

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
педагогического совета филиала  
от « 30 » 08 . 2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор филиала

А. В. Сыроватский



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления образовательного подразделения среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭЖ», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на педагогическом совете филиала, утверждается и вводится в действие приказом директора филиала. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию колледжа филиала. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель администрации филиала.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета, Положением о филиале и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по филиалу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Содействие администрации филиала:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите академических прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Содействует развитию филиала, обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в рамках, допустимых действующим законодательством.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий филиала.

3.5. Участвует в подготовке филиала к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией филиала контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации филиала в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора филиала.

3.9. Обсуждает локальные акты филиала по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, при условии вынесения администрацией филиала этих актов на рассмотрение Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций филиала, уклада его жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом и администрацией филиала по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления филиала по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления филиала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации филиала;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- принимать участие в обсуждении локальных актов филиала;
- обращаться в органы опеки, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с ходатайством о привлечении к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к

компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией филиала и родителями, (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся - по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.3. Комитет осуществляет свою деятельность по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией филиала.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени филиала. При переписке документы подписывают: от Комитета - председатель Комитета и от филиала - директор филиала или заместитель директора филиала по учебной работе.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.