

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
педагогического совета филиала  
от « 30 » 08 . 2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор филиала



А.В. Сыроватский

« 11 » 09 . 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРАКТИКИ  
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает обязанности, права и ответственность руководителя практики в рамках организации и осуществления практико-ориентированного обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ивантеевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, филиал).

**1.2.** Руководитель практики от филиала является непосредственным организатором учебной (производственной) практики студентов.

**1.3.** Руководитель практики от филиала определяется при составлении годовой нагрузки из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин по представлению председателя цикловой комиссии и заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

**1.4.** Руководитель практики от филиала назначается на период прохождения студентами учебной (производственной) практики. Полномочия руководителя практики заканчиваются с завершением программы практики и утверждения отчета по итогам практики.

**1.5.** Руководитель практики непосредственно подчинён заведующему отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

**1.6.** На время отсутствия руководителя практики его обязанности выполняет лицо, назначенное распорядительным актом директора филиала или заместителя директора филиала по учебной работе по представлению заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.

**1.7.** В своей деятельности руководитель практики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом Московского политехнического университета, Положением о филиале, Положением об ОП СПО - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж», Положением о практике обучающихся филиала, рабочей программой практики, настоящим Положением, указаниями заведующего отделением по воспитательной и учебно-производственной работе, распорядительными актами директора филиала и заместителя директора филиала по учебной работе, иными нормативными и локальными актами.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ**

### **2.1. Руководитель практики от филиала обязан:**

- 2.1.1. Принимать участие в работе соответствующей цикловой комиссии по учебной (производственной) практике.
- 2.1.2. Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение.
- 2.1.3. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 2.1.4. Организовывать составление планов технических заданий студентов к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителем проектов (работ).
- 2.1.5. Организовывать выход студентов на практику и контролировать ход практики, проводить консультации практикантов.

- 2.1.6. Проводить с практикантами организационно - инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации, рабочей программой практики, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету.
- 2.1.7. Осуществлять контроль за освоением студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.
- 2.1.8. Устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректировать рабочие программы.
- 2.1.9. Осуществлять предшествующую практике подготовительную работу со студентами, а именно: оформлять пропуска практикантам, готовить приказ о зачислении практикантов на практику, контролировать прохождение медосмотра при необходимости, организовывать инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов.
- 2.1.10. Выполнять задания по профориентационной работе, привлекать к ней практикантов.
- 2.1.11. Проверять: выполнение программы практики; состояние дневников практикантов и качество их выполнения; соблюдение практикантами норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты; готовность студентов к квалификационным испытаниям и итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.1.12. При организации прохождения практики с выездом за пределы территории размещения филиала руководитель практики от филиала обязан организовать отъезд студентов к месту

прохождения практики.

- 2.1.13. Представлять информацию о ходе практики заведующему отделением по воспитательной и учебно-производственной работе.
- 2.1.14. Проводить дифференцированный зачет по практике, оформлять зачетную ведомость. При необходимости согласовывать состав комиссии для проведения дифференцированного зачета.
- 2.1.15. Оформлять и по окончании практики сдавать заведующему отделению по воспитательной и учебно-производственной работе документацию об итогах практики, характеристики на практикантов, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по учебной (производственной) практике.

### **3. ПРАВА**

#### **3.1. Руководитель практики от филиала имеет право:**

- 3.1.1. Представлять филиал на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации практикантов.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления учебной (производственной) практикой.
- 3.1.3. Участвовать в оценке деятельности руководителей практики от филиала на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.
- 3.1.4. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в учебной (производственной) практике.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**4.1.** Руководитель практики от филиала несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей и использование прав, возложенных на него настоящим Положением.