

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивантеевского
филиала Московского
политехнического
университета
от 27.09.2019 № 156-ОД

Приложение № 4

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Ивантеевского филиала Московского политехнического университета) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, настоящим приказом.
3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.
4. Состав комиссии указан в приложении к настоящему Положению.

2. Задачи и полномочия Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
 - 2) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
 - 3) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;
 - 4) противодействие коррупции.
6. Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать необходимые документы и информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;
 - 2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей иных юридических лиц.

Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
 - полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у

работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- полученное от работника уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета и занимаемую им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

9. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Ивантеевского филиала Московского политехнического университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета личной заинтересованности.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, за исключением случаев, когда их к этому принуждает требование федерального законодательства.

4. Решение Комиссии

17. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

20. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

21. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Ивантеевского филиала Московского политехнического университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником Ивантеевского филиала Московского политехнического университета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающей такой факт документы в правоохранительные органы.

25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, хранится в его личном деле.