

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

А.В. Сыроватский



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с инструктивно - методическими материалами образовательных учреждений среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Методический совет (далее - методсовет) является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых (методических) комиссий (далее - ЦК) образовательного подразделения среднего профессионального образования – «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее - ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету филиала.

1.4. В состав методсовета входят руководители структурных единиц, председатели цикловых (методических) комиссий, методист. На тематические заседания методических советов приглашаются преподаватели, мастера производственного обучения.

1.5. Основная цель деятельности - руководство учебно-методической работой педагогического коллектива. Методсовет призван координировать усилия ЦК, руководителей образовательных подразделений филиала, методистов.

1.6. Деятельность методического совета направлена на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на повышение качества подготовки специалистов и кадров.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Решение актуальных проблем по результативности обучения и воспитания обучающихся филиала.

2.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Развитие научной, исследовательской, экспериментальной и творческой

деятельности в колледже.

2.5. Рассмотрение инноваций, нововведений в образовательном процессе; оценка их актуальности, целесообразности и результативности.

2.6. Представление, выдвижение педагогических и руководящих работников на присвоение квалификационных категорий, награждение отраслевыми и государственными наградами.

2.7. Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, методической работы.

2.8. Экспертиза и рецензирование методических разработок, проектов, технологий.

2.9. Организация и экспертиза уровня профессионально-педагогической компетентности при аттестации педагогических работников.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Разработка требований к оформлению и содержанию учебно-методической документации.

3.2. Рассмотрение планов работы цикловых (методических) комиссий.

3.3. Информационное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и его совершенствование за счет электронных источников информации.

3.4. Рассмотрение форм и методов организации воспитательной работы.

3.5. Предложение форм и методов совершенствования процесса подготовки обучающихся в современных условиях.

3.6. Определение перечней дисциплин вариативной части учебных планов, элективных и факультативных курсов по профессиям и специальностям.

3.7. Изучение опыта работников (председателей ЦК, руководителей физвоспитания, заведующих кабинетами и лабораториями, преподавателей, воспитателей, классных руководителей, руководителей производственного обучения) по вопросам организации учебно-воспитательной, методической работы, внедрения результатов повышения квалификации.

3.8. Совершенствование форм работы с трудными и слабоуспевающими

подростками.

3.9. Изучение опыта использования инноваций, экспериментов.

3.10.Обобщение положительного и результативного опыта работы, рекомендации к распространению.

3.11.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление ошибок, затруднений преподавателей и обучающихся.

3.12.Организация и проведение творческих конкурсов, конференций и других форм работы, направленных на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и работников филиала.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА И ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для организации работы методсовета составляется план заседаний на учебный год, который утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

4.2. Периодичность заседаний - 1 раз в месяц.

4.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь методического совета.

4.4. По каждому заседанию методического совета составляется протокол; подписывается секретарем и председателем.

4.5. Документация по методическому совету хранится в методическом кабинете.