

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
педагогического совета филиала
от « 30 » 08 . 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А. В. Сыроватский

« 01 » 08 . 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям в образовательном подразделении среднего профессионального образования - «Ивантеевский промышленно-экономический колледж» (далее: ОП СПО - «ИПЭК», колледж) Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), рабочими программами преподавателей и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом, утверждаются директором филиала и вступают в силу с момента утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - это планируемая учебная, учебно - исследовательская и практическая работа, выполняемая обучающимися во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся является:

- обеспечение подготовки к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных обучающимися теоретических знаний и практических умений;
- овладение обучающимися практическими умениями работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и познавательной активности обучающихся, а также организованности, ответственности, самостоятельности в подготовке к учебным теоретическим и практическим занятиям, творческой инициативы;
- формирование самостоятельности мышления, способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; умения принимать на себя ответственность;
- приобретение обучающимися практического опыта применения информационно - коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений обучающихся.

3. ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УСЛОВИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Для организации эффективной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность необходимого для самостоятельной работы учебно - методического, информационно - коммуникационного, справочного материала, доступ к Интернет - ресурсам;
- система контроля самостоятельной работы обучающихся и достижения ее качества, заданного требованиями ФГОС СПО;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Внеаудиторная самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и/или профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся к данной самостоятельной работе.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

3.3.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами.

3.3.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- работа с конспектом рассказа преподавателя на уроке;
- работа по выбору учебного материала из учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме/проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка творческих работ, развивающих образное мышление и речь; подготовка докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере и другие виды самостоятельной деятельности.

3.3.3. Для формирования компетенций:

- составление памяток и алгоритмов познавательной и профессиональной деятельности;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка материала к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка пояснительной записки к выполненной практической работе;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально - конструкторская работа;
- опытно - экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой учебной дисциплины и/или

профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры программ подготовки специалистов среднего звена регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки.

4.2. Колледж филиала при формировании учебного плана исходит из установленных объемов максимальной учебной и обязательной аудиторной нагрузки, самостоятельно определяет объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в учебном плане: в целом по циклам ППССЗ, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.4. При разработке рабочей учебной программы дисциплины и/или профессионального модуля преподаватели и мастера производственного обучения при планировании самостоятельной работы обучающихся самостоятельно устанавливают содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.5. На основании рабочей учебной программы дисциплины и/или профессионального модуля педагог (преподаватель, мастер производственного обучения) разрабатывает учебно-методический комплекс организации, проведения и контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включающий:

- виды и темы самостоятельной работы;
- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю), разделу или теме;
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- оценочные средства самостоятельной работы;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля и оценочных средствах самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, нормативной, справочной литературы и перечень рекомендуемой литературы при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.6. Виды и темы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся утверждаются председателем цикловой комиссии.

4.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося осуществляется за рамками расписания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Организацию условий внеаудиторной самостоятельной работы обеспечивают:

- заведующий научно – технической библиотекой;
- руководитель отдела информационно – коммуникационных технологий;
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- лаборант Интернет-кабинета самостоятельной работы.

5.1.1. Заведующий научно-технической библиотекой:

- информирует преподавателей, мастеров производственного обучения, обеспечивающих организацию внеаудиторной самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки

России, определяющих требования реализации ГПССЗ в соответствии ФГОС СПО;

- оказывает информационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- оказывает информационную помощь обучающимся по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотечно - информационного центра, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает функционирование электронной библиотеки образовательного учреждения.

5.1.2. Руководитель отдела ИКТ

- обеспечивает доступность Интернет-ресурсов и электронных образовательных ресурсов;
- контролирует наличие лицензионного программного обеспечения;
- обеспечивает функционирование локальных компьютерных сетей;
- контролирует обеспечение провайдером контентной фильтрации;
- обеспечивает исправное состояние и контроль за надлежащим использованием парка компьютерного оборудования.

5.1.3. Преподаватели колледжа филиала:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля и основных требованиях к результатам самостоятельной работы по учебной дисциплине с учетом требований ФГОС СПО;
- вносят запись о содержании внеаудиторной самостоятельной работы в журнал теоретического обучения (раздел «Задано на дом»);
- осуществляют методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и контроль ее результатов в

рамках дисциплины/профессионального модуля с выставлением отметки;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации и выполнению обучающимися самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции информационно-организационных условий самостоятельной работы обучающихся;
- проводят инструктаж и контроль выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.1.4. Преподаватели колледжа филиала, мастера производственного обучения:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля и основных требованиях к результатам внеаудиторной самостоятельной работы в профессиональном модуле с учетом требований ФГОС СПО;
- осуществляют методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и контроль ее результатов в рамках профессионального модуля;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации и выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции информационно - организационных условий самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю;
- осуществляют промежуточный контроль выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин/профессионального модуля.

5.1.5. Лаборант Интернет-кабинета самостоятельной работы:

- консультирует обучающихся по применению эффективных форм работы с информационно - коммуникационными средствами;

- предоставляет обучающимся компьютерный парк для самостоятельной компьютерной обработки информации;
- консультирует обучающихся по использованию интернет-ресурсов;
- ведет учет использования оборудования Интернет-кабинета самостоятельной работы.

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебной дисциплине и/или профессиональному модулю. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой познавательной или профессиональной деятельности.

6.2. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Оценка «5» ставится тогда, когда:

- обучающийся свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- обучающийся усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

7.2. Оценка «4» ставится тогда, когда:

- обучающийся знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

7.3. Оценка «3» ставится тогда, когда:

- обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.

7.4. Оценка «2» ставится тогда, когда:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

7.5. Оценки (отметки), полученные обучающимися за выполнение самостоятельной работы, учитываются при выставлении итоговой оценки по изучаемой дисциплине.