

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
педагогического совета филиала  
от « 30 » 08 . 2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор филиала



А. В. Сыроватский

« 01 » 09 . 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), рабочими программами преподавателей и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом, утверждаются директором филиала и вступают в силу с момента утверждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - это планируемая учебная, учебно - исследовательская и практическая работа, выполняемая обучающимися во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся является:

- обеспечение подготовки к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных обучающимися теоретических знаний и практических умений;
- овладение обучающимися практическими умениями работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и познавательной активности обучающихся, а также организованности, ответственности, самостоятельности в подготовке к учебным теоретическим и практическим занятиям, творческой инициативы;
- формирование самостоятельности мышления, способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; умения принимать на себя ответственность;
- приобретение обучающимися практического опыта применения информационно - коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений обучающихся.

### **3. ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УСЛОВИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

3.1. Для организации эффективной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность необходимого для самостоятельной работы учебно - методического, информационно - коммуникационного, справочного материала, доступ к Интернет - ресурсам;
- система контроля самостоятельной работы обучающихся и достижения ее качества, заданного требованиями ФГОС СПО;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Внеаудиторная самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и/или профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся к данной самостоятельной работе.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

3.3.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами.

3.3.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- работа с конспектом рассказа преподавателя на уроке;
- работа по выбору учебного материала из учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме/проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка творческих работ, развивающих образное мышление и речь; подготовка докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере и другие виды самостоятельной деятельности.

### 3.3.3. Для формирования компетенций:

- составление памяток и алгоритмов познавательной и профессиональной деятельности;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка материала к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка пояснительной записки к выполненной практической работе;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально - конструкторская работа;
- опытно - экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой учебной дисциплины и/или

профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры программ подготовки специалистов среднего звена регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки.

4.2. Колледж филиала при формировании учебного плана исходит из установленных объемов максимальной учебной и обязательной аудиторной нагрузки, самостоятельно определяет объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в учебном плане: в целом по циклам ППССЗ, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.4. При разработке рабочей учебной программы дисциплины и/или профессионального модуля преподаватели и мастера производственного обучения при планировании самостоятельной работы обучающихся самостоятельно устанавливают содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.5. На основании рабочей учебной программы дисциплины и/или профессионального модуля педагог (преподаватель, мастер производственного обучения) разрабатывает учебно-методический комплекс организации, проведения и контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включающий:

- виды и темы самостоятельной работы;
- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю), разделу или теме;
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- оценочные средства самостоятельной работы;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля и оценочных средствах самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, нормативной, справочной литературы и перечень рекомендуемой литературы при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.6. Виды и темы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся утверждаются председателем цикловой комиссии.

4.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося осуществляется за рамками расписания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Организацию условий внеаудиторной самостоятельной работы обеспечивают:

- заведующий научно – технической библиотекой;
- руководитель отдела информационно – коммуникационных технологий;
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- лаборант Интернет-кабинета самостоятельной работы.

5.1.1. Заведующий научно-технической библиотекой:

- информирует преподавателей, мастеров производственного обучения, обеспечивающих организацию внеаудиторной самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки

России, определяющих требования реализации ГПССЗ в соответствии ФГОС СПО;

- оказывает информационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- оказывает информационную помощь обучающимся по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотечно - информационного центра, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает функционирование электронной библиотеки образовательного учреждения.

#### 5.1.2. Руководитель отдела ИКТ

- обеспечивает доступность Интернет-ресурсов и электронных образовательных ресурсов;
- контролирует наличие лицензионного программного обеспечения;
- обеспечивает функционирование локальных компьютерных сетей;
- контролирует обеспечение провайдером контентной фильтрации;
- обеспечивает исправное состояние и контроль за надлежащим использованием парка компьютерного оборудования.

#### 5.1.3. Преподаватели колледжа филиала:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля и основных требованиях к результатам самостоятельной работы по учебной дисциплине с учетом требований ФГОС СПО;
- вносят запись о содержании внеаудиторной самостоятельной работы в журнал теоретического обучения (раздел «Задано на дом»);
- осуществляют методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и контроль ее результатов в



рамках дисциплины/профессионального модуля с выставлением отметки;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации и выполнению обучающимися самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции информационно-организационных условий самостоятельной работы обучающихся;
- проводят инструктаж и контроль выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.1.4. Преподаватели колледжа филиала, мастера производственного обучения:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля и основных требованиях к результатам внеаудиторной самостоятельной работы в профессиональном модуле с учетом требований ФГОС СПО;
- осуществляют методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и контроль ее результатов в рамках профессионального модуля;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации и выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции информационно - организационных условий самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю;
- осуществляют промежуточный контроль выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин/профессионального модуля.

5.1.5. Лаборант Интернет-кабинета самостоятельной работы:

- консультирует обучающихся по применению эффективных форм работы с информационно - коммуникационными средствами;

- предоставляет обучающимся компьютерный парк для самостоятельной компьютерной обработки информации;
- консультирует обучающихся по использованию интернет-ресурсов;
- ведет учет использования оборудования Интернет-кабинета самостоятельной работы.

## **6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебной дисциплине и/или профессиональному модулю. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой познавательной или профессиональной деятельности.

6.2. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Оценка «5» ставится тогда, когда:

- обучающийся свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- обучающийся усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

7.2. Оценка «4» ставится тогда, когда:

- обучающийся знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

7.3. Оценка «3» ставится тогда, когда:

- обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.

7.4. Оценка «2» ставится тогда, когда:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

7.5. Оценки (отметки), полученные обучающимися за выполнение самостоятельной работы, учитываются при выставлении итоговой оценки по изучаемой дисциплине.