

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от «30» 08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А. В. Сыроватский

«01» 08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, объединяющим преподавателей и других педагогических работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- координации деятельности педагогического коллектива и администрации филиала;
- развития содержания образования;
- реализации ФГОС и профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствования учебно-воспитательного процесса, методической работы в филиале;
- внедрения в практику деятельности федеральных программ в сфере образования и молодежной политики;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

2.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного

подразделения филиала.

2.1.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса, а именно:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- форм, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений филиала и обучающихся.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы филиала, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного процесса в филиале.

2.1.4. Рассмотрение состояния и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе материально-технического, учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка в филиале.

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в филиале, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, других категорий работников.

2.1.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы в филиале, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.1.8. Рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, создания

авторских программ, учебных и методических пособий.

- 2.1.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.
- 2.1.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению филиалом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке кадров.
- 2.1.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в филиале; внесение предложений о поощрении педагогических работников филиала.
- 2.1.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именных стипендий.
- 2.1.13. Рассмотрение готовности образовательных программ филиала к лицензированию и аккредитации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ.

- 3.1. Состав педагогического совета утверждается сроком на один год.
- 3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является заместитель директора филиала по учебной работе.
- 3.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается председателем.
- 3.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

- 3.6.** Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель.
- 3.7.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.8.** Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного подразделения филиала после утверждения их приказом директора филиала или распоряжением заместителя директора филиала по учебной работе.
- 3.9.** При несогласии председателя педагогического совета с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает проректор по учебной и научной работе Московского политехнического университета.
- 3.10.** Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 3.11.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
- 3.12.** В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 3.13.** Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала.
- 3.14.** Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.