


СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала


_____ А. В. Сыроватский
2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию выполнения курсовых работ (проектов) в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов колледжа филиала.

1.3. Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ). В ходе выполнения курсовой работы осуществляется решение комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Цели курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой,
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, дисциплины и ПМ, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов.

1.6. Если ФГОС СПО не определяет, по каким дисциплинам организуются курсовые работы, они определяются методическим советом и соответствующими цикловыми комиссиями (далее – ЦК).

1.7. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом специальности.

2. РАЗРАБОТКА ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Тематика курсовой работы (проекта) (далее – КР и КП) разрабатывается преподавателем дисциплины, ПМ, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

2.2. Задания на КР или КП должны иметь гриф согласования ЦК.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике в примерных программах, а если примерная тематика отсутствует, темы курсовых работ разрабатываются преподавателями самостоятельно и включаются в содержание рабочих программ дисциплины, по которым проводятся курсовые работы.

Тема курсовой работы может быть предложена студеном, при условии обоснования ее целесообразности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по данной теме группой студентов с обязательным согласованием целесообразности такой организации курсовой работы на заседаниях ЦК.

2.5. Формулировка тем курсовых проектов (работ) должна содержать указания на основной вид работы при выполнении проекта (разработка, расчет, автоматизация, модернизация и т.д.) и краткого наименования объекта проектирования.

2.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить следующий характер:

- реферативный,
- практический,
- опытно - экспериментальный характер,
- конструкторский,
- технологический.

3.2. Объем курсовой работы должен составлять минимально 15 страниц, а максимально 25 - 30 страниц печатного текста или 30 - 35 страниц рукописного текста включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы). Число последних, если они не в приложениях, должно составлять в работе не более 20 - 30 %.

Таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом анализа цифровых показателей.

Любой иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики, таблицы), помещенный в основную часть проекта, должен нести максимум новой полезной информации.

Таблицы справочного характера размещать в приложениях.

3.3. Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение - в нем раскрывается актуальность и значение выбора темы;
- теоретическая часть, в которой раскрываются категория вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования в будущей профессиональной деятельности материалов работы;

- список литературы, источники (можно неопубликованные: положения, инструкции, методические рекомендации, адреса системы Internet, электронные учебники);

- приложения.

3.4. Структура курсовой работы практического характера:

- введение - в нем раскрывается актуальность и значение выбора темы, формулируются цели и задачи работы:

- основная часть - может состоять из 2-х разделов:

- а) в первом содержится теоретические основы разрабатываемой темы,

- б) во втором - представляется практическая часть с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- список источников и литературы;

- приложения.

3.5. Структура курсовой работы опытно - экспериментального характера:

- введение - раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цели работы;

- основная часть может состоять из 2-х разделов:

- а) в первом - теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике,

- б) во втором разделе - практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента или разработки программы, характеристика методов работы, обоснование выбранного метода, этапы работы, обработка

и анализ проведенной работы;

- заключение - выводы, рекомендации по практическому применению полученных результатов;

- список источников и литературы;

- приложения.

3.6. Структура курсового проекта конструкторского характера:

- введение - раскрывает актуальность и значение выбранной темы;

- расчетная часть - по профилю специальности;

- описательная часть - описание разработанной конструкции и принцип ее работы;

- выбор материалов, технологические особенности изготовления;

- практическая часть - чертежи, спецификации, схемы и другие изделия или продукты творческой деятельности;

- заключение, список источников литературы, приложения.

3.7. Структура курсового проекта технологического характера:

- введение - раскрывает актуальность и значение выбранной темы;

- описательная часть - описание узла и детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- технологический процесс на изготовление узла, детали;

- описание спроектированной оснастки, приспособления и т.д.

- практическая часть - чертежи, спецификации, схемы и другие изделия или продукты творческой деятельности;

- заключение, список источников и литературы, приложения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ПМ.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, которое утверждается заместителем директора филиала по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. В ходе консультации преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем отдельных частей КР, принципы расчетов и оформления пояснительной записки, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (теоретической, расчетной и графической частей);

- оказание помощи студентам в подборе необходимой нормативной, справочной и др. литературы;

- разъяснение правил по оформлению таблиц, формул, рисунков, приложений, сносок, полей ПЗ, шрифта и интервала текста;

- осуществление контроля хода выполнения курсовой работы;

- осуществление оценки курсовой работы (проекта) по разработанным критериям;

- критерии выбираются руководителем, но обязательным критерием на всех специальностях указать «качество оформления пояснительной записки» и учитывать его при выставлении общего балла за КП;

- использование компьютерных технологий для выполнения расчетов, чертежей, спецификаций, технологических карт.

4.5. Проверку, прием (защиту) курсовой работы осуществляет руководитель проекта (работы) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. Возможна организация приема курсовой работы в форме открытой защиты с привлечением преподавателей смежных дисциплин (по решению ЦК).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ ИЛИ ПРОЕКТУ

5.1. Рабочая программа дисциплины.

В соответствующих разделах рабочей программы учебной дисциплины, ПМ, по которым запланирована курсовая работа, преподаватель определяет:

- количество часов на курсовую работу, в соответствии с количеством часов, запланированных в рабочем плане группы;

- требования к знаниям и умениям, компетенциям, отрабатываемым в курсовой работе.

В отдельном разделе рабочей программы преподаватель отмечает:

1. Тематику (темы курсовой работы) проекта.

2. Обоснование выбранных тем для курсовых работ, назначение и задачи КП.

3. Характер работы (реферативный, практический, технологический,

конструкторский).

5.2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Преподаватель разрабатывает методические рекомендации для студентов по проведению курсового проектирования (работы), где определяет: цели КР, характер курсовой работы, требования к умениям и знаниям студентов, пояснения по подготовке. Методические указания рецензируются на методическом совете колледжа филиала.

5.2.1. Требования к структуре курсовой работы (смотри раздел 3 настоящего Положения).

5.2.2. Требования к объему курсовой работы (см. п. 3.2. настоящего Положения) и отдельных разделов работы.

5.2.3. Требования к оформлению пояснительной записки.

5.2.4. Рекомендации по оформлению введения, заключения.

5.2.5. Правило оформления источников и литературы (см. рекомендации).

5.2.6. Если в работе есть таблицы, формулы, графики, приложения, то в методические указания включить правило их оформления.

5.2.7. Рекомендации по количеству переработанной и используемой нормативной, справочной литературы.

5.2.8. Критерии оценки за курсовую работу (см. рекомендации).

5.2.9. График выполнения курсовой работы (примерное распределение времени или проценты на выполнение отдельных частей курсовой работы).

5.2.10. Страницы в пояснительной записке проставлять в правом нижнем углу.

5.3. Отражение хода КР в конце учебного журнала.

5.4. Протокол заседания ЦК.

5.4.1. По завершении курсовой работы (проекта) результаты рассматриваются на заседаниях соответствующих ЦК; выносятся решения о качестве и дальнейших задачах по курсовой работе. Решение ЦК основывается на следующих требованиях к курсовой работе: умение решать комплексные задачи, связанные со сферой профессиональной деятельности, отработка профессиональных умений и навыков, которые первоначально формировались в ходе выполнения лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; возможность продолжения работы в ходе выполнения дипломной выпускной работы.

5.4.2. Председатель ЦК обязан анализировать КП (выборочно, раз в семестр) на соответствие принятым локальным актам и другим нормативным документам в филиале и сдавать с другой документацией по контролю заведующему отделением по учебно-методической работе.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинет интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинете.

6.3. Изделия, программные продукты творческой деятельности обучающихся, выполненные в ходе курсовой работы, по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках творчества.