

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива филиала
протокол от «24» 03. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А. В. Сыроватский

«24» 03. 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Собрание) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – Филиал) является органом самоуправления Филиала.

1.2. Собрание создается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Филиала: управления организацией, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебной и методической работы, содействия повышению квалификации его педагогических работников, развития материально-технической базы Филиала.

1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Московского политехнического университета, Положением о филиале, Положением об ученом совете филиала и настоящим Положением.

2. Состав Собрания Филиала и руководство

2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Филиала.

2.2. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Филиала.

3. Задачи Собрания

3.1. Основными задачами Собрания являются: создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива; защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции Собрания

4.1. К компетенции Собрания относится:

4.1.1. принятие решения о созыве Собрания Филиала, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

4.1.2. определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

4.1.3. нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся;

4.1.4. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;

4.1.5. заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;

4.1.6. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- 4.1.7. рассмотрение кандидатур работников и представление их для присвоения почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 4.1.8 выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 4.1.9. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале и локальными нормативными актами Университета;
- 4.1.10. рассмотрение проекта Положения о Филиале, а также вносимые в него изменения;
- 4.1.11. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале, локальных нормативных актов Университета;
- 4.1.12. решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Филиала, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала;
- 4.1.13. определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Филиала;
- 4.1.14. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений Филиала;
- 4.1.15. принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;
- 4.1.16. принятие решения о создании попечительского совета Филиала.
- 4.2. Деятельность Собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

5. Организация деятельности Собрания

- 5.1 Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.
- 5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Филиала.
- 5.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Филиала, Совета Филиала или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собраний заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собраний осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников Собраний

Участники Собраний имеют право:

6.1. выносить на обсуждение Собраний вопросы, затрагивающие интересы всех работников Филиала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.2. принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Филиала в пределах компетенции Собраний;

6.3. давать разъяснения по вопросам деятельности Собраний участникам образовательного процесса;

6.4. избираться и быть избранными председателем Собраний.

7. Ответственность участников Собраний

Участники Собраний несут ответственность за:

7.1. выполнение плана и регламента работы Собраний,

7.2. принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. выполнение решений Собраний,

7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собраний.

8. Взаимодействие Собраний

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Филиала, Советом Филиала, педагогическим советом, другими органами самоуправления Филиала, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собраний.

9. Делопроизводство Собраний

9.1. Заседания Собраний оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собраний ведет секретарь Собраний.

9.3. Протоколы Собраний хранятся в делах Филиала 5 лет.