

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

10.10.2016

№ 177-ОД

Об утверждении Положения  
о порядке проведения самообследования  
филиалами Московского политехнического университета,  
осуществляющих подготовку специалистов  
по образовательным программам СПО

В целях упорядочения проведения самообследования филиалами Московского политехнического университета, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования филиалами Московского политехнического университета, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования (приложение № 1).
2. Отделу контроля и делопроизводства управления по работе с персоналом (Д.Д. Пановой) довести настоящий приказ до сведения проректора по корпоративным связям, проректора по интеграции и управлению филиалами, Ивантеевского и Тучковского филиалов Политехнического университета, отдела среднего профессионального образования, отдела по работе с филиалами (Д.А. Кашаева).

Ректор



А.В. Николаенко

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования филиалами,**  
**осуществляющих подготовку специалистов**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в Московском политехническом университете**

**Москва**  
**2016**

---

## 1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится филиалом ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию филиала (приложение 1.1);
  - организацию и проведение самообследования в филиале;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета филиала.
- 1.4. Приказом директора филиала определяются сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (приложение 1.2, приложение 1.4).
- 1.5. Результаты самообследования филиала оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности филиала, подлежащей самообследованию.
- 1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года (приложение 1.3).
- 1.7. Отчет подписывается директором филиала и заверяется ее печатью.
- 1.8. Отчет размещается на официальном сайте филиала в сети "Интернет", и на бумажном носителе направляется в отдел СПО Московского политехнического университета не позднее 12 апреля текущего года.

## 2. Нормативно-методическое обеспечение самообследования

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 г. №09-889 «О размещении на официальном сайте информации».
- Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».



5.5. Положение о цикловых комиссиях филиала утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения).  
Протоколы заседаний имеются (не имеются).

5.7. Программа развития филиала *имеется (не имеется)*, утверждена (дата утверждения, кем утверждена).

5.8. Номенклатура дел филиала утверждена \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

*Выводы о состоянии системы управлением филиала.*

*Предложения по совершенствованию системы управлением филиала.*

## 6. Оценка содержания подготовки обучающихся филиала

6.1. Согласования ППССЗ с заинтересованными работодателями \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются, перечислить).

6.2. Рецензии на ППССЗ заинтересованных работодателей \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются).

6.3. При разработке (актуализации) ППССЗ *учтены (не учтены)* результаты анкетирования (дата проведения анкетирования) обучающихся по выбору дисциплин вариативной части.

6.4. Перечень рабочих учебных планов по специальностям и формам обучения.

Таблица \_\_\_\_\_

Шифр учебных групп	Код спец	Специальность	База образования	Форма обучения	Год начала подготовки по учебному плану	Дата утверждения (актуализации)	Шифр учебного плана

6.8. Копии учебных планов размещены (не размещены) на сайте филиала.

6.9. Учебные рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, практикам \_\_\_\_\_ (полностью разработаны, не разработаны, актуализированы) и утверждены.

*Выводы о состоянии содержания подготовки обучающихся филиала.*

*Предложения по совершенствованию содержания подготовки обучающихся филиала.*

## 7. Оценка организации учебного процесса

7.1. График учебного процесса утвержден \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

7.2. Расписание учебных занятий утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения), соответствует учебному плану, графику учебного процесса, продолжительность академического часа \_\_\_\_\_ мин, количество смен обучения \_\_\_\_\_.

7.3. Положение о ведении журналов учебных занятий утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

7.4. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (основные виды интерактивных форм проведения занятий).

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы	% теоретических занятий проводимых с использованием интерактивных форм	% лабораторных работ и практических занятий проводимых с использованием интерактивных форм

7.5. Положение о самостоятельной работе студентов утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения).  
Условия для организации самостоятельной работы студентов \_\_\_\_\_ (обеспечены, не обеспечены).

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов \_\_\_\_\_ (организован, не организован).

7.6. Локальный акт о проведении консультаций для обучающихся утвержден \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

7.7. Положение о практическом обучении студентов утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

7.9. Базы для проведения учебной и производственных практик.

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Код и наименование специальности	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)

7.10. Наличие учебных рабочих мест и обеспеченность оборудованием учебных мастерских по специальности.

Таблица \_\_\_\_\_

Наименование учебной мастерской по учебному плану	Площадь помещения	Кол-во учебных рабочих мест	Профессиональные модули	Процент обеспеченности оборудованием

*Выводы о качестве организации учебного процесса.*

*Предложения по повышению качества организации учебного процесса.*



Доля выпускников, получивших диплом с отличием по формам обучения \_\_\_\_\_ %.

8.10. Отзывы председателей ГЭК по итогам работы ГИА \_\_\_\_\_ (имеются, содержание в соответствии с рекомендациями).

Отзывы председателей ГЭК рассмотрены \_\_\_\_\_ (дата и место рассмотрения, меры по итогам рассмотрения).

8.11. Участие студентов в региональных, национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства

Наименование чемпионата, олимпиады, конкурса	Кол-во участников	Кол-во призеров

8.12. Участие студентов филиала в региональных воспитательных мероприятиях (форумах, проектах, конкурсах, олимпиадах – результативность участия).

8.13. Эффективность воспитательной работы (динамика в сравнении с прошлым годом): количество обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка (злостные прогульщики, неуспевающие, дисциплинарные взыскания); количество обучающихся, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних).

Выводы о качестве подготовки обучающихся.

Предложения по повышению качества подготовки обучающихся.

## 9. Оценка востребованности выпускников

9.1. Результаты трудоустройства выпускников филиала в отчетном году.

Специальность		Кол-во выпускников, чел.	Удельный вес численности выпускников по специальности, трудоустроившихся после окончания обучения	Удельный вес численности выпускников по специальности, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в обр. учреждениях высшего профессионального образования по специальности	На учете в центре занятости после окончания
Код	Наименование					
	В целом по выпуску в филиале					

9.2. Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников филиала \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются).

Вывод о состоянии трудоустройства.

Предложения по совершенствованию трудоустройства.



## 10. Оценка качества кадрового обеспечения

10.1. Наличие в штате социальных педагогов (педагогов-психологов) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

10.2 Распределение численности педагогических работников.

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Код. Специальность					
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы		-		-		-
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	-		-		-	
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	-		-		-	
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	-		-		-	
	Доля педагогических работников, имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	-		-		-	
	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года	-		-		-	
	Доля преподавателей профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в	-		-		-	

	организациях соответствующей профессиональной сферы						
	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	-	-	-			
	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	-	-	-			

10.3. Численность преподавателей, имеющих звания заслуженных учителей РФ \_\_\_\_ чел, почетных работников СПО \_\_\_\_ чел., награжденных Почетными грамотами Минобразования \_\_\_\_ чел.

10.4. Наличие на сайте филиала сведений о педагогических работниках филиала \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

*Выводы о качестве кадрового обеспечения.*

*Предложения по повышению качества кадрового обеспечения.*

### 11. Оценка качества учебно-методического обеспечения

11.1. Положение о методическом кабинете утверждено \_\_\_\_\_ (дата утверждения). Повышение квалификации работников методического кабинета \_\_\_\_\_ (дата, место, тема).

11.2. Основная методическая тема учебного года \_\_\_\_\_.

11.3. Результативность учебно-методической работы за учебный год

Таблица \_\_\_\_\_

Показатели	Результаты самообследования			
	Код и наименование специальности			
Разработано методических разработок различного вида всего (шт.)				
в.т.ч.:				
- по интерактивным формам проведения занятий (шт.)				
- по проведению лабораторно-практических работ (шт.)				
- по организации самостоятельной работы обучающихся (шт.)				
Количество опубликованных методических разработок				

(шт.):				
- статьи в различных издания				
Проведено открытых уроков (шт.)				

11.4. проведено студенческих олимпиад по специальностям \_\_\_\_\_ (шт)

11.5. проведено конкурсов профессионального мастерства для обучающихся по специальностям (шт.)

Таблица \_\_\_\_\_

№ п\п	Код и наименование специальности	Всего студентов	Участников олимпиад, конкурсов	% охвата

11.6. кружков технического творчества студентов \_\_\_\_\_ шт.

11.7. удельный вес студентов занимающихся техническим творчеством по специальности

Таблица \_\_\_\_\_

№ п\п	Код и наименование специальности	Всего студентов	Кол-во студентов в кружках	% охвата

11.8. проведение выставки технического творчества студентов филиала \_\_\_\_\_ (дата, количество участников по специальностям, лучшие работы).

*Выводы о качестве учебно-методического обеспечения.*

*Предложения по повышению качества учебно-методического обеспечения.*

## 12. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

12.1. Обеспеченность учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу ППССЗ за последние 5 лет (экз\чел. – не менее 1).

Таблица \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплины	Кол. экз.	Кол. обучающихся	Показатель экз\чел.

12.2. Укомплектованность учебными печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов.

Таблица \_\_\_\_\_

Показатель	Результаты самообследования по специальностям (Код и наименование специальности)

(требование ФГОС)					
Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе, экз.					
Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, ед.					
Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и \или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла, ед.					
Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе, экз.					
Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, ед.					
Количество справочно-библиографической и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения), ед./100.					
Учебная литература, используемая при реализации ППСЗ, имеет гриф Минобрнауки России, ФИРО (%)					
% фонда учебной литературы по специальности не старше пяти лет					
Приобретено учебной литературы: - кол. экз. - на сумму - в т.ч. внебюджетные средства.					

12.3. Доступность к электронным образовательным и информационным ресурсам.

Таблица \_\_\_\_\_

Условия, необходимые в образовательной организации	Код и наименование специальности			
Количество обучающихся, имеющих доступ к ЭБС, чел.				
Обеспеченность самостоятельной подготовки обучающихся доступом к сети Интернет (да, нет), в т.ч. количество предоставляемых точек доступа				
Обеспеченность каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе при использовании электронных изданий (да, нет)				
Наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, перечисленного (да, нет)				

*Выводы о качестве библиотечно-информационного обеспечения.*

*Предложения по повышению качества библиотечно-информационного обеспечения.*

**13. Оценка материально - технической базы филиала**

13.1. Наличие кабинетов и лабораторий.

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Код и наименование специальности				
		Кабинеты		Лаборатории	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется

13.2. Оснащение кабинетов и лабораторий по специальностям.

Таблица \_\_\_\_\_

Наименование кабинета, лаборатории	Площадь помещения	Кол-во учебных рабочих мест для проведения практических занятий	Процент обеспеченности оборудованием

13.3. Наличие в филиале спортивного комплекса \_\_\_\_\_ (спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, тира - в любой модификации, включая электронный или места для стрельбы).

13.4. Наличие в филиале библиотеки, читального зала на \_\_\_\_\_ мест с выходом в сеть Интернет.

13.5. Закуплено оборудования для обновления учебно-материальной базы в учебном году \_\_\_\_\_ (перечислить основное, на сумму).

13.7. Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы \_\_\_\_\_ (тыс. руб. и % от внебюджетных средств).

*Выводы о состоянии материально – технической базы филиала.*

*Предложения по совершенствованию материально-технической базы филиала.*

#### 14. Оценка социально-бытовых условий

15.1. Возможность развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях \_\_\_\_\_ (имеется, частично имеется, кратко перечислить).

15.2. Функционирует столовая на \_\_\_\_\_ (кол. посадочных мест), имеется (не имеется) кабинета для медицинского обслуживания, общежитие на \_\_\_\_\_ (кол. мест).

15.3. Стипендиальное обеспечение студентов.

Таблица \_\_\_\_\_

Численность студентов очной формы обучения, чел	Получают:						Оказана материальная помощь, чел
	академ. стипендию		социальную стипендию		повышенную академ. стип.		
	чел.	% от числ. студ	чел.	% от числ. студ	чел.	% от числ. студ	

*Предложения по совершенствованию социально-бытового обслуживания.*

#### 16. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

16.1. Сведения об обучающихся в филиале лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Таблица \_\_\_\_\_

Специальность Форма обучения	Ограничения возможности здоровья, чел.			Инвалиды (чел.)	Всего (чел.)
	По слуху (чел.)	По зрению (чел.)	По нарушению опорно-двигательного аппарата (чел.)		
Очная					
Заочная					

16.2. План мероприятий по развитию инклюзивного образования \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан).

16.3. Условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов \_\_\_\_\_ (соответствует, частично соответствует требованиям, и т.д.).

*Выводы о состоянии условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

*Предложения по совершенствованию условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

### 17. Оценка функционирования системы оценки качества образования

17.1. Положение об организации внутренней системы оценки качества образования разработано \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

17.2. План внутреннего контроля должностными лицами филиала разработан \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

17.3. Критерии оценки качества работы по направлениям внутренней системы оценки качества образования разработаны \_\_\_\_\_ (частично, не разработаны и т.д.).

17.4. Положение об анкетировании получателей образовательных услуг по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг разработано \_\_\_\_\_ (дата утверждения).

17.5. Результаты анкетирования получателей образовательных услуг (обучающихся) по специальностям

Таблица \_\_\_\_\_

Специальность	Доля получателей образовательных услуг от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг									
	оценивающих доброжелательность и вежливость работников филиала		удовлетворенных компетентностью работников филиала		удовлетворенных материально-техническим обеспечением филиала		удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг		готовых рекомендовать филиал родственникам и знакомым	
	опрошено	% от опрош	опрошено	% от опрош	опрошено	% от опрош	опрошено	% от опрош	опрошено	% от опрош

17.4. Повышение качества подготовки специалистов, результаты контроля рассматриваются на заседаниях \_\_\_\_\_ (педагогического совета, методического совета, цикловых комиссий и др.).

*Выводы о состоянии внутренней системы оценки качества образования филиала.*

*Предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования филиала.*

## 18. Анализ показателей деятельности филиала устанавливаемых Минобрнауки России

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1.	По очной форме обучения	человек
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3.	По заочной форме обучения	человек
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1.	По очной форме обучения	человек
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3.	По заочной форме обучения	человек
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек\%
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек\%
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек\%
1.8.	Численность / удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов.	человек\%
1.9.	Численность / удельный вес педагогических работников в общей численности работников	человек\%
1.10.	Численность / удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек\%
1.11.	Численность / удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек\%
1.11.1.	высшая	человек\%
1.11.2.	первая	человек\%
1.12.	Численность / удельный вес педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку, за последние 3 года, в общей численности	человек\%



	педагогических работников	
1.13.	Численность / удельный вес педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек\%
1.14.	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее филиал).	человек\%
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящих доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к заработной плате по экономике региона	%
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м.
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях.	человек\%

### 19. Общие выводы

О соответствии содержания профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО; о соответствии качества подготовки специалистов Государственным требованиям; о достаточности условий реализации образовательного процесса для подготовки специалистов по специальностям.

### 20. Рекомендации по результатам проведенного самообследования

### 21. Результаты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Рекомендация	Результат исполнения

Рассмотрено  
(где рассмотрено, № протокола)

Утверждаю  
Директор филиала  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

ПЛАН (проект)

работы (наименование филиала) по проведению самообследования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. об исп.
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНОВАЯ РАБОТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ</b>				
1	Проведение педагогического совета по принятию решения о проведении самообследования			
2	Утверждение плана по проведению самообследования			
3	Издание приказа по проведению самообследования			
4	Проведение обучающих семинаров для рабочих групп по самообследованию			
5	Проведение педагогического совета по итогам самообследования, заслушивание отчета			
<b>РАБОТА ФИЛИАЛА ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ</b>				
1	Сбор информации по направлениям: -о нормативной базе филиала; -об организации управления филиалом; -о структуре подготовки специалистов; -о структуре и содержании ППССЗ; -об организации учебного процесса; -о реализации практического обучения студентов; -об информационно-методическом обеспечении образовательного процесса; -о формировании контингента студентов и приеме; -об успеваемости студентов; -о трудоустройстве выпускников; -о кадровом потенциале филиала; -о состоянии материально-технической базы;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-о техническом творчестве студентов;</li> <li>-о социально-бытовом обеспечении студентов;</li> <li>-о постановке воспитательной работы;</li> <li>-о работе ЦК</li> <li>и т.д.</li> </ul>			
2	Разработка контрольных заданий и проведение тестирования обучающихся			
3	Проведение анкетирования обучающихся (выпускников) филиала			
4	Обработка и систематизация полученной информации			
5	Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС			
6	Заполнение таблиц			
7	Составление отчетов по направлениям			
8	Обсуждение итогов самообследования по направлениям, выявление проблем, выработка рекомендаций			
9	Подготовка общего отчета по самообследованию			
10	Утверждение общего отчета на педагогическом совете			
11	Предоставление отчета в отдел СПО, размещение его на сайте филиала			

**ПРИКАЗ**  
(проект)

№ \_\_\_\_\_

**О проведении самообследования**

В соответствии с решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, планом проведения самообследования (*протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Для организации и проведения самообследования, анализа и обобщения полученных результатов создать комиссию под моим председательством в составе:

*ФИО* - зам. председателя, *должность*

Члены комиссии:

*ФИО* - *должность*

*и т.д.*

2. Определить круг вопросов экспертизы членов комиссии:

*ФИО* - *направление анализа*

*и т.д.*

3. Для проведения экспертной оценки качества реализуемых ППСЗ, их соответствия ФГОС создать рабочие группы в составе:

*Специальность № \_\_\_\_\_ наименование специальности (или цикл)*

*ФИО ответственных за рабочую группу, должность, квалификационная категория*

*и т.д.*

4. Самообследование провести в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

5. Ответственным согласно пунктам 2, 3 настоящего приказа предоставить материалы для составления общего отчета до \_\_\_\_\_ г.

6. *ФИО ответственного, должность*. предоставить отчет по итогам самообследования на педагогическом совете филиала \_\_\_\_\_ (*дата предоставления отчета*)

7. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор филиала

*подпись, ФИО*

Приложение 1.3.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Тучковского филиала Московского политехнического университета**

Москва  
201\_

Председатель комиссии:  
ФИО. Должность

Члены комиссии:  
1. ФИО. Должность  
2.  
3.  
4.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета филиала в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,  
протокол заседания №\_\_.

## Содержание

1. Общие положения .....
2. Нормативно-методическое обеспечение самообследования.....
3. Общие сведения о филиале.....

и т.д.



**Состав комиссии по самообследованию**

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы