

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

28.02.2018

№ 100-01

Об организации проведения приема
на обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 марта 2018 года «Правила приема в филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на 2018/2019 учебный год».

2. Отделу контроля и делопроизводства управления делами (Д.Д. Пановой) довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной и научной работе, директора по развитию филиалов и представительств, директоров Ивантеевского и Тучковского филиалов, отдела организации учебного процесса.

Проректор по учебной и научной работе



Ю.М. Боровин

Аркатов А.А.
+7 495 223-05-23 доб. 1406
spo@mospolytech.ru

Об организации проведения приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – 03-01
ИД: 469977

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха
от «28» 08 2018 г. № 100-01

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФИЛИАЛЫ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – филиалы), разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 № 261 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Приказ Минобрнауки России о Московском Политехе);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36 (в ред. от 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава Московского политехнического университета;
- Положений о приемной и апелляционной комиссиях Московского политехнического университета;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в филиалы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в филиалы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Равными правами на поступление в филиалы наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

а) граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 года №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступления в учебные заведения»);

б) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 года № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

в) лица, попадающие под действие федерального закона от 24.05.1999 года №99-ФЗ «О Государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Прием в филиалы лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение в филиалы по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Филиалы осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в филиалы персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. В 2018/2019 учебном году филиалы производят прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными приложением № 1.52 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № 392 (Приложение 1-2).

1.9. Филиалы также осуществляют прием на обучение граждан сверх установленных КЦП по договорам об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Московского политехнического университета на текущий учебный год.

1.10. Граждане, получающие среднее профессиональное образование не впервые, принимаются в филиалы на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Заместителем председателя приемной комиссии по филиалу является директор филиала, который формирует и организует работу приемной комиссии по филиалу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний филиалы создают экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии филиала, экзаменационной и апелляционной комиссий филиала определяются положениями о них, утверждаемыми заместителем председателя приемной комиссии по филиалу.

2.2. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Филиалы объявляют прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте филиала размещаются:

- Устав университета;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- положение о филиале;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение филиалы размещают информацию на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание филиала к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), в часы работы филиала.

3.4. Приемная комиссия филиала на официальном сайте филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в филиал;
- условия приема в филиал для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.5. В период приема документов приемная комиссия филиала ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в филиал.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в филиалы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2018 года.

Прием заявлений в филиалы на очную форму для получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года (на заочную форму обучения до 15

сентября 2018 года), а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2018 года.

Поступающий вправе подать заявление на поступление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в филиале, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см.).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", статья 24);
- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", статья 25 часть 9);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" статья 10);
- 4 фотографии (матовые, размером 3x4 см.).

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 3).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) с уведомлением и описью вложения по адресам, указанным на официальном сайте филиала.

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил приема.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

4.9. Филиал на своем официальном сайте размещает список лиц, подавших документы через операторов почтовой связи общего пользования, с указанием необходимых сведений о приеме документов или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

4.10. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых филиалом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте филиала и заблаговременно являются в приемную комиссию филиала для оформления экзаменационного листа.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится в форме экзамена по рисунку (творческий конкурс). Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих на обучение все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Московского политехнического университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в филиалы

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- для очной формы обучения – не позднее 15 августа 2018 г.;
- для заочной формы обучения – не позднее 15 сентября 2018 г.

8.2. Поступающие, не подавшие в установленные сроки оригинал документа об образовании и (или) квалификации или не зачисленные на обучение в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Московского политехнического университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- на очную форму обучения – до 30 августа 2018 г.

- на заочную форму обучения – до 30 сентября 2018 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Для обеспечения равных возможностей среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими основное общее образование и среднее общее образование, средний балл аттестата вычисляется путем суммирования оценочных баллов и делением данной суммы на число предметов. Средний балл вычисляется до сотых (до двух знаков после запятой).

8.6. В случае равенства у поступающих оценочных баллов преимущественным правом к зачислению пользуются лица, имеющие наибольший средний балл по математике, русскому языку, физике.

8.7. Московский Политех оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в филиалы осуществляется до 1 декабря 2018 года.

Приложение № 1
к Правилам приема в филиалы
Московского политехнического
университета

Контрольные цифры приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договоров об оказании платных образовательных услуг в Тучковском филиале Московского политехнического университета в 2018 г.

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан, для поступающих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена					Контрольные цифры приема граждан, для поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена				
		Всего	на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		Всего	на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
			из них					из них			
			по очной форме	по заочной форме	по очной форме	по заочной форме		по очной форме	по заочной форме	по очной форме	по заочной форме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организация	23.02.01	50	40	-	-	10	25	5	15	-	5

перевозок и управление на транспорте (по видам)											
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	85	75	-	-	10	10	5	-	-	5
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	30	20	-	-	10	10	5	-	-	5
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	10	-	-	10	-	5	-	-	5	-
Операционная деятельность в логистике	38.02.03	-	-	-	-	-	15	-	-	15	-
Право и организация	40.02.01	-	-	-	-	-	20	20	-	-	-

социального обеспечения											
Всего	-	175	135	-	10	30	85	35	15	20	15

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	-	-	-	-	-	15	15	-	-	-
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	30	20	10	-	-	30	15	15	-	-
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	40	30	10	-	-	25	20	5	-	-
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	-	-	-	-	-	40	25	-	-	15
Всего	-	70	50	20	-	-	150	100	35	-	15

Приложение № 3
к Правилам приема в филиалы
Московского политехнического
университета

Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят
обязательные предварительные медицинские осмотры

Код	Специальность	Участие врачей-специалистов (1-2)	Лабораторные и функциональные исследования (1,2)	Дополнительные медицинские противопоказания (3)
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	Офтальмолог Невролог Оториноларинголог	Поля зрения Острота зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	1) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу, ниже 0,2 - на другом 2) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 3) Заболевания любой этиологии вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 4) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- или двустороннее (острота слуха: шепотная речь менее 3 м),

				<p>слуха, выраженных и значительно выраженных нарушений слуха (глухота и III, IV степень тугоухости) у лиц, прошедших профессиональное обучение, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ</p> <p>5) Ограничение поля зрения более чем на 20° по любому из меридианов</p> <p>6) Беременность и период лактации</p>
--	--	--	--	---

1. При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки).
2. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.
3. Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.