

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А.В. Сыроватский

« 01 » 09 . 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ
К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ.
5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ.
7. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ.
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММ.
9. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ.
10. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ.
11. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ.
12. ПРИЛОЖЕНИЕ.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей ОП СПО - «ИПЭК» филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;
- «Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования», одобренные решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 10.04.2014).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за

которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и рецензенты.

3.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже филиала.

3.3. В основу разработке программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа подготовки специалистов среднего звена;
- рабочий учебный план по специальности или выпуска из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки России (если она имеется в наличии).

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки России;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности и научной деятельности других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин, их разделов и тем, имеющиеся в филиале средства обучения, информационная, методическая и материальной база цикловой комиссии и филиала; возможности самого педагога.

4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или отделения, либо только для конкретной специальности.

5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

5.1. *Компетентностный подход* - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанной на компетенциях (competence - based education, СВЕ - подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник.

В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей.

Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

5.2. *Компетенции* - сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции - требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

5.3. Общие компетенции - инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии и т.п.

5.4. Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

5.5. Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

5.6. Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть

объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- цели и задачи;
- место дисциплины в учебном процессе;
- нормативную трудоемкость дисциплины;
- сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении

часов по видам занятий;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрены); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; рекомендуемая литература; методический материал;

- диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Отдельно рекомендуется указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. Например, практические занятия с разделением учебной группы на бригады и использованием метода «мозгового штурма» (или деловой игры).

6.2. Программу оформляют в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему положению.

7. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Согласующими сторонами могут быть научно-методические советы, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММ

8.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр образовательных учреждений высшего образования.

8.2. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ

9.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей-методистов комиссии

либо представителей заказчиков-работодателей.

9.2. После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в реестре методического совета и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

9.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

10.ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

10.1.Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 - контрольный, хранится в методическом кабинете филиала;

- экземпляр № 2 - рабочий, для пользования преподавателей и студентов филиала, хранится в библиотеке на бумажном носителе и сервере филиала на электронном носителе;

- экземпляр № 3 - авторский.

10.2.Учтенные экземпляры должны нумероваться и в них должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

10.3.Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя цикловой комиссии - разработчика и с согласия автора (составителя).

11.ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

11.1.Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

11.2.Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4. настоящего положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине,

по результатам работ в семестре;

- предложения методической службы и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

11.3.Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

11.4.При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

11.5.Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве методического кабинета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе
_____ Т.А. Лифанова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код

наименование специальности

и примерной программы по дисциплине (если она есть в наличии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована (одобрена) _____

Заключение _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
Структура и содержание учебной дисциплины	
Условия реализации учебной дисциплины	
Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена Ивантевского филиала Московского политехнического университета в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

Указываются требования к умениям и знаниям и опыту в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*

Самостоятельная работа обучающегося (всего)

*

в том числе:

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)

*

.....

*

.....

*

Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).

Итоговая аттестация в форме (указать)
в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	

	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	

Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*
Всего:	<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, приводится тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.

1-й показатель – запоминание соответствует 1 уровню усвоения материала - воспроизведению. Студент отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной студентом информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тесты.

2-й показатель – понимание соответствует 2 уровню. Студент может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение студентом применять правила формальной логики.

3-й показатель – простейшие умения и навыки, соответствует 3 уровню (репродуктивного применения). Студент демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно-следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение репродуктивного уровня позволяет студенту реализовать свой багаж знаний. Основные критерии усвоения репродуктивного уровня – обобщенность, системность, действенность, прочность знаний. Диагностические средства уровня – практические задания (типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи (типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.

4-й показатель – перенос - 4 творческий уровень (синтез и моделирование). Студент дает ответ на любой вопрос, решает любую задачу или пример, которые могут быть ему предложены в соответствии с программными требованиями на данном этапе обучения, конструирует новые способы деятельности и находит новые, часто оригинальные подходы к решению поставленных задач. Уровень характеризует выполнение любых практических работ в пределах программных требований.

Диагностические средства уровня синтеза – задания с обязательным анализом их решения, открытые тесты, комплексные задания, имитирующие реальную деятельность, к которой готовится выпускник. Основные критерии усвоения – правильность решения, степень решения задачи, самостоятельность, наличие и степень развернутости доказательства. Для образовательных учреждений СПО результатом освоения учебной дисциплины рекомендуется уровень репродуктивного применения (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3 Требования к организации образовательного процесса

Указываются условия допуска к практике, зачётам и экзаменам, условия руководства практикой, курсовой работой (проектом) (если таковые предусмотрены), формы и методы проведения занятий.

При отборе и построении содержания дисциплины рекомендуется системно-структурный подход (УЭ рассматриваются как системы разного уровня). То есть изучение объекта, явления или процесса строится на понимании того, что все они по сути системы, система же не может быть изучена без изучения её частей, равно как и части не изучаются вне системы, что помогает, преодолевая сложившиеся стереотипы, развивать критическое системное мышление.

При усвоении содержания дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером учебного труда, включающий проблемные, задачные, исследовательские, проектные методы, эффективность применения которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность, проблемность, контекстность, вариативность, дополненность

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных

работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)
фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы,

(место работы)
фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы,