

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А.В. Сыроватский

« 11 » 09 . 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРАКТИКИ
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязанности, права и ответственность руководителя практики в рамках организации и осуществления практико-ориентированного обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ивантеевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, филиал).

1.2. Руководитель практики от филиала является непосредственным организатором учебной (производственной) практики студентов.

1.3. Руководитель практики от филиала определяется при составлении годовой нагрузки из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин по представлению председателя цикловой комиссии и заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель практики от филиала назначается на период прохождения студентами учебной (производственной) практики. Полномочия руководителя практики заканчиваются с завершением программы практики и утверждения отчета по итогам практики.

1.5. Руководитель практики непосредственно подчинён заведующему отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

1.6. На время отсутствия руководителя практики его обязанности выполняет лицо, назначенное распорядительным актом директора филиала или заместителя директора филиала по учебной работе по представлению заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

1.7. В своей деятельности руководитель практики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом Московского политехнического университета, Положением о филиале, Положением об ОП СПО - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж», Положением о практике обучающихся филиала, рабочей программой практики, настоящим Положением, указаниями заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе, распорядительными актами директора филиала и заместителя директора филиала по учебной работе, иными нормативными и локальными актами.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Руководитель практики от филиала обязан:

- 2.1.1. Принимать участие в работе соответствующей цикловой комиссии по учебной (производственной) практике.
- 2.1.2. Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение.
- 2.1.3. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 2.1.4. Организовывать составление планов технических заданий студентов к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителем проектов (работ).
- 2.1.5. Организовывать выход студентов на практику и контролировать ход практики, проводить консультации практикантов.

- 2.1.6. Проводить с практикантами организационно - инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации, рабочей программой практики, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету.
- 2.1.7. Осуществлять контроль за освоением студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.
- 2.1.8. Устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректировать рабочие программы.
- 2.1.9. Осуществлять предшествующую практике подготовительную работу со студентами, а именно: оформлять пропуска практикантам, готовить приказ о зачислении практикантов на практику, контролировать прохождение медосмотра при необходимости, организовывать инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов.
- 2.1.10. Выполнять задания по профориентационной работе, привлекать к ней практикантов.
- 2.1.11. Проверять: выполнение программы практики; состояние дневников практикантов и качество их выполнения; соблюдение практикантами норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты; готовность студентов к квалификационным испытаниям и итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.1.12. При организации прохождения практики с выездом за пределы территории размещения филиала руководитель практики от филиала обязан организовать отъезд студентов к месту

прохождения практики.

- 2.1.13. Представлять информацию о ходе практики заведующему отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.
- 2.1.14. Проводить дифференцированный зачет по практике, оформлять зачетную ведомость. При необходимости согласовывать состав комиссии для проведения дифференцированного зачета.
- 2.1.15. Оформлять и по окончании практики сдавать заведующему отделению по воспитательной и учебно-производственной работе документацию об итогах практики, характеристики на практикантов, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по учебной (производственной) практике.

3. ПРАВА

3.1. Руководитель практики от филиала имеет право:

- 3.1.1. Представлять филиал на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации практикантов.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления учебной (производственной) практикой.
- 3.1.3. Участвовать в оценке деятельности руководителей практики от филиала на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.
- 3.1.4. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в учебной (производственной) практике.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель практики от филиала несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей и использование прав, возложенных на него настоящим Положением.