

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе



Н.А. Барышникова

01 сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрировано Министерстве юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 года, регистрационный № 32855)

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Т.Е. Трофимчук, преподаватель

Одобрена цикловой комиссией

Экономики и управления

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель ЦК  Т.Е. Трофимчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сущность и необходимость делегирования в организации;*
- *основы управления персоналом.*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как объект менеджмента			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	9	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	1 <i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	2	1
	2 <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов.	2	
	3 <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Подготовка докладов: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Составление схемы «Эволюция управленческой мысли» 	3	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12	
Внешняя и внутренняя среда организации	1 <i>Характеристика внешней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	2
	2 <i>Характеристика внутренней среды организации.</i> Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	

	3	Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	
	4	Практическое занятие № 1 «Проведение SWOT-анализа».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Составление схемы «Среда организации» • Подготовка к практическому занятию. 	4	
Раздел 2. Цикл менеджмента				
Тема 2.1 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		3	
	1	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) 	1	
Тема 2.2. Функция планирования	Содержание учебного материала		3	
	1	Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, текущее. Бизнес-планирование.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы), составление схемы «Планирование и его виды» 	1	
Тема 2.3. Функция организации	Содержание учебного материала		9	
	1	Организационные структуры управления. Понятие организационных структур, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	2	2
	2	Типы организационных структур.	2	

		Линейная ОСУ, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная		
	3	Сущность делегирования. Сущность и необходимость делегирования полномочий в организации. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) 	3	
Тема 2.4. Функция мотивации.	Содержание учебного материала		6	
	1	Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.	2	2
	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория мотивации А. Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория ожидания. Теория справедливости.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка доклада на тему: «Стимулирование труда и системы мотивации сотрудников в России и за рубежом», «Биография Д. МакКлелланда», «Биография А. Маслоу», «Биография В. Врумма». Составление схемы «Теории мотивации» 	2	
Тема 2.5 Функция контроля	Содержание учебного материала		3	
	1	Контроль и его виды. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Составление схемы «Контроль и его виды» 	1	
Раздел 3. Координация управления				
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика методов управления. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные), социально-психологические методы	2	2

		управления: понятие, назначение, особенности их применения. Понятие о самоменеджменте.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Схема «Методы управления» 	2	
Тема 3.2 Коммуникация в организации	Содержание учебного материала		12	
	1	Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникации: понятие, виды. Вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации, роль в организации. Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.	2	2
	2	Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал передачи, получатель. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование информации, выбор канала, передача информации, получение и декодирование информации.	2	
	3	Коммуникационные сети, их характеристика. Виды коммуникационных сетей: открытые, замкнутые и комбинированные. Принципы построения компьютерных сетей.	2	
	4	Практическая работа №2 «Коммуникационный процесс».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов и учебной литературы; • Схема «Коммуникационный процесс» • Подготовка к практической работе. 	4	
Раздел 4. Деловое общение				
Тема 4. 1 Деловое общение.	Содержание учебного материала		6	
	1	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения.	2	2

	2	Практическая работа № 3 «Проведение деловых переговоров».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов; Схема «Деловое общение» • Подготовка к практической работе 	2	
Раздел 5. Управленческие решения				
Тема 5.1 Принятие решений		Содержание учебного материала	3	
	1	Управленческое решение. Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы и способы принятия решений.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебной литературы. 	1	
Раздел 6. Управленческое общение				
Тема 6.1. Управление конфликтами и стрессами.		Содержание учебного материала	8	
	1	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: Понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами.	2	2
	2	Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2	
	3	Практическая работа № 4 «Методы снятия стресса»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Доклад «Способы релаксации» • Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности. 	2	
Тема 6.2. Руководство: власть и		Содержание учебного материала	8	
	1	Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.	2	2

партнерство		Власть и влияние: понятия. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими.		
	2	Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидерства. Влияние лидера и лидерские качества. Методы и технология оценки качеств менеджера. Имидж менеджера.	2	
	3	<i>Практическая работа № 5 «Определение стиля управления с использованием тестов и «решетки менеджмента»</i>	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Подготовка к практической работе.	2	
Всего:			86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- презентационное оборудование,
- посадочные места по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2016.— Для СПО, электронный формат <https://www.book.ru/book/920492>
2. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016.— Для ссузов, электронный формат <https://www.book.ru/book/920504>

Дополнительные источники:

3. Менеджмент: задания и тесты: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. — Москва: Русайнс, 2016., электронный формат <https://www.book.ru/book/922113>
4. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2016, электронный формат <https://www.book.ru/book/920015>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система www.book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>3</i>
<p>Освоенные умения: -применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; -планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Усвоенные знания: -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -сущность и необходимость делегирования в организации; -основы власти и влияния; -основы управления персоналом.</p>	<p><i>Текущий контроль в формах:</i> -устного опроса; -проверки результатов выполнения практических работ по темам; -стандартизированного контроля (тестирования); -проверки выполнения индивидуальных заданий; - проверки результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> -экзамен.</p>