

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом филиала
протокол от «30» 08.2017 № 1

Общим собранием работников
и обучающихся филиала

протокол от «01» 09.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала


_____ А. В. Сыроватский

«01» 09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.5. Промежуточная аттестация определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов ПМ, МДК и всех видов практики;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.7. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии со структурой ППССЗ, ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) СПО определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

2.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.3. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/МДК/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в каждом семестре. После завершения освоения ПМ проводится квалификационный экзамен. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или МДК, профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ним на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет

вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет) проводится колледжем филиала при соблюдении ограничений на количество экзаменов (пункт 2.2. настоящего Положения);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - Эк (экзамен (квалификационный)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;

- рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

- не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Экзамен (квалификационный).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием

работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Решение оформляется протоколом.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК, ПМ

3.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, ПМ, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК, ПМ проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК, ПМ для экзаменов колледж филиала руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК, ПМ в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК, ПМ.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, ПМ, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, ПМ, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, ПМ формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и

практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК, ПМ с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами филиала, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается филиалом и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются филиалом самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость,

- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.2. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной четвертой части часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 5 минут на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

3.2.3. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

При использовании других систем оценок успеваемости (в т.ч. рейтинговых) филиал вправе самостоятельно определять степень значимости экзаменационной оценки.

3.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки в рамках утвержденных сроков экзаменационной сессии. Условия пересдачи определяются филиалом.

3.2.6. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок.

3.2.7. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК принимается только комиссией, назначаемой приказом директора филиала.

3.2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Дифференцированный зачет, зачет.

3.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются филиалом самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ФГОС СПО по дисциплине или МДК».

3.3.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами филиала. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.4. Оценка по промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета выставляется в зачетную книжку и является определяющей за данный семестр с учетом полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам), МДК.

3.3.5. В случае получения неудовлетворительной оценки, а также с целью повышения оценки допускается передача дифференцированного зачета в сроки, установленные для экзаменационной сессии.

3.4. По учебным дисциплинам (дисциплинам профессионального модуля), в которых не предусмотрены по учебному плану дифференцированный зачет или зачет, оценки выставляются по текущей успеваемости и также могут заноситься

в зачетную книжку.

3.5. Передача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов за предшествующий период обучения допускается на основании заявления обучающегося не более, чем по 2 учебным дисциплинам/ПМ за семестр освоения ППССЗ. Допуск к экзамену (зачету, дифференцированному зачету) и состав комиссии по его приему утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины(дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

4.2.1. Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4.2.2. Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические

задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

4.2.3. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 51-69 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 50 процентов заданий и менее.

4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.5. В случае использования других систем оценок успеваемости обучающихся, в частности рейтинговых, разрабатывается система пересчета шкалы в пятибалльную систему.

4.6. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно и обязаны пройти повторно промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность в установленный срок. Обучающиеся, не прошедшие повторно промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.