

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

А. В. Сыроватский

2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИЙ
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и организации проведения консультаций, являющихся одним из видов учебных занятий, в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и во исполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемым в филиале.

1.3. Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

2. ВИДЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ

2.1. Колледж филиала реализует следующие виды консультаций, предусмотренные нормативными правовыми актами органов государственного управления в области образования и локальными нормативными правовыми актами университета и филиала:

- консультации к вступительным испытаниям творческой направленности;
- консультации к экзаменам (промежуточная аттестация);
- консультации по курсовому и дипломному проектированию;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения.

2.2. Консультации к вступительным испытаниям творческой направленности регулируются Правилами приема на обучение по программам СПО, реализуемым в филиале, утверждаемыми ежегодно ректором университета. Режим проведения и порядок распределения часов на их проведение определяются распорядительным актом директора филиала или заместителя директора филиала по учебной работе.

2.3. Консультации к экзаменам (промежуточная аттестация) регулируются

Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся филиала и распределяются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса. Часы, отведенные на консультации к экзаменам, включаются в тарификацию.

2.4. Консультации по курсовому и дипломному проектированию регулируются положениями по организации выполнения курсовых работ (проектов) и об организации государственной итоговой аттестации и проводятся в рамках часов, отведенных на курсовое проектирование и выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

2.5. Консультации для обучающихся по очной форме обучения регулируются ФГОС СПО и настоящим положением; предусматриваются для обучающихся по образовательным программам ФГОС СПО по специальностям в объеме из расчета 4 часа на 1 обучающегося. Часы на проведение консультаций распределяются на начало учебного года на каждую группу и включаются в тарификацию.

2.6. Консультации для обучающихся по очной форме обучения реализуются за пределами аудиторной учебной нагрузки (36 часов в неделю) в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, включающую внеаудиторную занятость обучающихся (54 часа в неделю).

2.7. Распределение часов на консультации для обучающихся между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями осуществляется на начало учебного года с учетом трудоемкости дисциплины, МДК, ПМ, степени сложности, запросов обучающихся, уровня квалификации преподавателя.

2.8. Консультации для обучающихся по очной форме обучения могут проводиться в устной и письменной форме для группы обучающихся и (или) индивидуально.

2.9. Содержание консультаций, формы, периодичность их проведения определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

2.10. Время, отведенное для консультаций может быть использовано

преподавателем для подготовки обучающихся к выполнению лабораторных и практических занятий, контрольных работ; на углубленное изучение отдельных разделов и тем, решение типовых задач и заданий повышенной сложности, подготовку к студенческим конференциям, олимпиадам, профессиональным конкурсам, соревнованиям, предметным неделям; на руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся, на ликвидацию задолженностей по рубежным формам контроля текущей успеваемости.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Консультации к вступительным испытаниям творческой направленности организуются в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором филиала. Расписание вступительных испытаний и консультаций к ним размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Консультации к экзаменам (промежуточная аттестация) организуются в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным директором филиала, и расписанием зачетно - экзаменационной сессии, утвержденным заместителем директора филиала по учебной работе. График учебного процесса и расписание зачетно - экзаменационной сессии размещаются на информационных стендах дневного и заочного отделений.

3.3. Консультации по курсовому и дипломному проектированию организуются руководителями курсового, дипломного проектирования в соответствии с локальными нормативными актами филиала. Оформляются в журнале учебных занятий.

3.4. Консультации для обучающихся по очной форме обучения организуются преподавателями учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с рабочими программами, календарно-тематическими планами. Графики и время проведения консультаций утверждаются председателем цикловой комиссии и размещаются на информационных стендах учебных кабинетов и лабораторий. Оформляются в журнале учебных занятий.