

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А. В. Сыроватский

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее — ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в Ивантеевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Устава Московского политехнического университета,
- Положение об образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета,
- Положения об Ивантеевском филиале Московского политехнического университета,
- Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся,
- Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся,
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий,
- Положения об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ подготовки специалистов среднего звена,
- Положения по организации выполнения курсовых работ (проектов).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса филиала и результатов освоения ППССЗ по специальностям.

1.4. ФОС по оценке результатов освоения ППССЗ специальности представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, предназначенных для оценки уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС используется при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми комиссиями (ЦК) филиала, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам СПО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности.

2.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. ФОС по специальности должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности;
- программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС специальности являются:

- а) титульный лист (Приложение А к настоящему Положению);
- б) паспорт ФОС (Приложение А к настоящему Положению);
- в) лист изменений ФОС специальности (Приложение Б к настоящему Положению);
- г) декомпозиция основных показателей оценки результатов (ОПОР), которая разрабатывается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (Приложение В к настоящему Положению);
- д) комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям специальности, составленные в соответствии с Приложением Г к настоящему Положению;

3.5. В состав комплектов КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.6. После разработки КОС учебной дисциплины или модуля должна быть проведена их экспертиза. Цикловая комиссия (ЦК) самостоятельно выбирает форму экспертизы (внутренняя или внешняя) для учебной дисциплины. Для профессионального модуля экспертами выступают представители работодателя. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

3.7. После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности.

3.8. Обязательным этапом по формированию ФОС является апробация оценочных средств, которая проводится на 1-2-х выборках аттестуемых. Анализ результатов проводится после завершения апробации оценочных средств с учетом следующих критериев пригодности: если задание решается 80 процентами или 20 процентами аттестуемых, то оно признается непригодным.

Признание оценочного средства непригодным является основанием для его исключения из банка фонда оценочных средств.

3.9. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

3.10. Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ЦК, обеспечивающей преподавание данной учебной

дисциплины.

3.11. Комплекты КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

3.12. ФОС по специальности формируется из комплектов оценочных средств, разработанных преподавательским составом филиала или других средних специальных учебных заведений.

3.13. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в ЦК, обеспечивающей преподавание данной специальности, и в методическом кабинете филиала.

3.14. ФОС по специальности рассматривается и утверждается на заседании ЦК, обеспечивающей преподавание специальности, согласуется с работодателем и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

3.15. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦК, которая принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседания ЦК и в листе изменений ФОС специальности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС специальности является председатель ЦК, за которой закреплена специальность.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования комплекта контрольно - оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю назначается из числа преподавательского состава комиссии. ФОС специальности может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составитель комплекта контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Форма титульного листа ФОС специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИВАНТЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала
по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » ____ . 20 ____

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки

Укрупненная группа

Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Нормативный срок обучения

Образовательная база приема

2017 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ ОП СПО «ИПЭК» Ивanteeвского филиала Московского политехнического университета.

Направление подготовки

Организация-разработчик: ОП СПО - «ИПЭК» Ивanteeвского филиала Московского политехнического университета.

Разработчики:

Содержание

1. Паспорт ФОС стр.
2. Лист изменений ФОС стр.
3. Приложение А Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений) стр.
4. Приложение Б Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений) стр.
5. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____» стр.
6. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «_____» стр.

1 Паспорт Фонда оценочных средств (ФОС)

1.1 Наименование специальности:

1.2 Уровень образования:

1.3 Присваиваемая квалификация:

1.4 Срок обучения:

1.5 Цель и задачи ФОС

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно - методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности _____.

1.6 Нормативные документы ФОС специальности _____

- 1.6.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.6.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.
- 1.6.4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- 1.6.5. Устав Московского политехнического университета.
- 1.6.6. Положение об ОП СПО - «ИПЭК» Ивanteeвского филиала Московского политехнического университета.
- 1.6.7. Положение об Ивanteeвском филиале Московского политехнического университета.
- 1.6.8. Положение о текущем контроле учебных достижений обучающихся.
- 1.6.9. Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся.

- 1.6.10. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.
- 1.6.11. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.
- 1.6.12. Положение по организации выполнения курсовых работ (проектов).

Приложение Б

к Положению о фонде оценочных средств
от 01.09.2017 г.

Лист изменений ФОС

№ п/п	Дата изменения	Наименование УД или ПМ	Преподаватель (ФИО)	Описание характера внесенных изменений

Приложение В (обязательное)

к Положению о фонде оценочных средств
от 01.09.2017 г.

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Код (как в стандарте) и наименование дисциплины

Код и наименование элемента умений

Код и наименование элемента знаний

Кодировка

1 код практического опыта, например О.1 (буква О - опыт, 1 - порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений - У.1 (буква У - умения, 1 - порядковый номер в таблице)

5 код знаний - З.1 (буква З - знания, 1 - порядковый номер в таблице)

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Наименование профессионального модуля

ПК. 2.1

Записывается компетенция

Код и наименование
ОПОР (брать из программы модуля)

Код и наименование
практического опыта

Код и наименование
элемента умений

Код и наименование
элемента знаний

Кодировка

1 Код ПК (дан в стандарте) - 2.1

2 код ОПОР - 2.1.1 (взять из программы профессионального модуля, раздел 5, каждая ОПОР соответствует своей профессиональной компетенции)

3 код практического опыта - О.1 (буква О - опыт, 1 - порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений - У.1 (буква «У - умения, 1 - порядковый номер в таблице)

5 код знаний - З.1 (буква З - знания, 1 - порядковый номер в таблице).

Приложение Г
к Положению о фонде оценочных средств
от 01.09.2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИВАНТЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала
по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » ____ . 20 ____

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

(код, название)

2017 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4

Профессиональные и общие компе-	Показатели оценки результата
---------------------------------	------------------------------

тенции, которые возможно сгруппировать для проверки	
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио - *смешанный тип*

Состав портфолио: работы студентов; отзывы руководителей научно-исследовательской, общественной и другими видами деятельности; документы, подтверждающие участие в общественной, научно-исследовательской, учебной, волонтерской и иной деятельности; характеристики классного руководителя; результаты мониторингов.

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды работ (практический опыт), выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

--	--	--

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.1. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

5.1.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.1.2. Проверяемые результаты обучения: _____

5.1.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Разработчики:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

6. Сводная таблица

Результаты обучения по профессиональному профилю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Новые											
1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель n	+					+		+		
n	Показатель 1		+	+							+
	Показатель n		+	+							+
1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель n						+	+			
n	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель n		+	+						+	+
Помогательные											
1	ПО 1						+				
	ПО n						+				
1	У 1			+			+				
	У n	+					+				
1	З 1				+	+					
	З n				+	+					

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Задания _____

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов заданий экзамена по _____ в составе комплекса оценочных средств программы ППСЗ по специальности _____

2. Требования к содержанию задач.

форма (традиционного экзаменационного билета, компьютерного тестирования и т.д.)

№ задачи п.п.	Трудоемкость решения, мин	Объекты контроля, знания, умения, (коды и наименование)	Код и наименование ОПОР
1.	10	3.2	
2.	10		

3. План формирования вариантов задания

форма традиционного экзаменационного билета.

Распределение задач/вопросов по вариантам экзаменационного билета (номер варианта)	Коды ОПОР, элементов знаний и умений / номера задач / литеры категории действия					Трудоемкость решения варианта, час
	31	32	33	34	У1	
1						

**ИВАНТЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала
по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » ____ . 20 ____

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

(название)

фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) по специальности СПО

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются знания и умения, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет. Итог зачета (дифференцированного зачета, экзамена) - «зачтено/не зачтено» (оценка).

1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Элементы учебной дисциплины	Формы текущей и промежуточной аттестации
1	2
Раздел 1.	
Раздел 2.	
Раздел n.	
УД	Зачет (дифференцированный зачет, экзамен)

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений:

Таблица 2

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование элемента умений (У1, У2, Уп)	Наименование элемента знаний (З1, З2, Зп)
У.1	З.1

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Задание 1

Проверяемые результаты обучения:

З.1

З.N

Текст задания:

Критерии оценки:

4. Контрольно-оценочные материалы зачета (дифференцированного зачета, экзамена)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины « _____ » специальности СПО:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ студента. Вариант № 1

_____ семестр 20__/20__ учебный год

Дисциплина

Специальность

Коды проверяемых знаний и умений:

Инструкция

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Выберите (ответьте, решите и т.д.)

Вы можете воспользоваться ручкой и бумагой (справочниками, таблицами и т.д.).

Время выполнения задания – _____ минут

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1	
2	
3	

Составил преподаватель

И.О. Фамилия

Председатель цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для студента:

Время выполнения каждого задания: минут

Оборудование:

Литература для студента:

Учебники:

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИВАНТЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала
по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » ____ . 20 ____

Задания для составления вариантов пакетов заданий (билетов)

Разработчики:

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Задания _____

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов заданий экзамена по _____ в составе комплекса оценочных средств программы ППСЗ по специальности _____

2. Требования к содержанию задач.

форма (традиционного экзаменационного билета, компьютерного тестирования и т.д.)

№ задачи п.п.	Трудоёмкость решения, мин	Объекты контроля, знания, умения, (коды и наименование)
3.	10	3.2
4.	10	

3. План формирования вариантов задания

форма традиционного экзаменационного билета.

Распределение задач/вопросов по вариантам экзаменационного билета (номер варианта)	элементов знаний и умений / номера задач / литера категории действия					
	31	32	33	34	У1	Трудоёмкость решения варианта, час
1						