

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

А.В. Сыроватский



« 30 » 08 . 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия является объединением педагогических работников образовательного подразделения среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

2.1. Предметные (цикловые) методические комиссии создаются в целях:

2.1.1. учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям;

2.1.2. оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и уровню подготовки выпускников;

2.1.3. повышения профессионального уровня педагогических работников;

2.1.4. реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

3.1. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) методических комиссий являются:

3.1.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым филиалом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) и

профессиональным модулям (далее – ПМ), в том числе индивидуальных планов, программ производственной практики, производственного обучения, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, МДК, ПМ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.1.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечение проведения контроля качества подготовки обучающихся: организация и проведение промежуточной аттестации (определение формы и условий аттестации, содержания контрольных и зачетных работ, тестов, экзаменационных материалов: вопросов для подготовки и билетов, других материалов, тематики курсовых работ (проектов)).

3.1.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала университета (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.1.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний,

оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.1.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.1.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, взаимопосещений.

3.1.8. Организация учебно-исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.1.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.1.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) методической комиссии.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ.

4.1. Предметные (цикловые) методические комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом Московского политехнического университета, примерной учебно-

программной документацией по специальностям, нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике, курсовому проектированию, другими составляющими федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также настоящим положением о предметной (цикловой) комиссии.

5. СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

5.1. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 7 человек.

Название и состав цикловой комиссии определяется приказом по филиалу.

5.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию.

При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (функционально), не являясь ее списочным членом.

5.3. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в филиале, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

5.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

5.5. Председатель цикловой комиссии назначается приказом директора филиала.

5.6. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета филиала.

5.7. На председателя цикловой комиссии возлагается составление рабочих учебных планов по специальностям, планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников филиала по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой)

комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии, организация делопроизводства комиссии, рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и производственного обучения.

5.8. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном в филиале.

5.9. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заведующий отделением по учебно-методической работе.

5.10. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заведующий отделением (руководитель).

5.11. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

6.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

6.1.1. план работы;

6.1.2. контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

6.1.3. протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.