проведенных оценочных процедур размещаются на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе отчета по самообследованию.

5.13. Сведения, полученные при проведении оценочных процедур, могут быть использованы участниками образовательного процесса:

а) обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выявления текущего уровня освоения ООП СПО;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения;

б) руководством Филиала в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой ОД запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или организаций (учреждений), заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ООП СПО (далее – профильные организации);

- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг;

в) педагогическими работниками Филиала в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

5.14. Основными видами оценочных процедур в Филиале являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества ООП СПО;
- оценка качества работы педагогических работников;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение);

- оценка показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Филиале, а именно: открытость и доступность информации об организации ОД; комфортность условий в которых осуществляется ОД; доступность услуг для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения ОД Филиала.

5.15. К инструментам оценочных процедур относятся:

- все формы мониторинга (мониторинг качества приема; мониторинг качества ООП СПО; мониторинг кадрового потенциала; мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса; мониторинг специального раздела официального сайта и пр.);
- ежегодное самообследование Филиала.

6. Оценка качества подготовки обучающихся

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся по ООП СПО осуществляется в рамках:

- текущего контроля в ходе освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ;
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, а также после прохождения учебной и/или производственной практики;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), в том числе в рамках ВПР;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и/или по специальности (направлению подготовки);
- государственной итоговой аттестации.

6.2. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

6.2.1. Качество освоения ООП СПО оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения – в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

6.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала.

6.2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно педагогическим работником, ведущим учебные занятия по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ.

6.2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ или практике, входящие в состав образовательной программы соответствующей специальности.

6.2.5. Для обеспечения оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Филиал может проводить следующие мероприятия:

- осуществлять контроль проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях педагогического работника этой или смежной дисциплины, не преподающего у данной группы;

- осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Филиала с правом присутствия на аттестационных испытаниях директора филиала, заместителей директора филиала, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий;

- привлечение по решению руководства Филиала к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов-экзаменаторов из числа педагогических работников других образовательных организаций, других цикловых комиссий в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- учет запросов представителей профильных организаций при формировании тем курсовых работ или проектов;

- привлечение к руководству курсовыми работами и проектами ведущих работников профильных организаций, соответствующих направленности образовательной программы;

- присутствие представителей профильных организаций, деятельность которых соответствует направленности ООП СПО, на защите курсовых работ или проектов;

- обсуждение результатов выполнения курсовых работ или проектов, результатов прохождения практик на заседаниях цикловых комиссий;

- привлечение представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам учебным и производственным;

- подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации и их анализ на заседаниях педагогического совета Филиала;

- независимая оценка качества образования через участие обучающихся во внешних проектах.

6.3. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

6.3.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, а также уровень сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

6.3.2. Целями создания портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.3.3. Контроль за наполнением портфолио обучающихся осуществляет классный руководитель, один раз в семестр в текущем учебном году.

6.4. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ:

6.4.1. Выборочный контроль знаний проводится два раза в год не ранее чем через 3 месяца после изучения дисциплины.

6.4.2. Выборочный контроль знаний, предпочтительно, проводится в виде письменного и компьютерного тестирования.

Контрольные задания разрабатываются педагогическими работниками цикловых комиссий Филиала.

6.4.3. Организацию выборочного контроля знаний проводят заведующие отделениями по специальности, выборочный контроль знаний включает в себя следующие мероприятия:

- определение обучающихся, в отношении которых будет проведена процедура контроля остаточных знаний;
- определение перечня учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, по которым будет проводиться контроль;
- подготовка расписания проведения контроля остаточных знаний;
- реализация процедуры контроля знаний;
- подготовка отчета в рамках сравнения результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Образец приведен в Приложении № 2 (таблицы 1, 2).

6.5. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других мероприятий по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ:

6.5.1. Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения оценки качества подготовки обучающихся по ООП СПО.

6.5.2. Студенческие предметные олимпиады, научно-практические конференции и другие конкурсные мероприятия помогают выявить наиболее

способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

6.5.3. Цикловые комиссии, организаторы олимпиад, разрабатывают положение об олимпиаде, задания для олимпиады, подводят итоги.

Локальными актами Филиала утверждаются сроки проведения олимпиады, а также состав оргкомитета.

6.5.4. Цикловые комиссии организуют подготовку обучающихся для участия в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, городских олимпиадах, а также к участию во внутренних (отборочных) этапах олимпиад других образовательных организаций.

6.5.5. Результаты участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях вносятся в портфолио обучающихся.

6.6. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся, в рамках ГИА:

6.6.1. Механизмы оценки качества подготовки обучающихся закладываются в процедуру ГИА и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

6.6.2. Для проведения ГИА в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии, в состав которых включаются независимые эксперты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК).

Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в Филиале, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 30 %, а в случае демонстрационного экзамена не менее 70 %.

6.6.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающими цикловыми комиссиями.

При формировании перечня тем ВКР председателям цикловых комиссий необходимо учитывать сформулированные представителями организаций и предприятий реальные и актуальные производственные задачи, соответствующие направленности ООП СПО.

6.6.4. Анализ защиты ВКР осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на защите ВКР;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на защите ВКР;
- средний балл защиты ВКР;
- соотношение качественных показателей по формам обучения;

- наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;

- наличие неудовлетворительных оценок по результатам ГИА.

6.6.5. Оценка показателей ГИА проводится за учебный год, предшествующий году проведения проверки.

6.6.6. Для проведения проверки качества подготовки обучающихся в рамках ГИА для представления Комиссии:

- выпускающие цикловые комиссии заполняют Таблицу 3, 4 Приложения № 2;

- заведующие отделениями по специальностям заполняют Таблицу 5 Приложения № 2.

Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и оценивают:

- методическое обеспечение проведения ГИА;

- соответствие запланированных результатов обучения по ООП СПО;

- результаты обучения по ООП СПО;

- соответствие ВКР требованиям Положения о выпускной квалификационной работе, действующего в Филиале;

- удовлетворенность работодателей выпускниками Филиала.

6.6.7. Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении ГИА могут быть использованы для актуализации содержания ООП СПО, реализуемых в Филиале.

7. Оценка качества ООП СПО

7.1. Оценка качества ООП СПО проводится на соответствие их содержания требованиям ФГОС СПО, а также требованиям рынка труда, предъявляемым к выпускникам.

7.2. Оценка качества ООП СПО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие ООП СПО требованиям соответствующего ФГОС СПО;

- наличие и качество разработки основных составляющих ООП СПО (общей характеристики образовательной программы; учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей), практик; оценочных материалов; методических материалов; программы ГИА; рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- наличие внешней(-их) рецензии(й), экспертных заключений подготовленной(-ых) работодателями и/или их объединениями;

- востребованность ООП СПО по результатам приемной кампании (количество поданных заявлений, средний балл документа об образовании абитуриентов, количество зачисленных на 1 курс);

- отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по ООП СПО.

7.3. Оценка качества ООП СПО проводится ежегодно.

7.4. При подготовке к проверке качества ООП СПО приемная комиссия в соответствии с результатами последней приемной кампании заполняет Таблицу 3 Приложения № 3.

Цикловые комиссии Филиала представляют членам Комиссии разработанные и утвержденные ООП СПО, реализуемые в Филиале.

7.5. Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и результаты оценки качества ООП СПО вносят в протокол оценки, который оформляется в соответствии с Приложением № 3 Таблицы 1, 2.

8. Оценка качества работы педагогических работников

8.1. Оценка качества работы педагогических работников является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Филиале и качеством подготовки обучающихся.

8.2. Целями оценочных процедур качества работы педагогических работников являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Филиале;
- определение соответствия качества педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии);
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Филиала.

8.3. Оценка качества работы педагогических работников Филиале включает в себя:

- оценку уровня квалификации педагогических работников;
- оценку качества преподавания педагогических работников;
- оценку показателей методической работы педагогических работников;
- оценку качества работы педагогических работников обучающимися;
- оценку показателей привлечения к ОД руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

8.4. Оценка качества работы педагогических работников проводится за текущий/предшествующий учебный год в зависимости от периода проведения.

8.5. Оценка уровня квалификации педагогических работников:

8.5.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности; квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

8.5.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- уровень образования;
- соответствие образования профилю преподаваемых предметов, дисциплин, МДК, модулей;

- соответствие учебно-методической и/или учебно-практической работы профилю преподаваемых предметов, дисциплин, МДК, модулей;
- трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических работников;
- повышение квалификации (не реже, чем 1 раз в 3 года);
- трудовой стаж в профильных организациях.

8.5.3. При подготовке к проверке уровня квалификации педагогических работников для представления Комиссии:

- начальник отдела кадров заполняет Таблицу 1 Приложения № 4;
- Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов.

8.6. Оценка качества преподавания педагогических работников:

8.6.1. Структура оценивания качества преподавания включает оценку качества:

- образовательных результатов, как качество освоения обучающимися дисциплин;
- читаемых лекций по дисциплине;
- проведенных практических занятий;
- организации и проведения консультаций;
- принятия зачета или проведения экзамена.

8.6.2. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий заведующими отделениями по специальностям, председателями цикловых комиссий, руководителями образовательных программ, представителями Комиссии Филиала и другими работниками, наделенными соответствующими полномочиями.

8.6.3. Организация посещений занятий педагогических работников носит плановый характер.

Каждая цикловая комиссия на очередной учебный год подготавливает и утверждает планы контрольных посещений учебных занятий педагогических работников.

8.6.4. Результаты посещений занятий педагогических работников отображаются в отчете лица, посетившего занятие, с заполнением «Отзыва о занятии» и Таблицы 2, форма и содержание которых приведены в Приложении № 4.

8.6.5. Результаты посещений занятий педагогических работников подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующей цикловой комиссии, на которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

8.7. Оценка показателей методической работы педагогических работников:

8.7.1. Оценка показателей методической работы педагогических работников проводится на текущий учебный год.

8.7.2. При подготовке к проверке показателей методической работы педагогических работников проверяемые цикловые комиссии готовят материалы и заполняют сведениями Таблицу 1 и Таблицу 2 Приложения № 5 для представления Комиссии.

8.7.3. Члены Комиссии:

- проводят анализ представленных цикловой комиссией материалов и внесенных сведений в Таблицы 1, 2 Приложения № 5;
- оценивают соответствие рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики учебному плану;
- соответствие содержания тематического плана изучения дисциплины рабочей программе дисциплины;
- соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программе дисциплины и тематическому плану;
- соответствие сведений, содержащихся в протоколах заседаний цикловой комиссии.

8.8. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися:

8.8.1. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной составляющей внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

8.8.2. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования 1 раз в семестр.

Примерный образец анкеты «Преподаватель глазами обучающихся» приведен в Приложение № 6.

8.9 Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

8.9.1. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков проводится на текущий учебный год.

8.9.2. При подготовке к проверке начальник отдела кадров совместно с цикловыми комиссиями готовит документы для представления рабочей группе с заполнением таблицы 1 Приложения № 7.

8.9.3. Члены Комиссии проверяют наличие представленных цикловой комиссией материалов и их соответствие внесенным сведениям, делают вывод о соответствии и/или несоответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС СПО.

8.10. Результаты оценки качества работы педагогических работников могут быть использованы руководством Филиала для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке;
- формирования резерва кадров на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

8.11. Проведение оценки качества работы педагогических работников в Филиале позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а

сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

9. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса

9.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса включает:

- оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;
- оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками;
- оценку удовлетворенности качеством образования работодателями.

9.2. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса проводится в форме анкетирования один раз в текущем учебном году.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде.

9.3. Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность структурой образовательной программы;
- удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы;
- удовлетворенность условиями реализации образовательной программы;
- удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы;
- общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе.

9.4. Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательных программ;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ;
- общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса.

9.5. Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки выпускников;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

9.6. Анкетирования проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на заведующих отделением.

9.7. Организацию и проведение анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, работодателей осуществляют заведующие отделением.

Образцы анкет приведены в Приложении № 8 таблицы 1, 2, 3.

9.8. По итогам анкетирования заведующие отделением готовят

аналитические отчеты.

9.9. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

10. Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

10.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Филиале.

Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Филиала требованиям законодательства Российской Федерации в области образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

10.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП СПО в Филиале осуществляется в рамках процедуры ежегодного самообследования.

10.3. Оценка показателей проводится на текущий учебный год.

10.4. Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

10.4.1. При оценке качества образования в части материально-технического обеспечения уделяется внимание соблюдению требований ФГОС СПО:

- наличие специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских;

- наличие (и периодичность обновления) комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);

- использование современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

10.4.2. При подготовке к проверке материально-технического обеспечения заведующий отделением по УПР готовит материалы для представления Комиссии, в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 9.

10.4.3. Члены Комиссии:

- проводят визуальный осмотр помещений (учебных кабинетов, лабораторий, кабинетов, мастерских) на соответствие требованиям ФГОС СПО, включая осмотр помещений на предмет их оснащения, наличия программного обеспечения и т.д.;

- делают сравнительный анализ материально-технического обеспечения, представленного в РПД/РПП и при визуальном осмотре.

10.5. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса:

10.5.1. При подготовке к проверке библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса заведующий библиотекой готовит

материалы для представления Комиссии, в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 9.

10.5.2. Члены Комиссии:

- проводят анализ библиотечно-информационного обеспечения дисциплин (практик) на соответствие требованиям ФГОС СПО;
- делают сравнительный анализ библиотечно-информационного обеспечения, представленного в РПД/РПП и его фактического наличия.

10.6. Ресурсное обеспечение ООП СПО также исследуется в рамках оценки удовлетворенности качеством образования обучающимися и педагогическими работниками.

11. Мониторинг официального сайта

11.1. Мониторинг официального сайта (далее – мониторинг) представляет собой систематическое отслеживание состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности в Филиале.

11.2. Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства, обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.3. Мониторинг проводится в соответствии с Перечнем обязательной информации, представленной в специальном разделе официального сайта Филиала в соответствии с нормативным актом, указанным в п. 2.3. настоящего Положения.

11.4. Руководство проведением мониторинга осуществляется Комиссией. К проведению мониторинга привлекаются работники, ответственные за размещение информации в специальном разделе официального сайта Филиала.

11.5. Мониторинг сайта осуществляется не реже двух раз в год.

12. Дополнительные сведения

Образцы Таблиц и анкет, приведенные в Приложениях настоящего Положения, носят информационный характер и могут меняться в зависимости от целей оценочных процедур, проводимых в Филиале.

План проведения контрольных мероприятий

№	Контрольные мероприятия	Структурные подразделения, ответственные за подготовку к контрольным мероприятиям	Период проведения контрольных мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5
1	Оценка качества подготовки обучающихся			
1.1.	Оценка результатов текущего контроля	Заведующие отделениями по специальностям	январь, июнь	
1.2.	Оценка результатов промежуточной аттестации	Заведующие отделениями по специальностям	ноябрь, март	
1.3.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий	Цикловые комиссии Филиала	в течение года в соответствии с планом работы	
1.4.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации	Выпускающие цикловые комиссии;	июнь	
2.	Оценка качества ООП СПО	Заместитель директора филиала по развитию	в течение года в соответствии с утвержденной циклограммой	
3.	Оценка качества работы педагогических работников			
3.1.	Оценка уровня квалификации педагогических работников	Отдел кадров филиала	сентябрь	
3.2.	Оценка качества преподавания педагогическими работниками	Цикловые комиссии	в течении года	
3.3.	Оценка показателей методической работы педагогических работников	Цикловые комиссии	декабрь, июнь	
3.4.	Оценка качества работы педагогическими работниками обучающимися	Цикловые комиссии	апрель	
3.6.	Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков	Заведующий отделением учебно - производственной работы	сентябрь	
4.	Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса			

4.1.	Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися	Заведующие отделениями по специальности	февраль	
4.2.	Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками	Заместитель директора по развитию	февраль	
4.3.	Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями	Заведующий отделением учебно-производственной работы	май	
5.	Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
5.1.	Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Председатели цикловых комиссий	июнь	
5.2.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	Заведующий библиотекой	июнь	
6.	Мониторинг сайта	Руководитель информационно-коммуникационных технологий филиала	1 раз в квартал	

Оценка качества подготовки обучающихся

Показатели успеваемости текущего контроля обучающихся по реализуемым дисциплинам

Таблица 1

Учебный год						
Специальность						
Курс						
Группа						
Ф И О студента	Результаты текущего контроля (оценка)					
	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ					

Показатели успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам

Таблица 2

Учебный год						
Специальность						
Курс						
Группа						
Ф И О студента	Результаты текущего контроля (оценка)					
	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ					

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 3

Наименование специальности	Соответствие запланированных результатов обучения по ООП СПО (соответствие компетенциям ФГОС СПО) (соответствуют/ не соответствуют)	Обновление программы ГИА (обновлена/ не обновлена)	Утвержденные темы ВКР (в наличии/ отсутствуют)	Отзыв на ВКР (в наличии/ отсутствует)
1	2	3	4	5

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

Таблица 4

ИД экзамена	Код и наименование специальности	Компетенция	Количество участников (факт)	Уровень (сложность) комплекта оценочной документации (КОД)	Максимальный возможный балл по КОД	Средний балл участника в ДЭ	Количество участников, сдавших на «Отлично»	Количество участников, сдавших на «Хорошо»	Количество участников, сдавших на «Удовлетворительно»	Количество участников, сдавших на «Неудовлетворительно»	Количество участников, не сдавших ДЭ (т.е. получивших «ноль»)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Оценка результатов освоения обучающимися ООП СПО

Таблица 5

Наименование специальности	Количество поступивших	Количество завершивших обучение	Средний балл государственной итоговой аттестации		Количество выпускников, получивших удовлетворительные и не удовлетворительные оценки На защите ВКР	Количество выпускников, получивших отличные и хорошие оценки на защите ВКР	Оценка удовлетворенности работодателей выпускниками	
			ДЭ (если есть)	ВКР			Удовлетворенность уровнем теоретической и практической подготовки выпускников	Заинтересованность работодателя в трудоустройстве выпускников
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Протокол оценки качества основной образовательной программы

по _____
специальность

Соответствие требованиям ФГОС СПО

Таблица 1

Показатель соответствия содержания ООП СПО	Соответствие ФГОС СПО (да/нет)	Выявленные несоответствия	Примечание
Формы обучения			
Срок получения образования			
Объем программы			
Структура программы по циклам			
Наличие обязательных дисциплин			
Наличие учебной и производственной практики			
Структура цикла «Государственная итоговая аттестация»			
Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовой и вариативной)			
Наличие компетенций			

Структура ООП СПО

Таблица 2

Критерий	Наличие/ отсутствие	Примечание
Общая характеристика образовательной программы		
Учебный план		
Календарный учебный график		
Рабочие программы ,предметов, дисциплин (модулей)		
Рабочие программы практик		
Оценочные материалы		
Программа государственной итоговой аттестации		
Методические материалы		
Рабочая программа воспитания		
Календарный план воспитательной работы		
Внешняя(-ие) рецензия, экспертные заключения, подготовленная(-ые) работодателями (представителями работодателей) и (или) их объединениями		

Востребованность ООП СПО по результатам приёмной кампании _____ года

Таблица 3

Код специальности	Очная форма						Заочная форма	
	Год приема _____						Год приема _____	
	Бюджет (подано/принято)			Внебюджет (подано/принято)			Внебюджет (подано/принято)	
	Человек		Средний балл	Человек		Средний балл	Человек	Средний балл
Всего:								
Итого:								
Выпуск:								

Оценки качества работы педагогических работников

Оценка уровня квалификации педагогических работников

Таблица 1

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Наименование преподаваемых предметов, дисциплин, МДК, ПМ	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о педагогическом образовании и (или) дополнительном профессиональном образовании в области профессионального образования, наименование организации, выдавшей документ, год, реквизиты документа	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Период работы (месяц, год) в организациях, соответствующих области профессиональной деятельности, должность
1	2	3	4	5	6	7

Оценка качества преподавания Отзыв о занятии

Анализ проведения занятия

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Дата _____ Группа _____

Цель посещения _____

Тема занятия _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЯ (*наличие планирующей документации, оптимальность использования средств обучения, организованное начало, дисциплина и посещаемость студентов*)

2. ЭКОЛОГИЯ ЗАНЯТИЯ (*внешние условия, учет состояние физических и психологических возможностей студентов, дозирование нагрузки, создание среды взаимопонимания, оптимизма, успеха*)

3. ВЫВОДЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ (*выполнение плана занятия, достижение цели, положительные и отрицательные стороны, сильные и слабые моменты методики*)

С отзывом ознакомлен _____

Подпись посещающего занятие _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 2

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студента

Должность

подпись

ФИО, проводившего оценку

Председатель цикловой комиссии

подпись

ФИО

Оценка показателей методической работы педагогических работников

Сведения по рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик
цикловой комиссии _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование предмета/дисциплины/МДК/ПМ	Наличие (РП,ФОС, методические разработки, экзаменационные материалы по проведению промежуточной аттестации) (в наличии/отсутствуют)	Соответствие РП/РПП учебному плану	Соответствие содержания тематического плана предмета/дисциплины/МДК/ПМ РП (соответствует/не соответствует)	Соответствие методических разработок РП (и тематическому плану) (соответствует/не соответствует)	Соответствие сведений, содержащихся в учебно-методических материалах и протоколах заседаний цикловых комиссий
1	2	3	4	5	6	7
Направление подготовки/специальность						

Председатель цикловой комиссии _____

Сведения о проведенных открытых уроках педагогическими работниками цикловой комиссии

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Открытые занятия (проводилось/не проводилось)	Взаимопосещения занятий (проводились/не проводились)	Педагогический контроль (проводился/не проводился)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель цикловой комиссии _____

**Анкета
«Преподаватель глазами обучающихся»**

Используйте, пожалуйста, 9-балльную систему оценивания (1,2,3,4,5,6,7,8,9 баллов), где 1 – минимальная оценка, 9 – максимальная оценка

№	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина. ФИО преподавателя				
	Критерии оценивания					
1.	Преподаватель ясно, доступно и логично излагает материал					
2.	Преподаватель умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету/дисциплине/практике					
3.	Преподаватель владеет аудиторией, умеет организовать дискуссию, снять усталость и напряжение					
4.	Преподаватель ориентирует на использование изучаемого материала в будущей деятельности					
5.	Преподаватель связывает теоретический материал с практикой					
6.	Преподаватель имеет творческий подход и проявляет интерес к своему делу					
7.	Преподаватель доступен для консультаций и готов помочь в решении возникающих вопросов					
8.	Преподаватель требователен к выполнению учебных заданий					
9.	Преподаватель объективен в оценке знаний студента					
10.	Преподаватель тактичен в общении со студентами, проявляет уважение по отношению к студентам					
11.	Умение наладить психологический контакт со студентом, группой					
12.	Преподаватель пунктуален, организован и ответственен в проведении занятий					

Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Наименование направления специальности	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель цикловой комиссии _____

1. Анкетирование потребителей образовательных услуг обучающихся, родителей (законных представителей)

Анкета

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень... 1 – крайне низкий уровень критерия.

Таблица 1

№ п/п	Вопросы обучающимся	Выберите нужный вариант			
		1	2	3	4
1.	Вы являетесь	обучаю- щимся	родителем, родственни- ком (законным представите- лем) обучающего		
2.	Ваш пол	мужской	женский		
3.	Ваш возраст (количество полных лет)				
4.	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?	да	нет	Не интересовал ся	
5.	Достаточно ли полная и актуальная информация об организации и ее деятельности размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?	да	нет	Не интересовал ся	
6.	Указаны ли на официальном сайте организации контактные сведения (телефон, электронная почта)?	да	нет	Не интересовал ся	
7.	Есть ли возможность обратиться в организацию с помощью электронных сервисов электронной почты, в том числе внести предложения, направленные на улучшение работы организации?	да	нет	Не интересовал ся	
8.	Удовлетворены ли Вы качеством кабинетов/лабораторий/мастерских иных помещений для учебной работы, спортивных объектов, читального зала, библиотеки, столовой, санитарно-гигиенических помещений, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий?	да	нет	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да

№ п/п	Вопросы обучающимся	Выберите нужный вариант			
		1	2	3	4
9.	Удовлетворены ли Вы обеспеченностью учебного процесса учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной или печатной форме?	да	нет		
10.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах образовательной организации?	да	нет	Не использую	
11.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям информирование, касающееся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	да	нет	Затрудняюсь ответить	
12.	Удовлетворены ли Вы качеством питания в студенческой столовой?	да	нет		
13.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением учебных практик?	да	нет		
14.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением производственных практик?	да	нет		
15.	Удовлетворены ли Вы возможностью творческого самовыражения/развития (участия в конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, студенческих объединениях и пр.)?	да	нет	Не интересовался	
16.	Относите ли Вы к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья и / или к сопровождающим / родственникам людей с ограниченными возможностями здоровья?	да	нет		
17.	Удовлетворены ли Вы доступностью образовательного процесса для инвалидов в организации?	да	нет		
18.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, участвующих в реализации образовательных программ при обращении в организацию (преподаватели, классные руководители, наставники и другие)?	да	нет	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да
19.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, (подачи электронного обращения / жалоб / предложений, получение консультации и пр.)?	да	нет	Не обращался	
20.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью административных работников образовательной организации при подаче заявлений, получении справок, заключении договоров, восстановлении документов и пр.	да	нет	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да
21.	Готовы ли Вы рекомендовать эту образовательную организацию своим родственникам и знакомым?	да	нет		
22.	Удовлетворены ли Вы удобством графика работы организации?	да	нет		
23.	Удовлетворены ли Вы в целом качеством реализации образовательных программ в организации?	да	нет		

1. Протокол анкетирования потребителей образовательных услуг обучающихся, родителей (законных представителей)

2. В анкетировании приняли участие _____ обучающихся, родителей (законных представителей) что составило _____% от количества обучающихся по ООП (код и наименование ООП СПО)

Результаты анкетирования обучающихся			
Вопросы обучающимся		Средний балл	Результаты анкетирования, %
1.	Вы являетесь		
2.	Ваш пол		
3.	Ваш возраст (количество полных лет)		
4.	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?		
5.	Достаточно ли полная и актуальная информация об организации и ее деятельности размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?		
6.	Указаны ли на официальном сайте организации контактные сведения (телефон, электронная почта)?		
7.	Есть ли возможность обратиться в организацию с помощью электронных сервисов электронной почты, в том числе внести предложения, направленные на улучшение работы организации?		
8.	Удовлетворены ли Вы качеством кабинетов/лабораторий/мастерских иных помещений для учебной работы, спортивных объектов, читального зала, библиотеки, столовой, санитарно-гигиенических помещений, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий?		
9.	Удовлетворены ли Вы обеспеченностью учебного процесса учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной или печатной форме?		
10.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах образовательной организации?		

Результаты анкетирования обучающихся			
Вопросы обучающимся		Средний балл	Результаты анкетирования, %
11.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям информирование, касающееся учебного процесса, внеучебных мероприятий?		
12.	Удовлетворены ли Вы качеством питания в студенческой столовой?		
13.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением учебных практик?		
14.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением производственных практик?		
15.	Удовлетворены ли Вы возможностью творческого самовыражения/развития (участия в конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, студенческих объединениях и пр.)?		
16.	Относитесь ли Вы к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья и / или к сопровождающим / родственникам людей с ограниченными возможностями здоровья?		
17.	Удовлетворены ли Вы доступностью образовательного процесса для инвалидов в организации?		
18.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, участвующих в реализации образовательных программ при обращении в организацию (преподаватели, классные руководители, наставники и другие)?		
19.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, (подачи электронного обращения / жалоб / предложений, получение консультации и пр.)?		
20.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью административных работников образовательной организации при подаче заявлений, получении справок, заключении договоров, восстановлении документов и пр.		
21.	Готовы ли Вы рекомендовать эту образовательную организацию своим родственникам и знакомым?		
22.	Удовлетворены ли Вы удобством графика работы организации?		
23.	Удовлетворены ли Вы в целом качеством реализации образовательных программ в организации?		

Оценочная шкала результатов анкетирования обучающихся

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

2. Анкетирование педагогических работников

Анкета

Уважаемый преподаватель!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень... 1 – крайне низкий уровень критерия

Таблица 2

№ п\п	Вопросы педагогическим работникам	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1.	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?					
2.	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?					
3.	Оцените качество разработанного Вами учебно-методического обеспечения ООП СПО					
<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 15</i>				
4.	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места?					
5.	Насколько вы удовлетворены качеством учебных кабинетов, учебных лабораторий, мастерских и оборудования?					
6.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?					
7.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет»					
8.	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.					
9.	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)					
<i>Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 30</i>				
10.	Насколько Вы удовлетворены педагогической деятельностью					
11.	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий					
12.	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в Филиале?					
13.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.					
<i>Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе</i>		<i>Максимальное количество баллов - 20</i>				

Протокол
анкетирования педагогических работников, реализующих ООП СПО _____
(код и наименование ООП)

В анкетировании приняли участие _____ педагогических работников, что составило _____% от количества педагогических работников, реализующих ООП СПО.

Результаты анкетирования			
Вопросы педагогическим работникам		Средний балл	Результаты анкетирования, %
1.	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?		
2.	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?		
3.	Оцените качество разработанного Вами учебно-методического обеспечения ООП СПО		
<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>		<i>Суммарный балл</i>	
4.	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места?		
5.	Насколько вы удовлетворены качеством учебных кабинетов, учебных лабораторий, мастерских и оборудования?		
6.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?		
7.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет»		
8.	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.		
9.	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)		
<i>Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы</i>		<i>Суммарный балл</i>	
10.	Насколько Вы удовлетворены педагогической деятельностью		
11.	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий		
12.	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в Филиале?		
13.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.		
<i>Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе</i>		<i>Суммарный балл</i>	

Оценочная шкала результатов анкетирования педагогических работников

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Анкетирование работодателей

Общение с представителями работодателей может проводиться как в устной (в форме собеседования), так и в письменной форме (в форме анкетирования).

Анкета

Уважаемый работодатель!

Для анализа качества подготовки обучающихся просим Вас ответить на следующие вопросы

№ п/п	Примерные вопросы	Ответы Оценка критерия, балл
1.	Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с Филиалом?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не удовлетворен 3. Удовлетворен 4. Удовлетворен в полной мере
2.	Принимаете ли Вы участие в разработке РП?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
3.	Сотрудничаете ли Вы с цикловыми комиссиями в области актуализации и разработки учебных дисциплин, МДК, ПМ?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
4.	Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов?	1. Нет 2. Затрудняюсь ответить 3. Да, время от времени 4. Да, регулярно
5.	Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знаю 3. Нет 4. Да
6.	Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не знал, что это возможно 4. Да
<i>Участии работодателей в реализации ООП СПО</i>		<i>Максимальное количество баллов - 24</i>
7.	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не всегда

№ п/п	Примерные вопросы	Ответы Оценка критерия, балл
		4. Да
8.	Трудоустраиваете ли Вы выпускников по специальности?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Довольно часто 4. Да
	<i>Участии работодателей в трудоустройстве выпускников программы</i>	<i>Максимальное количество баллов - 8</i>
9.	Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?	1. Не удовлетворен 2. Удовлетворен не в полной мере 3. В большей степени удовлетворен 4. Удовлетворен полностью
10.	Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников	<i>Перечислите, пожалуйста</i>
	<i>Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы</i>	<i>Максимальное количество баллов - 4</i>

**Протокол
анкетирования представителей работодателей**

_____ (код и наименование ООП СПО)

В собеседовании приняли участие _____ представителей работодателей.

Результаты анкетирования			
Вопросы		Средний балл	Результаты анкетирования, %
1.	Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с Филиалом?		
2.	Принимаете ли Вы участие в разработке РП?		
3.	Сотрудничаете ли Вы с цикловыми комиссиями в области актуализации и разработки учебных дисциплин, МДК, ПМ?		
4.	Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов?		
5.	Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику?		
6.	Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?		
<i>Участии работодателей в реализации ООП</i>		<i>Суммарный балл</i>	
7.	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?		
8.	Трудоустраиваете ли Вы выпускников по специальности?		
<i>Участии работодателей в трудоустройстве выпускников программы</i>		<i>Суммарный балл</i>	
9.	Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?		
10.	Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников		
<i>Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы</i>		<i>Суммарный балл</i>	

Оценочная шкала результатов анкетирования представителей работодателей

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

Оценка выполнения требований к материально-техническому обеспечению предметов/дисциплин/ МДК/ПМ/практик ОПОП СПО

по _____
(код и наименование ООП СПО)

Таблица 1

№ п\п	Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики	Обеспечение дисциплины лабораторией, мастерской, кабинетом и т.д. (в наличии/отсутствует/нет необходимости)	Паспорт лаборатории, кабинета, мастерской (в наличии/отсутствует)	Оборудование и технические средства обучения и материалы дисциплины МДК/ПМ /практики (в наличии/отсутствует)	Сравнительный анализ оборудования и технических средств обучения и материалов дисциплины МДК/ПМ /практики, представленного в РП/РПП и фактическое наличие (соответствует /не соответствует)
1	2	3	4	5	6

Заведующий УПР _____
(подпись) (ФИО)

Оценка библиотечно-информационного обеспечения дисциплин/практик ООП СПО

по _____
(код и наименование ООП СПО)

Таблица 2

№ п\п	Наименование дисциплины/практики	Обеспечение дисциплины/практики учебной и учебно-методической литературой (да/нет)	ЭБС (в наличии/отсутствует)	Обновление учебной и учебно-методической литературы в текущем учебном году (да/нет)	Сравнительный анализ учебной и учебно-методической литературы, представленной в РПД/РПП и фактическое наличие (соответствует /не соответствует)
1	2	3	4	5	6

Заведующий библиотекой _____
(подпись) (ФИО)